

## Brindar

### Bienvenida de la Directora

Estimados Padres:

¡Bienvenidos al año escolar 2024-2025! Estamos todos en espera de un año maravilloso con sus hijos. Nuestra meta es fomentar una comunidad que edifica un ambiente seguro y acogedor donde todos prosperan y pueden ser exitosos. Los animamos a participar en la experiencia escolar de sus hijos y valorar las colaboraciones entre casa y escuela que apoyan el éxito de sus hijos. Favor de repasar el manual escolar con sus hijos para información importante en cuanto a políticas y procedimientos escolares. Favor de sentirse en libertad de comunicarse conmigo en cualquier momento.

¡“TIGRES HASTA ARRIBA”!

Kimberly Gessner

### Comunicación

En la Escuela Tumbleweed nuestros niños son nuestra primera prioridad. Si tienen preguntas o preocupaciones en cuanto al progreso de sus hijos, favor de programar una cita con sus maestros inmediatamente. Aunque la directora esté disponible para hablar con ustedes, les pedimos que primero compartan sus preocupaciones con los maestros. Debido a los horarios de los maestros, les pedimos que llamen y programen una cita conveniente para ustedes y para los maestros. A fin de mantener las áreas académicas como prioridad, les pedimos que la cita sea antes o después de clases. Trabajemos juntos para solucionar sus preocupaciones y asuntos. Visiten nuestro sitio Web en [tumbleweed.wedschools.org](http://tumbleweed.wedschools.org) para obtener la información de contacto más reciente.

### Declaración de la Visión Escolar

*La Escuela Tumbleweed está comprometida a proveer un ambiente de aprendizaje interesante y enriquecedor que promoverá excelencia académica y social para todos los estudiantes.*

La visión de la Escuela Tumbleweed es crear una escuela de alto rendimiento y calidad que esté comprometida a convertir a sus estudiantes en ciudadanos responsables y aprendices de por vida.

Nosotros visualizamos:

- Responder eficazmente a las diversas necesidades de los estudiantes;
- Que se caracterice por un personal bondadoso;
- Tener una comunidad involucrada y solidaria; y
- Que continuamente se esfuerce en mejorar.

### Lema Escolar

TIGRES HASTA ARRIBA

### Declaración de la Misión Escolar

La misión de la Escuela Tumbleweed es proveer a nuestros estudiantes una educación relevante y de calidad que les permitirá participar exitosamente en este mundo cambiante.

Para lograr esta misión, la Escuela Tumbleweed:

- Buscará innovaciones que fomenten el entusiasmo por el aprendizaje;
- Creará un ambiente de aprendizaje caracterizado por empatía y confianza;
- Ayudará a cada niño a desarrollar su máximo potencial; y
- Proveerá oportunidades que ayuden a los estudiantes a cumplir con los desafíos de cambio.

### Plan de Mejoramiento Escolar

El Plan de Mejoramiento Continuo de la Escuela Tumbleweed continúa siendo monitoreado y ajustado para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. El Consejo Local y nuestro Equipo de Liderazgo han estado trabajando para identificar y evaluar las necesidades de la Escuela Tumbleweed y definir dónde enfocar sus recursos en relación con las Metas de una Escuela Eficaz.

## Participación de los Padres

El personal y la administración de la Escuela Tumbleweed agradecen que se involucren y participen en la educación de sus hijos. Ustedes son los primeros y más importantes maestros en la vida de sus hijos.

Reconocemos que sus vidas son ocupadas. Sin embargo, les ofrecemos muchas maneras de participar y encontrarán muchas grandes recompensas.

1. Léanles a sus hijos diariamente. Esta actividad no se limita a los niños pequeños. Leerle a un niño mayor le enseña qué tan importante es la lectura para ustedes y para su éxito.
2. Asegúrense de que sus hijos asistan a la escuela todos los días y que sean puntuales. El hábito de venir a la escuela debe comenzar desde kindergarten.
3. Asistan a las conferencias de padres y maestros. Se han establecido dos días especiales para estas conferencias durante cada semestre. Nuestro personal se adaptará a sus necesidades en otros horarios si se necesitan conferencias adicionales.
4. Asistan a eventos escolares con sus hijos. Se planean varios eventos en el salón de clase y en la escuela durante el año escolar. Esperamos que compartan tantos eventos como sea posible con sus niños.
5. Lean y hablen de las comunicaciones con sus hijos.

Lean y hablen con sus hijos acerca de los comunicados. Siempre están invitados a almorzar con sus hijos. Se venden almuerzos para adultos a un costo mínimo. El PTA se reúne cada mes y fomenta la participación. Pueden ser participantes activos en la visión y dirección de la escuela como parte de nuestro Consejo Local. El Consejo Local se reúne mensualmente y provee dirección para la realización de nuestra misión escolar. Comuníquense con los maestros de sus hijos si están interesados en convertirse en voluntarios aprobados.

## INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

### Dirección de la Escuela

4001 W. Laurel Lane, Phoenix, AZ 85029

Sitio Web Escolar: [tumbleweed.wedschools.org](http://tumbleweed.wedschools.org)

### Horario Escolar

Horario Diario:	KG-6	7:30 a.m. – 2:30 p.m.
Sólo los Miércoles:	KG-6	7:30 a.m. – 1:00 p.m.
Horas de la Oficina:		7:00 a.m. – 3:30 p.m.
Miércoles:		7:00 a.m. – 2:30 p.m.

Recomendamos que llamen al 602-896-6600 para programar una cita para hablar con la directora.

### Números Telefónicos Importantes

Oficina	602-896-6600	Asistencia	602-896-6602
Oficina de Salud	602-896-6610	Cafetería	602-896-6617
Biblioteca	602-896-6609	Consejero	602-896-6658
Necesidades Especiales	602-896-6669	KidSpace	602-896-6615
Transportación	602-896-5270	Head Start	602-896-6667

### Entrada y Despido

Si sus hijos llegan tarde o salen antes tan solo cinco minutos durante el curso del año escolar, sus hijos habrán perdido el equivalente a más de dos días completos de enseñanza. Nuestra meta es maximizar las horas de aprendizaje para todos los estudiantes, al asegurar que las clases no sean interrumpidas con anuncios o mensajes de casa.

Cuando los estudiantes **llegan a tiempo consistentemente** y listos para aprender, mejora su oportunidad para ser exitosos.

Nos gustaría limitar las interrupciones en el salón de clase. Si tienen un mensaje, materiales o dinero para el almuerzo, la oficina lo transmitirá enviando un correo electrónico al maestro.

Los estudiantes que llegan tarde se pierden instrucciones clave al comienzo del día y otros estudiantes de la clase son interrumpidos

cuando un estudiante llega tarde. **Si sus hijos llegan tarde, se requiere que un padre/tutor se estacione en el estacionamiento grande cerca de 39<sup>th</sup> Avenue y firme por la entrada del estudiante en la oficina principal.** En un esfuerzo por reducir las interrupciones en el salón de clase, absténgase de sacar a sus hijos de la escuela temprano, especialmente cuando faltan entre 10 y 15 minutos para la salida. Se REQUIERE identificación (ID) para registrar la salida de un estudiante. Apreciamos su apoyo en hacer las citas personales de sus hijos fuera del horario escolar.

Para asegurar un ambiente seguro y ordenado, todos los estudiantes deben reportarse directamente a sus salones de clase para el desayuno. Los estudiantes deben estar en su salón puntualmente cada día.

**Cuando suene el timbre escolar, todos los estudiantes deben estar en la propiedad escolar y listos para comenzar las clases.** Los estudiantes que llegan tarde DEBE SER REGISTRADOS por uno de los padres/tutor en la oficina principal y recoger un permiso antes de que se les permita entrar a su salón de clase. Si hay problemas crónicos de ausencias o tardanzas, contactaremos a los padres para resolver la situación. Todos los estudiantes que falten más de 10 días a clases requerirán un plan de asistencia y los estudiantes con 18 o más días de ausencia serán considerados crónicos. Se implementarán apoyos de intervención para reducir la cantidad de tardanzas/ausencias para maximizar el aprendizaje de los estudiantes.

Favor de ayudarnos utilizando las siguientes directrices:

Los padres deben dejar y recoger a sus hijos en las áreas designadas en la propiedad escolar. Favor de ser considerados y no obstruir las entradas de vehículos, los cruces de peatones estudiantil, los estacionamientos o los carriles de acceso para vehículos. **Las vueltas en U alrededor de nuestra escuela pueden ser peligrosas. Favor de no dar vueltas en U durante el tiempo de dejar o recoger.**

#### **Asistencia/Ausentismo Escolar**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante alcanza cinco ausencias en total, (justificadas, injustificadas y/o no verificadas), las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula **10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

#### **Reportando Ausencias**

Favor de asegurarse de llamar a la línea de asistencia al 602-896-6611 para reportar una ausencia o tardanza de sus hijos. Tenemos correo de voz disponible 24 horas al día para recibir sus llamadas. Es importante especificar en el correo de voz la razón de la enfermedad del estudiante, por ejemplo: resfriado, influenza, asma, fiebre, diarrea, náusea, conjuntivitis, etc. Es necesario que el técnico de salud envíe notificaciones en caso de enfermedades contagiosas, por lo tanto, es importante que reporten información específica de la enfermedad en el mensaje.

#### **Información Acerca de las Comidas**

La Escuela Tumbleweed provee desayuno y almuerzo gratuito universal para todos los estudiantes.

#### **Objetos Perdidos y Encontrados**

Los objetos perdidos se encuentran en la cafetería. Se sorprenderían de la cantidad de abrigos, chaquetas y suéteres de buena calidad que donamos a organizaciones de caridad cada año. Favor de marcar los objetos personales con el nombre del estudiante para identificarlos fácilmente.

#### **Intimidación (Bullying)**

La Escuela Tumbleweed y el WESD creen que el derecho de cada estudiante es ser educado en un ambiente de aprendizaje positivo, seguro, bondadoso y respetuoso. Además, un ambiente escolar que incluya estos rasgos maximiza el logro estudiantil, fomenta el crecimiento personal estudiantil y ayuda a los estudiantes a edificar un sentido comunitario. **No se tolerará intimidación o acoso en la Escuela Tumbleweed** para ayudar con el logro de un ambiente escolar basado en estas creencias. Según las políticas y procedimientos del Distrito, los estudiantes que crean que están siendo intimidados o sospechan que otro estudiante está siendo intimidado deberán reportar su preocupación a cualquier miembro del personal o completar un formulario de reporte de intimidación localizado en la biblioteca escolar o la oficina principal. La directora o persona designado investigará el reporte y se llevarán a cabo conferencias individuales con la víctima y el supuesto autor(es) para abordar las preocupaciones. En la Escuela Tumbleweed se hace todo lo posible para educar, apoyar y guiar a nuestros estudiantes para que participen en interacciones sociales apropiadas que asegurarán una propiedad segura en la cual todos puedan aprender y ser exitosos.

#### **Política para Cambiar de Clase**

Ocasionalmente, por una variedad de razones, los padres pudiesen solicitar un cambio de salón para sus hijos. Se utilizan las siguientes directrices para facilitar tales solicitudes:

- Conferencia de Padres y Maestro;
- Conferencia de Padres y Administración; y
- Conferencia de Padres, Maestro y Administración.

#### **Servicios de Custodio**

Los custodios son responsables del mantenimiento de los edificios y la propiedad escolar. Este trabajo es muy importante y requiere de la ayuda de todos los estudiantes para facilitar su trabajo.

Se requiere que los estudiantes recojan basura y libros del piso antes de salir del salón de clase.

A los estudiantes que ocasionen trabajo adicional al personal de mantenimiento mediante abuso o destrucción se les pudiese requerir limpiar el daño. Recuerden que los custodios son miembros estimados de nuestro personal escolar y deben ser tratados con cortesía y respeto en todo momento.

#### **Centro Bibliotecario de Información**

La biblioteca es vista como el centro de la enseñanza del aprendizaje. Los maestros y los estudiantes la emplean para enriquecer la alfabetización y para suplementar la enseñanza.

Las clases visitan la biblioteca una vez a la semana. Pueden tomar libros prestados durante el día de biblioteca y deben devolverlos durante su siguiente día de biblioteca. Si es necesario, es permitido renovar los libros. Se enviarán notificaciones a casa con los estudiantes cuando los libros estén significativamente retrasados.

Favor de animar a sus hijos a devolver los libros que tomaron prestados en la fecha límite. Esto nos ayudará a mantener los libros en circulación para que todos los estudiantes los disfruten. Si pierden o dañan un libro, es la responsabilidad de la familia pagar por el reemplazo. Esto nos ayudará a mantener nuestra biblioteca apropiadamente abastecida y les dará un sentido de responsabilidad a nuestros estudiantes.

## Educación Física

Se deben usar zapato tipo 'tenis' o zapatos cerrados en los días que los estudiantes tienen clases de educación física. Los zapatos con tacos no están permitidos en la propiedad escolar. La ropa debe ser apropiada para el clima y propicia para el juego activo.

Todas las notas excusando a estudiantes de la clase de educación física deben ser entregadas al técnico de salud antes de comenzar las clases y son válidas solamente para el día especificado o por hasta una semana. Las excusas por más de una semana deben ser acompañadas por una nota del médico.

Somos muy comprensivos con los problemas especiales que pudiesen tener los niños tales como asma, diabetes, etc. y les pedimos a estos niños que hagan lo más que puedan.

## Servicios Estudiantiles

Tenemos a una trabajadora social en la escuela para servir a los estudiantes y las familias cuando lo necesiten. Si tienen preguntas respecto a este servicio o necesitan ayuda, favor de llamar al 602-896-6658.

## Conferencias de Padres y Maestros

Nuestra meta es obtener el 100% de participación de los padres en las conferencias de padres y maestros cada semestre durante el año escolar. Esperamos con anticipación ver a todas las familias para las conferencias para discutir el progreso estudiantil y cualquier posible área de enfoque.

## Organización de Padres de la Escuela Tumbleweed

El PTO es una la organización de padres y maestros que patrocina varias actividades durante el año escolar. Los miembros aprecian su ayuda y esperan que se conviertan en miembros activos de este importante grupo comunitario escolar. Favor de llamar a la oficina principal para contactos e información sobre el PTO.

Los objetivos del PTO son promover el bienestar de los niños en la escuela, en la casa y en la comunidad; promover la legislación para el cuidado, la educación y el bienestar de los niños y promover una relación positiva entre la escuela, los padres y la comunidad para asegurar las mejores ventajas para nuestros niños en todos los aspectos de la educación.

Los oficiales del PTO incluyen un presidente, un vicepresidente, un director de membresía, un secretario de registros y un tesorero.

## Correo de Voz

Nuestra meta es proteger las horas de enseñanza al asegurar que las clases no se interrumpen con mensajes de casa. Con el sistema de correo de voz se puede dejar un mensaje para un maestro a cualquier hora. Si tienen una emergencia, deberán llamar directamente a la oficina escolar porque es posible que el mensaje de voz no se revise hasta el final del día escolar.

## Uso Estudiantil del Teléfono y Teléfono Celular

El propósito del teléfono escolar es reservado solo para emergencias. No se permite el uso del celular durante el día escolar. Los celulares deberán estar apagados y guardados mientras estén en la propiedad escolar. Este es un recordatorio diario en los anuncios. TODOS los relojes 'SMART' (inteligentes) solo deben ser utilizados para ver la hora. Favor de asegurar que los niños sepan dónde ir cada día después de clases.

## Programas de Después de Clases

Muchas actividades se llevarán a cabo después de las horas regulares de clase. El programa 'Academy' de Después de Clases ofrece clases académicas, de tecnología, enriquecimiento y clases para aprendices de inglés. Es posible que los estudiantes sean removidos, aunque temporalmente, de las actividades extracurriculares si reciben una referencia disciplinaria.

## Cumpleaños y Ocasiones Especiales

Para los cumpleaños es necesario hacer arreglos con anticipación con el maestro del salón principal antes de enviar bocadillos para los estudiantes los cuales deben ser escogidos de la lista de alimentos aprobados por el Distrito de artículos empaquetados. No se permitirá la entrega de globos o flores para los estudiantes a los salones de clase en ocasiones especiales.

## Reconocimiento de Honores Estudiantiles

Los éxitos y logros estudiantiles se honrarán a lo largo del año escolar. Los estudiantes en grados 4-6 recibirán un certificado si están en la Lista de la Directora (solo As) o en el Cuadro de Honor (As y Bs – promedio de B) cada trimestre. Los estudiantes con una calificación académica de D o F, una N o U (insatisfactorio) en esfuerzo o comportamientos, incluyendo las áreas de música, arte y educación física **no** serán elegibles durante ese trimestre.

Los estudiantes también pudiesen recibir reconocimiento por asistencia perfecta.

Los estudiantes de sexto grado pueden lograr el Premio Presidencial de Excelencia Educativa. Para ser elegibles para el Premio Presidencial en Logro Académico, estos estudiantes deben mostrar crecimiento, mejoramiento, compromiso o desarrollo intelectual sobresaliente en sus materias académicas (el estudiante debe estar en la Lista de la Directora por tres años consecutivos).

Estos premios se presentarán en las celebraciones de premios a lo largo del año escolar. Nuestra meta es asegurar que todos los estudiantes sean reconocidos de una manera que aumente su autoestima y su progreso académico.

## Los 'Tigers' de Tumbleweed 'ROAR' (Rugen) con nuestras 3 B

En la Escuela Tumbleweed, enfatizamos las expectativas comunes de comportamiento para todos para asegurar comportamiento Respetuoso, Responsable y Cuidadoso para todos.



	Expectativas para Toda la Escuela Tumbleweed					
	Salón de Clase	Pasillos	Patio de Recreo	Cafetería	Baño	Eventos
Respeto	-Seguir todas las instrucciones del personal -Usar palabras y acciones amables	-Seguir todas las instrucciones del personal -Usar palabras y acciones amables	-Seguir todas las instrucciones del personal -Usar palabras y acciones amables	-Seguir todas las instrucciones del personal -Usar palabras y acciones amables	-Usar el baño y salir inmediatamente -Estar consciente de los demás	-Seguir todas las instrucciones del personal -Levantar su mano y esperar para hablar -Mostrar paciencia
Responsable	-Mantenerlo limpio -Usar el nivel de voz correcto -Usar los materiales correctamente	-Usar el nivel de voz correcto -Mantener las filas derechas	-Mantenerlo limpio -Usar el nivel de voz correcto -Ser honestos	-Mantenerla limpia -Usar el nivel de voz correcto -Tener el ID listo	-Mantenerlo limpio -Usar el nivel de voz correcto	-Mantenerlos limpios -Usar el nivel de voz correcto -Usar los materiales correctamente
Cuidadoso	-Ser un informador -Mantener manos, pies y otros objetos contigo mismo	-Ser un informador -Mantener manos, pies y otros objetos contigo mismo -Caminar	-Ser un informador -Mantener manos, pies y otros objetos contigo mismo -Usar el equipo de forma segura	-Ser un informador -No se debe compartir comida	-Ser un informador -Tener autocontrol -Dar privacidad a los demás	-Ser un informador -Dar espacio personal a los demás -Sentarse correctamente

## Tecnología y Posesiones Personales

No se permite que los estudiantes traigan artículos personales a la escuela tales como dispositivos de música, auriculares/audífonos, aparatos electrónicos portátiles, plumas láser, juguetes o tarjetas de intercambio de ningún tipo a menos que reciban permiso específicamente de un maestro. Si un estudiante necesita un teléfono celular para propósitos de seguridad, hacia y desde la escuela, se deberá

apagar y guardar en la mochila del estudiante durante el día escolar. No se permite que los estudiantes usen celulares en la propiedad escolar para ningún propósito, incluyendo recibir llamadas, tomar fotografías o para enviar mensajes de texto. Si se encuentra un celular fuera de su mochila, será confiscado y enviado a la oficina para que uno de los padres lo recoja y el estudiante puede ser sujeto a una acción disciplinaria. Los objetos que se traen a la escuela serán confiscados por el maestro y devueltos al estudiante al final del día o entregados a la oficina donde los padres los deberán recoger. Si el estudiante sigue trayendo los artículos a la escuela, la directora llevará a cabo una reunión con los padres.

### Reportando Lesiones en la Escuela

Todas las lesiones que ocurren en la escuela se deben reportar al técnico de salud escolar. Si la lesión ocurre en el salón de clase, el maestro encargado debe ser notificado. Si ocurre en el campo de recreo, se debe avisar al maestro que está supervisando. Si es necesario, el maestro administrará primeros auxilios y ya sea que envíe al estudiante a la oficina de salud o le pida ayuda al técnico de salud. Los estudiantes lesionados no deben salir del salón o del campo de recreo hasta que hayan sido revisados por un maestro. Si el técnico de salud piensa que es necesario, se comunicará con los padres.

### La Seguridad Siempre es lo Primero

Hemos hecho de la seguridad de nuestros niños nuestra prioridad principal. Para maximizar nuestros esfuerzos, necesitamos su mayor cooperación en cuanto al tráfico de vehículos. Al seguir las instrucciones de los letreros publicados y las instrucciones dadas por el personal escolar, especialmente en las áreas del estacionamiento escolar y en la zona de cruce de peatones, podremos minimizar el riesgo de lesiones estudiantiles.

La siguiente información nos ayudará a todos a hacer que estas áreas de tráfico sean más seguras para nuestros niños. Favor de tener en cuenta que esta información no representa todos los aspectos de las leyes de vehículos y tráfico, pero sirve como un recordatorio útil.

### Zona de Paso de Peatones

Los estudiantes deberán seguir las instrucciones de los guardias de cruce de peatones para su seguridad y bienestar. Recuerden que los guardias de cruce de peatones son parte del personal escolar y se deben tratar cortésmente y con respeto en todo momento. **Los estudiantes y adultos necesitan usar el cruce peatonal** al cruzar la calle o moverse por el estacionamiento.

### Área para Dejar y Recoger Estudiantes

- Obedezcan todas las señales de tráfico publicadas.
- El tráfico para dejar y recoger debe entrar por el lado este en la Avenida 39. Para dejar a los estudiantes, manejen por todo el camino hasta el área designada para dejar niños (con sombra) en el estacionamiento este (entrada por la Avenida 39). Los padres pueden estacionarse en las áreas designadas (pintadas) y caminar con sus hijos hasta el área designada para dejarlos.
- Los conductores deberán permanecer en sus vehículos mientras estén en el carril de recoger.
- Jamás permitan que los niños caminen a través del estacionamiento sin ser acompañados por un adulto.
- Para asegurar que incluso el mejor plan funcione, todos debemos tomar buenas decisiones, respetarnos unos a otros y seguir instrucciones mientras ejercen la paciencia.

### Bicicletas/Patinetas/'Scooters'

El Distrito Escolar Washington y la Escuela Tumbleweed no asumen ninguna responsabilidad en cuanto a bicicletas, 'scooters' o patinetas. Las reglas que encontrarán a continuación se planearon para proveer seguridad y asegurar que las bicicletas, 'scooters's o patinetas no sean robadas ni dañadas. Si sus hijos viajan a la escuela en bicicleta o patineta, se aplicarán las siguientes reglas. Favor de usar cautela al usar bicicletas, 'scooters' o patinetas al ir y venir de la escuela.

Recomendamos enfáticamente que los estudiantes usen equipo de protección apropiado.

1. Recomendamos que los estudiantes del kindergarten no viajen en bicicleta, 'scooter' o patineta.
2. No se permite que los estudiantes presten sus bicicletas, 'scooters' o patinetas a otros estudiantes.
3. Se debe caminar con las bicicletas, 'scooters' y patinetas en las aceras de la propiedad escolar en todo momento.
4. Las bicicletas se deben estacionar apropiadamente en las áreas designadas cerradas, utilizando sólo un espacio.
5. Cada bicicleta debe tener un buen candado. Se les pide a los estudiantes no compartir candados.
6. Nunca se permite que un estudiante maneje su bicicleta, 'scooter' o patineta en las áreas de estacionamiento de la escuela.

Se debe caminar con las bicicletas, 'scooters' y patinetas al cruzar la esquina de la Avenida 39 y Poinsettia bajo la dirección del guardia del cruce de peatones. Los estudiantes que viajan en bicicleta deben caminar con sus bicicletas por el campo de recreo a la barra de bicicletas cerca de las canchas de baloncesto. Los 'scooters' se deben dejar con candado en la rejilla durante el día escolar.

Los estudiantes que vienen del lado oeste de la escuela o del norte de Laurel Lane deben caminar con sus bicicletas por la acera hasta que lleguen al portabicicletas cerca de las canchas de baloncesto. Si los estudiantes necesitan cruzar Laurel Lane, deben hacerlo en el cruce designado con el guardia del cruce de peatones. Los estudiantes que vienen del lado sur o el lado este de la escuela en la Avenida 39 deben guardar sus bicicletas cerca de las canchas de baloncesto.

### Simulacros de Incendio y de Cierre Escolar (Lockdown)

Todas las escuelas deben llevar a cabo un simulacro de incendio por lo menos una vez al mes. El primero se anunciará; los simulacros que siguen no se anunciarán. Se espera que los estudiantes se mantengan en silencio y obedezcan las instrucciones. También se llevarán a cabo simulacros de cierre escolar (lockdown) durante el año escolar. Los simulacros de cierre escolar incluirán diversas situaciones y se harán en diferentes horas del día.

### Agua

Es una buena práctica traer una botella de agua todos los días para mantenerse hidratados. Hay estaciones de recarga alrededor de la propiedad. Sólo se permite agua en la escuela. Se proporcionará leche y jugo en el desayuno y el almuerzo. Los estudiantes no deben compartir sus botellas de agua con otros para cumplir con el código de salud.

### Recordatorios del Código de Vestir

Favor de referirse al Código de Vestir del WESD en el manual o sitio Web. También se requiere que los estudiantes usen sus identificaciones mientras estén en la propiedad escolar y cuando tomen el autobús escolar.

### Leer para Triunfar en Tumbleweed

Como comunidad escolar, nos esforzamos por involucrar a todas las familias en la lectura con sus hijos en casa todas las noches. Cuantos más minutos pasen leyendo, en mejor lectores se convertirán. Los estudiantes recibirán registros de lectura semanales durante 20 minutos al día, cinco días a la semana. Esta lectura se puede hacer en familia o individualmente. Los estudiantes recibirán un incentivo mensual si se alcanza su meta. Únanse a nosotros animando a sus hijos a leer cada noche y devolver sus registros.