

## **BIENVENIDA/CARTA DEL DIRECTOR**

¡Bienvenidos a la Escuela Maryland, casa de los ‘Roadrunners’! Maryland es una escuela de tradiciones grandiosas y de gran diversidad. El cuerpo estudiantil proviene de 25 países diferentes y nuestros estudiantes hablan muchos idiomas diferentes. Nos enorgullecemos de nuestra actitud “Lo que Sea Necesario” para alcanzar el éxito académico. ¡Favor de darnos un ‘me gusta’ en Facebook!

## **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN/FILOSOFÍA**

La misión de la Escuela Maryland es desarrollar aprendices de por vida que se conviertan en ciudadanos productivos y responsables. Creemos que las habilidades sociales, emocionales, físicas e intelectuales de un niño se desarrollan mientras se fomentan sus fortalezas para lograr éxito.

## **INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL**

**Dirección de la Escuela:** 6503 N. 21<sup>st</sup> Avenue, Phoenix, AZ 85015

**Sitio Web Escolar:** <http://maryland.wesdschools.org>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina	602-347-2300
Oficina de Salud	602-347-2310
Asistencia	602-347-2321
Programa Head Start	602-347-2365

### **Horas de Oficina**

Durante el año escolar, la oficina está abierta de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. Los miércoles de 7:00 a.m. a 2:30 p.m.

### **Entrada/Despido de Kindergarten - 8<sup>o</sup> Grado**

**7:10 a.m.** Los estudiantes no deberán llegar a la propiedad escolar antes de las 7:10 a.m. (no se proveerá supervisión antes de esa hora)

**7:25 a.m.** Primer timbre – los estudiantes se reúnen con los maestros en el campo de recreo o los edificios luego proceden a sus salones de clase para desayunar.

**7:30 a.m.** Comienzan las clases

**7:30 a.m.** Timbre de Tardanza

**2:30 p.m.** Despido

**Salida los Miércoles de Despido Temprano a la 1:00 p.m.**

### **Política de Salir Temprano**

1. El padre o tutor deberá reportarse a la oficina para firmar antes de recoger al niño. El personal de la oficina llamará a su hijo para que venga a la oficina para el despido. Dejamos de llamar a los estudiantes 20 minutos antes del final del día escolar con una identificación presente para sacarlos.
2. **No se despedirán niños del salón de clase** sin la presencia de los padres o permiso por escrito. No se permite que los niños caminen a la casa o viajen en bicicletas antes de su hora regular de despido.

### **Área de Dejar y Recoger**

El dejar y recoger estudiantes en la mañana o en la tarde ocurre solo en el área designada frente a la cafetería. No dejen su vehículo estacionado en la zona de dejar o recoger por ningún motivo. Estacionen su vehículo sólo en las zonas designadas. Para la seguridad de nuestros niños, favor de ayudarnos manejando con cuidado y cooperativamente y en el carril apropiado. Mantengan a los estudiantes con ustedes en todo momento al cruzar el estacionamiento y utilicen las áreas de cruce designadas.

### **Asistencia/Ausentismo Escolar**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para

identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante alcanza cinco ausencias en total, (justificadas, injustificadas y/o no verificadas), las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará electrónicamente una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

### **Reportando Ausencias**

**Si sus hijos estarán ausentes, favor de llamar a la oficina de asistencia al 602-347-2321 antes de las 9:00 a.m. el mismo día o antes del día que sus hijos estarán ausentes.** La ley estatal exige que la escuela registre las razones por todas las ausencias estudiantiles. Por lo tanto, cuando un estudiante está ausente, es necesario que los padres llamen a la escuela el día antes o el mismo día de la ausencia para informarle a la escuela la razón de la ausencia. **Todas las ausencias no verificadas por autorización de los padres o administrativa permanecerán como no excusadas.** Si los padres no tienen acceso a un teléfono, ya sea en casa o en el trabajo, se aceptará una nota para propósitos de verificación. Para ausencias de más de un día, se debiese informar a la escuela cada día de la ausencia.

- **Mensaje de voz en la línea de asistencia está disponible en este número en todo momento. Los padres deben llamar para excusar un máximo de diez ausencias durante el año escolar.** Las ausencias no excusadas son registradas como injustificadas. Si no podemos contactar a los padres, el estudiante no tiene excusa y es considerado ausente sin justificación.
- **Una ausencia se considera excusada si es por una enfermedad, citas médicas, emergencias familiares, duelo y observancia de días religiosos. Sin embargo, 10 ausencias combinadas con y sin justificación pueden resultar en participación de la unidad de ausencias.** Favor de referirse a la sección del Distrito de este manual para información más específica en reportar la ausencia de sus hijos.

### **Política de Tardanza**

Los estudiantes forman fila a las 7:25 a.m. para entrar a sus salones de clase. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:30 a.m. a su salón de clase se considera tarde y debe reportarse a la oficina principal para obtener un pase de tardanza. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:30 a.m. requerirá que uno de los padres o tutor firme la entrada del estudiante. Se permitirá una tardanza excusada sólo para citas médicas con una nota del médico y emergencias familiares. Excusas que involucran responsabilidad personal no serán consideradas excusadas. Las tardanzas pudiesen resultar en acción disciplinaria. Procedimientos “Sweep” están vigentes para estudiantes de 7<sup>o</sup>/8<sup>o</sup> grado que lleguen tarde a su clase después del timbre. Los estudiantes irán al centro estudiantil durante ese periodo. Los padres serán notificados con respecto a estudiantes que son enviados a “Sweep” por la tercera vez en un semestre.

Después del cuarto “Sweep”, los estudiantes recibirán un (1) día de suspensión fuera de la escuela.

### **Asignaciones y Tareas**

Apreciamos que los padres llamen y soliciten tareas perdidas para sus hijos. Favor de ayudarnos al seguir estos procedimientos:

1. Sólo soliciten tareas para sus hijos si estarán ausentes de la escuela dos o más días.
2. Llamen o manden un correo electrónico al maestro para solicitar las tareas. Favor de recordar que el maestro necesita tiempo para recopilar los materiales, por lo que es preferible que llamen antes de las horas de clase y dejen un mensaje en el correo de voz.
3. Suspensiones: Si lo solicitan, la tarea se enviará a la oficina para que la recojan después de las horas de despido regular.

### **Objetos Perdidos**

**Favor de marcar la propiedad de sus hijos con sus nombres.** Los artículos perdidos están colgados en las afueras de la oficina de salud. Otros objetos perdidos pueden ser reclamados en la oficina principal.

### **Cargos por Libros Perdidos y Dañados/ Daños a la Propiedad**

**Los estudiantes son responsables por el cuidado del equipo y los abastecimientos escolares y son responsables por el pago de daño o pérdida. Esto incluye libros de la biblioteca, colecciones literarias y tecnología.** Las solicitudes de retiro del no serán emitidas hasta que se devuelvan tales artículos o se pague el costo del reemplazo. Los padres deben revisar los libros de texto asignados a sus hijos y anotar las marcas que estaban vigentes cuando se asignaron. El costo de actos obvios de vandalismo se les cobrará a los estudiantes.

### **Conferencias de Padres y Maestros**

Si necesitan hablar con alguien acerca de un problema o preocupación, favor de programar una cita con el maestro, un miembro del personal y/o el director. Todos los problemas pueden discutirse y solucionarse de una manera razonable. En ningún momento el abuso verbal es apropiado ni será tolerado.

Si necesitan hablar con cualquiera de los maestros, favor de enviar un correo electrónico o llamar a la oficina. Se requiere que los maestros revisen sus correos de voz diariamente.

Se realizan conferencias formales en el otoño y en la primavera.

### **COMUNICACIÓN**

#### **PTA**

Favor de comunicarse con la oficina principal de la Escuela Maryland al 602-347-2300 para recibir información del PTA.

#### **Consejo Local**

La misión del Consejo Local de la Escuela Maryland es desarrollar aprendices de por vida que se conviertan en miembros contribuyentes de la sociedad al proveer un ambiente de aprendizaje eficaz. Nuestro Consejo Local participa en el plan de mejoramiento escolar, estudio escolar eficaz, selección del personal y comunicación. Está compuesto de la administración, personal certificado, miembros del personal clasificado, padres y miembros de la comunidad. Agradecemos su participación en nuestras reuniones mensuales.

#### **Boletín Escolar**

Las investigaciones escolares eficaces han mostrado que la buena comunicación entre la escuela y el hogar es sumamente importante. Tratamos arduamente de mantener informados a los padres acerca de las muchas actividades y eventos que se realizan en la Escuela Maryland. La fuente de información principal es nuestro boletín escolar, “*Maryland School Roadrunner*” disponible en línea por medio de ‘Peachjar’.

### **EVENTOS/ACTIVIDADES/PROGRAMAS**

#### **Eventos Anuales en la Escuela Maryland incluyen:**

Noche de Regreso a la Escuela, varios conciertos de banda/cuerdas y vocales, ‘Reading Restaurant’, Semana de ‘Read Across America’, recaudo de comestibles del Distrito, Noche de Salud y Buen Estado Físico, Noche de Bingo, Feria de Libros ‘Scholastic’ y muchos otros eventos a lo largo del año.

#### **Desayuno y Almuerzo Gratuitos**

Maryland se enorgullece de ofrecer desayuno y almuerzo gratuitos a todos los estudiantes inscritos durante el año escolar 2024-2025.

El desayuno se sirve en el salón de clase y el almuerzo en la cafetería.

#### **Programa Head Start**

Tenemos un programa Head Start en nuestra escuela para niños de 4 años. Llamar al 602-347-2206 para más información.

### **DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL**

Maryland les enseña a todos los estudiantes como Ser Responsables, Ser Respetuosos, Ser Cuidadosos y Ser Increíbles. Los maestros, personal de apoyo y directores implementan Comportamientos y Apoyo Positivos para enseñarles a los estudiantes comportamiento apropiado. Nuestra filosofía acerca de las expectativas para toda la escuela es enseñar comportamiento apropiado tan claramente como enseñamos materias académicas. Les enseñamos a los estudiantes cómo se ve actuar con seguridad, respeto y responsabilidad en diferentes áreas de la escuela y diferentes horas del día. Todos los estudiantes siguen las mismas reglas y expectativas a través de la escuela. Los maestros y el personal de apoyo enseñan a los estudiantes declaraciones positivas que refuerzan comportamiento apropiado y cuando los estudiantes siguen las reglas y expectativas, ellos son reconocidos. Cuando los estudiantes no siguen las reglas, existen consecuencias restaurativas planeadas para regresarlos al camino correcto.

#### **KINDERGARTEN – OCTAVO GRADO**

**Infracciones de Nivel I** A un estudiante se le asignará un asiento alejado del ambiente académico. Los estudiantes pasarán de dos a cinco minutos pensando en lo que pasó. Si lo logran, pueden regresar a su asiento.

**Infracciones de Nivel II** Inicialmente son manejados por el maestro o el adulto que asiste en el salón de clase, pero son referidos a BSA si se vuelven crónicos. – **Contacto con los padres mediante llamada telefónica o conversación cara a cara.**

**Infracciones de Nivel III** Manejado por BSA y la Administración; llaman a la oficina para su retiro inmediato del salón de clase. Documentan la referencia y entregan toda la documentación a BSA lo antes posible. El contacto/conferencia con los padres es realizado por la administración/BSA.

#### **KINDERGARTEN – OCTAVO GRADO**

El Juego de Buen Comportamiento ‘PAX’ es utilizado por todos los maestros de K-8 en el salón de clase y en la propiedad escolar. Es un sistema de intervención preventiva basado en evidencia con orígenes en las ciencias del comportamiento, la neurociencia y la sabiduría cultural que operan juntos para mejorar la autorregulación de los niños.

Los maestros implementan estas estrategias como parte de sus rutinas diarias al realizar tareas como llamar la atención de los estudiantes, seleccionar estudiantes para algunas tareas, realizar la

transición de una tarea a la siguiente, trabajar como parte de un equipo, limitar el comportamiento problemático y reforzar el comportamiento prosocial. El Juego de Buen Comportamiento 'PAX' se adhiere a una estructura escalonada al proporcionar estrategias con niveles de apoyo escalonados. Las estrategias 'PAX' se pueden diferenciar basado en las necesidades particulares de los estudiantes.

Para obtener más información sobre 'PAX' en nuestra propiedad escolar, comuníquense con los maestros de sus hijos y asegúrense de preguntarles a sus hijos cómo están siendo líderes de 'PAX' todos los días.

### **COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN REFERENCIA INMEDIATA A LA OFICINA:**

Pudiesen incluir lenguaje inapropiado o abusivo, agresión física, desafío continuo /falta de respeto a la autoridad o cualquier otro comportamiento considerado inapropiado por la administración de la Escuela Maryland.

Ciertos comportamientos escalan inmediatamente a la administración de la Escuela Maryland y pueden resultar en suspensión dentro o fuera de la escuela. Estos comportamientos incluyen, pero no son limitados a posesión o uso de tabaco, cerillos o encendedores; posesión o uso de alcohol y drogas ilegales o parafernalia relacionada; posesión de armas u objetos peligrosos; robo o vandalismo; pelear, o salir de la propiedad escolar sin permiso.

**Los estudiantes pueden ser removidos del salón de clase y colocados en un ambiente alternativo durante las investigaciones para la referencia.**

### **CONSECUENCIAS**

La Escuela Maryland sigue el Manual de Políticas del Distrito y matriz. (Favor de referirse a la Política de Disciplina/sección Cuadro de Acción).

### **A la Discreción del Director**

En situaciones cuando el maestro, los padres u otros miembros del personal han utilizado las directrices generales de disciplina para promover disciplina en el ambiente escolar sin éxito, el problema se referirá al director. El director tiene la autoridad y responsabilidad de mantener un ambiente conducente al aprendizaje por medio de la aplicación justa y consecuente de las políticas y procedimientos del Distrito.

Si ocurre un problema, el director, la asistente directora o el Defensor de Apoyo de Comportamiento (BSA por sus siglas en inglés) y el maestro que hizo la referencia desarrollarán un plan para solucionar el problema que incluirá la identificación del problema y se considerarán las acciones disciplinarias necesarias para solucionarlo. Cuando se requieran acciones disciplinarias, el director, la asistente directora o el BSA tendrá una conferencia con el estudiante y posiblemente notificará a los padres y tomará otra acción disciplinaria de acuerdo con las políticas y procedimientos del Distrito.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

Además de los artículos mencionados en la sección del Distrito de este manual, los siguientes artículos no se permiten en la escuela: encendedores, cuchillos o armas de cualquier tipo, fuegos fulminantes, pornografía, pistolas de ningún tipo (que incluyen de agua, BB, de perdigones, de juguete), navajas de bolsillo, sacapuntas personal, globos de agua, chicle, semillas de girasol, animales (sin aprobación previa del director), juguetes, tarjetas de intercambio de ningún tipo, marcadores permanentes, láser, radios, audífonos, iPods, juegos electrónicos, todo tipo de dispositivos electrónicos. No se permite en la propiedad escolar maquillaje, aerosol para el cabello, perfume, colonia o atomizador para el cuerpo. Se prohíben todos los objetos que pudiesen interferir o distraer del proceso de aprendizaje.

Estos objetos y cualquier otra cosa que puedan causar una preocupación de seguridad serán confiscados. Los padres tendrán que recoger los artículos confiscados. No envíen objetos de valor a la escuela, ya que se pudiesen perder o dañar. Los estudiantes son completamente responsables por todos sus objetos personales. Se les recuerda a los padres que el Distrito Escolar no tiene seguro para la propiedad de los estudiantes. **Favor de no enviar flores, globos u otros artículos similares a la escuela.** Estos se mantendrán en la oficina hasta la hora del despido.

La compra o venta de cualquier artículo en la propiedad escolar de la Escuela Maryland primero debe ser aprobada por la administración.

### **Directrices para Teléfonos Celulares**

La Escuela Maryland reconoce que muchos estudiantes tienen teléfonos por razones de seguridad. Los teléfonos celulares deben mantenerse en las mochilas o en un contenedor cerrado mientras están en la propiedad escolar. Los teléfonos deben ESTAR APAGADOS EN TODO MOMENTO. Cualquier teléfono que suene o sea visto por un adulto, será confiscado. Las consecuencias por violar la política de teléfonos celulares son las siguientes:

- 1<sup>ra</sup> Infacción:** Se confisca el teléfono, el estudiante recoge el teléfono en la oficina escolar.
- 2<sup>da</sup> Infacción:** Se confisca el teléfono, se notifica a los padres, los padres recogen el teléfono en la oficina escolar.
- 3<sup>ra</sup> Infacción:** Se confisca el teléfono, se notifica a los padres, los padres recogen el teléfono en la oficina escolar; el estudiante pudiese recibir consecuencias disciplinarias.
- 4<sup>ta</sup> Infacción:** Reunión con el estudiante/padres/tutor donde se dan las consecuencias, si es necesario. El teléfono es un objeto prohibido; debe dejarse en la oficina escolar diariamente.

### **Código de Vestir**

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el código de vestir.

### **Reglas Escolares Generales**

Sigan las instrucciones de todo el personal escolar la primera vez que son dadas. Si un estudiante no está bajo la supervisión directa de un maestro, deberá tener un pase. Todos los estudiantes deberán mantener sus manos, pies y otros objetos para sí mismos. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de Ser Responsables, Ser Respetuosos, Ser Cuidadosos y Ser Increíbles para todas las áreas de la escuela. Las expectativas están publicadas a lo largo de la propiedad escolar y son enseñadas dentro del salón de clase. Se celebra a los estudiantes que siguen las 4 Bs.

### **Intimidación**

La Escuela Maryland es una ESCUELA LIBRE DE INTIMIDACIÓN. La administración maneja seriamente todos los reportes de intimidación (según el Manual de Padres/Estudiante del WESD). El personal de la Escuela Maryland promueve las siguientes expectativas estudiantiles en cuanto a intimidación:

- No intimidaremos a otros.
- Trataremos de ayudar a los estudiantes que son intimidados.
- Incluiremos a los estudiantes que se sienten excluidos.
- Cuando sepamos que alguien está siendo intimidado, informaremos a un adulto en la escuela y/o en la casa.

Los estudiantes en la Escuela Maryland también tienen la oportunidad de reportar incidentes de intimidación anónimamente por medio del siguiente proceso:

- Los estudiantes pudiesen completar un “Formulario de Reporte de Intimidación” y colocarlo en una “Caja de Intimidación” localizadas en la biblioteca.
- Las “Cajas de Intimidación” se revisan diariamente y se responden de una manera puntual según la política del WESD.
- Se apoya al blanco del incidente(s), se investiga el incidente y el BSA, la trabajadora social, la asistente directora o el director aplica las consecuencias.
- Los maestros del salón de clase, en cualquier momento, pueden referir comportamiento estudiantil específico relacionado a intimidación directamente a la trabajadora social.

**Para manejar la intimidación eficazmente, estudiantes, personal escolar y padres DEBEN abordar estas situaciones serias. Para información adicional acerca de intimidación, favor referirse al folleto en la Oficina de la Escuela Maryland.**

### Requisitos Para la Promoción

Este criterio aplica para todas las actividades de fin de año y la ceremonia de promoción.

- Deben obtener un promedio mínimo de una D (1.0) en cada clase académica: Matemáticas, Lectura y Escritura, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales;
- Recibir no más de 10 referencias disciplinarias durante el año escolar;
- Acumular no más de 18 ausencias o un 10% del total de días de asistencia estudiantil (según las Normas de Arizona);
- Devolver todos los materiales (ej. uniformes, libros, etc.); y
- Pagar las multas de la biblioteca recibidas durante el año escolar.

Los estudiantes de octavo grado que no cumplan con estos estándares no participarán en la ceremonia de promoción o cualquier actividad de fin de año de 8<sup>vo</sup> grado.

### SEGURIDAD

- Cada padre tiene el derecho de esperar y exigir una escuela segura para sus hijos. Sin embargo, la escuela no será responsable por las bicicletas, patinetas y monopatines que se traen a la escuela. Los estudiantes que cruzan la calle necesitan cruzar donde esté un guardia de cruce peatonal. Los guardias de cruce peatonal se encuentran en la Avenida 21 y Maryland y la Avenida 23 y Citrus. Se espera que los estudiantes y los padres obedezcan las reglas para cruzar la calle con seguridad:
- Cruzen sólo en los pasos de peatones designados.
- Presten atención estricta a las instrucciones del guardia del paso de peatones y observen el tráfico.
- Caminen su bicicleta, patineta o monopatines al cruzar la calle.
- Quitense los patines de fila única antes de cruzar.
- Sólo una persona en las bicicletas, nunca dos personas. Obedecer todas las reglas de tráfico.
- Utilicen una cadena con un candado en la escuela.
- Siempre aseguren con candado las bicicletas en la rejilla de bicicletas. Tengan cuidado de no perder la llave. No se permite andar en bicicleta en la propiedad escolar. Siempre usen un casco al viajar en bicicleta. Los estudiantes que abusen de los privilegios de viajar en bicicleta pueden perderlos.
- La ley estatal no permite usar monopatines, patines de fila única, patinetas en la propiedad escolar en ningún momento y no se recomiendan para viajar hacia y desde la escuela.
- Nunca corran entre los vehículos estacionados.
- Diríjense directamente a casa después de clases. Reporten inmediatamente todos los problemas con personas desconocidas. Repórtenlo a la policía y luego a la oficina de la escuela.

### Expectativas del Patio de Recreo

- Jugar en las áreas aprobadas y seguras del patio de recreo.
- No se permiten juegos que involucren tocar, golpear o taclear.
- Permanecer en el patio de recreo con un empleado de Maryland en todo momento.
- Reportar lesiones inmediatamente.
- NO se permiten alimentos, dulces o chicles en el patio de recreo (esto incluye alimentos de casa o de la cafetería).
- No se permite que los estudiantes compartan alimentos traídos de casa (incluyendo papas fritas, bocadillos, dulces, etc.).
- Voltear botellas y cartones de cualquier tipo resultará en medidas disciplinarias para los estudiantes.
- Respetar los jardines (árboles, plantas, etc.).
- Los balones deportivos deben usarse de forma apropiada y, si se compromete la seguridad, deben ser confiscados por los monitores. (Incluyendo balones de basquetbol y fútbol, etc.). No se permiten ‘Wall-balls’.
- No se debe arrojar arena, piedras, trocitos de madera, piñas, etc.
- Usar el equipo de una manera segura. (ej. con los pies por delante en la resbaladilla, no colgarse boca abajo, etc.).

### Prácticas de Enseñanza

La Escuela Maryland entiende que una evaluación exhaustiva y eficaz para evaluar, diagnosticar, monitorear y medir resultados es esencial para evaluar la efectividad de nuestros programas. Haremos esto al implementar procedimientos para identificar de manera colaborativa e individual las mejoras educativas relacionadas con nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura, matemáticas y comportamiento. Los maestros utilizarán los resultados de la evaluación para tomar decisiones de enseñanza basadas en información para proveer intervenciones en las áreas de lectura, matemáticas, desarrollo juvenil y buen estado emocional y comportamiento.