

## **MENSAJE DE LA DIRECTORA**

### **EQUIPOS DE LA ESCUELA INTERMEDIA MOUNTAIN SKY**

¡Bienvenidos a Mountain Sky! Aquí creemos en un concepto de escuela intermedia que provea una sensación de escuela pequeña por medio de equipos académicos, un período diario de asesoramiento para el desarrollo de habilidades sociales y cursos electivos y exploratorios sólidos. Todos los estudiantes y maestros forman equipos para ambos niveles de grado. Cada equipo consiste en grupos de estudiantes enseñados por los mismos maestros en matemáticas, lectura y escritura, ciencias naturales y ciencias sociales. La meta de cada equipo es apoyar el aprendizaje estudiantil al incrementar la comunicación y planificar unidades integradas. Los maestros de cada equipo se reúnen semanalmente y pueden reunirse con los padres. Nuestra meta es proveer la mejor educación durante una edad en la cual los estudiantes también encaran retos sociales difíciles. Esperamos trabajar con ustedes para continuar desarrollando a nuestros estudiantes en líderes del futuro.

### **Nuestra Visión**

La Escuela Mountain Sky, un miembro del Distrito Escolar Washington, está comprometida a lograr excelencia para cada niño, cada día y en cada oportunidad.

### **Nuestra Misión**

Creemos que una educación excelente de nivel intermedio incrementa el logro estudiantil y es un proceso con propósito que reta a los estudiantes según sus habilidades, promueve la ética y el aprendizaje de por vida y enseña ciudadanía. Nuestro personal altamente calificado provee enseñanza precisa y atractiva diariamente en todas las materias, incluyendo las clases electivas. Los equipos académicos proveen una sensación de escuela pequeña, mejoran la comunicación y promueven la integración curricular, mientras edifican y practican habilidades de vida y comunicación.

### **Nuestros Valores**

Ser un E.A.G.L.E (Águila)

Obtiene respeto respetando a los demás primero

Actúa con iniciativa

Va más allá para "cuidar el nido"

Guía cuando se necesita un líder, sigue cuando otros necesitan guiar

Anima a otros a mejorar

### **COMUNICACIÓN**

La comunicación en ambas direcciones es esencial para el éxito escolar. Los siguientes son ejemplos de cómo nos comunicamos:

- Sitio Web escolar: <http://mountainsky.wesdschools.org>
- Facebook: <https://www.facebook.com/mountainskyjh/>
- Boletín Escolar – se envía a casa cada mes con los estudiantes y se publica en el sitio Web escolar
- ‘Peachjar’ – una aplicación que muestra todos los volantes enviados a casa (<https://app.peachjar.com/flyers/all/schools/47389>)
- Mensajes de texto, correo electrónico y llamadas automatizadas mediante ‘BlackBoard’
- ‘ParentVUE’ – calificaciones en línea disponibles para los padres
- Informes de Progreso y Boletas de Calificaciones
- Sitios Web/correos electrónicos escolares y de los maestros
- Manual de Padres y Estudiantes y Calendario Estudiantil
- Conferencias de Padres y Maestros (formales e informales)
- ‘Open House’ y otras noches de reuniones de padres
- Marquesina Escolar
- Eventos Patrocinados por la Escuela
- Organización de Padres y Maestros de Mountain Sky
- Llamadas Telefónicas
- Reuniones y Minutos del Concilio Local
- Orientación para los Padres
- Reuniones y Conferencias de los Equipos
- Foros de Padres y Comunidad

### **Recursos Escolares y para los Padres**

16225 N. 7th Avenue, Phoenix, AZ 85023

Directora/Asistente Directora..... (602) 896-6100

Asistencia..... (602) 896-6121

Oficina de Salud..... (602) 896-6110

Oficina del Distrito..... (602) 347-2600

Horas Escolares: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

Despido a las 2:30 p.m. Miércoles de Despido Temprano

Horas de Oficina: 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

Miércoles: 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

### **PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

Mountain Sky cumple con las directrices establecidas por el Distrito Escolar Washington y el estado de Arizona.

#### **Llegando Antes de Clases**

No se deberá dejar a los estudiantes en la escuela antes de las 8:45 a.m. a menos que estén inscritos en un programa de antes de clases.

#### **Llegando Tarde a la Escuela**

Los estudiantes que lleguen después del último timbre deben reportarse a la Oficina de Asistencia con una nota de casa firmada por uno de los padres o guardianes. El estudiante recibirá un papel de entrada indicando si ha sido excusado o no excusado. Después de dos tardanzas injustificadas, los estudiantes recibirán consecuencias de disciplina.

#### **Saliendo Temprano de la Escuela**

1. Solo un guardián legal puede firmar la salida de un estudiante en la oficina principal. Se requerirá una identificación con foto para llevarse al estudiante.
2. El estudiante deberá reportarse a la Oficina de Asistencia para encontrarse con su padre/guardián.
3. Si una persona que no sea un guardián legal llega a recoger a un estudiante, no se les permitirá hacerlo sin que el guardián legal se lo haya informado a la oficina.
4. Si un estudiante regresa a la escuela después de que se le firmó la salida, deberá reportarse a la Oficina de Asistencia para recibir un permiso para regresar a clase.

#### **Asistencia/Ausentismo Escolar**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) *reforzar la puntualidad y la buena asistencia*, (2) *llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde*, (3) *presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible*.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

#### **Procedimientos al Llegar Tarde a la Clase**

Los estudiantes que no estén dentro del salón de clase cuando suene el último timbre serán considerados tarde. Por cada tardanza, recibirán un boleto el cual llenan y lo devuelven al maestro haciendo la referencia. Una vez que hayan acumulado varias tardanzas, recibirán detención. Una vez que hayan acumulado seis (6) tardanzas en una clase, servirán un (1)

día de ISS. Cualesquier otras tardanzas resultarán en reunión con los padres.

### Asistencia para participantes extracurriculares

- A. Los participantes deben asistir a la escuela por lo menos medio día para ser elegibles para participar en cualquier evento extracurricular.
- B. Una ausencia injustificada del entrenamiento o evento puede resultar en suspensión o despido del equipo.
- C. Los estudiantes suspendidos de la escuela no pueden asistir a eventos, incluyendo deportes, durante la suspensión.
- D. *Los estudiantes deben dejar la propiedad escolar con los padres/guardianes puntualmente al final del entrenamiento y juegos. Dos o más infracciones de estas reglas pueden resultar en suspensión o despido del equipo.*

## SEGURIDAD

### Oficina de Salud

Es imperativo que los padres actualicen todos los números telefónicos (celular, de casa y del trabajo) durante el año, para que la oficina de salud pueda comunicarse con los padres en caso de una emergencia.

Todos los medicamentos recetados o que se compran en la tienda deben ser administrados por medio de la oficina de salud, excepto para 'EpiPens' e inhaladores. Antes de administrar el medicamento los padres/guardianes y el médico que los recetó necesitan firmar el formulario "Petición para Administrar Medicamentos". Se requerirán formularios adicionales para que el estudiante tenga 'EpiPens' e inhaladores. Estos formularios están disponibles en la oficina de salud. Se aplicarán acciones disciplinarias a los estudiantes que a propósito hagan mal uso o distribuyan medicamentos a otros estudiantes.

### Área de Bicicletas

Las bicicletas se deben guardar y asegurar durante el día escolar en el portabicicletas. Esta área está disponible hasta que suene el timbre de tardanza. La entrada y salida a esta área será por los portones de la bahía de autobuses. *Se espera que los estudiantes caminen con sus bicicletas cuando estén en la propiedad escolar/cruce peatonal de Mountain Sky.*

### Identificación Estudiantil/Seguridad en los Autobuses

*Se le entregará una identificación a todos los estudiantes, la cual siempre deben portar en la propiedad escolar y en el autobús.* Los estudiantes solo pueden viajar en el autobús al cual están asignados. Cualesquier peticiones para excepciones deben hacerse por escrito a la directora nombrando al estudiante, la parada de autobús y la razón. Las peticiones solo serán aprobadas si la directora puede confirmar que el padre ha hecho la petición y el autobús nuevo tiene lugar para el estudiante adicional.

A cada estudiante se le otorga una identificación gratuita, pero si la pierden, el estudiante pagará \$2 para reemplazarla. Si un estudiante olvida su identificación, puede ir a la oficina a recoger una identificación temporal para ese día solamente.

La seguridad a y de la escuela es sumamente importante. Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho. Si el comportamiento de un estudiante interfiere con el transporte seguro de los demás, recibirán una referencia por escrito del autobús: las consecuencias varían desde una advertencia hasta la suspensión del privilegio de viajar en el autobús.

Mientras esperan el autobús, los estudiantes deben obedecer las siguientes reglas de comportamiento:

- Esperen el autobús en el área designada por no más de cinco minutos antes que el autobús llegue, luego formen una fila segura para subirse al autobús.
- No interfieran con el tráfico o jueguen en la calle; no caminen en la propiedad de los miembros de la comunidad (manténganse en las aceras); compórtense de una manera segura.
- Traten a los demás, incluyendo al conductor del autobús, con respeto.

### Las expectativas de comportamiento estudiantil mientras viajan en un autobús escolar son las siguientes:

- Deben sentarse en el asiento asignado, mirando hacia adelante.

- Deben permanecer sentados hasta que el conductor del autobús llegue a su parada designada y abra la puerta.
- Deben hablar en voz baja para que el conductor pueda concentrarse en el tráfico y la seguridad.
- Deben bajar del autobús en fila única para asegurar que todos los pasajeros salgan de manera segura.

### Los siguientes comportamientos interfieren con la seguridad y pueden resultar en una referencia disciplinaria:

- Cambiarse de asientos mientras el autobús esté en movimiento.
- Pararse (en los asientos o en los pasillos, etc.).
- Usar lenguaje impropio.
- Tocar a otros inapropiadamente; hostigar o intimidar a otras personas.
- Tirar objetos en o fuera del autobús.
- Colocar los brazos o la cabeza fuera de las ventanas.
- Cambiar de autobús o paradas de autobús.

### Casilleros de Educación Física

A todos los estudiantes se les asignan candados para los casilleros. Los casilleros se deben usar solamente para almacenar materiales escolares y ropa durante educación física. Sólo la ropa que específicamente se usa para educación física se deberá dejar en los casilleros durante la noche. No deben dejar dinero, relojes, joyas, etc., en los casilleros. Pídanle información al maestro de educación física acerca de la seguridad para artículos valiosos. Los casilleros son propiedad escolar y se prestan para el uso estudiantil durante el año escolar. Las autoridades escolares tienen el derecho de inspeccionar los casilleros a su discreción. Los estudiantes **NO** deben abusar de sus casilleros o compartir la combinación con otros estudiantes. *La escuela no es responsable de artículos perdidos de los casilleros o en el área de los casilleros. Se les aconseja a los estudiantes y a sus padres que no traigan cosas valiosas, tecnología o grandes cantidades de dinero a la escuela.*

### Uso de Tecnología

La tecnología es parte de la vida cotidiana y Mountain Sky está comprometida a reforzar ciudadanía digital positiva y uso apropiado en un lugar de aprendizaje. Por lo tanto, se espera que toda la tecnología se use solamente para propósitos académicos. Se espera que todos los estudiantes se adhieran al acuerdo del WESD y de Tecnología Escolar (véase tecnología de Mountain Sky y el acuerdo de uso BYOT firmado al inscribirse).

### Tecnología Personal

*Los estudiantes no pueden usar tecnología personal dentro de las puertas de la escuela durante el día escolar a menos que sea aprobado por un miembro del personal.*

Toda la tecnología personal debe apagarse y guardarse en las mochilas estudiantiles. Si la tecnología personal estudiantil es una distracción en cualquier momento en el salón de clase, los estudiantes recibirán un boleto y la tecnología se colocará en una caja con llave en la estación del maestro. La segunda vez que la tecnología sea una distracción en el salón de clase, se colocará en una caja y será enviada a la oficina para ser recogida al final del día. *Después de la segunda ofensa, los estudiantes serán colocados en un contrato de tecnología en el cual entregan su tecnología diariamente en la oficina y la recogen al final del día.*

Si un estudiante está usando tecnología durante el tiempo libre o el almuerzo, cualquier adulto puede confiscar la tecnología y enviarla a la oficina principal para que la recojan al final del día. Se pueden hacer llamadas urgentes y de emergencia desde la oficina con el permiso del personal de la oficina o la administración.

### CÓDIGO DE VESTIR

Refiéranse a las páginas del Manual de Padres/Estudiante del Distrito.

Si un estudiante viola la política del código de vestir, se le pedirá ir a la oficina de salud para cambiarse la ropa. Los padres serán notificados de la violación. Si continúan violando la política del código de vestir, se asignará acción disciplinaria adicional.

## **COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL**

Creencias principales de la política de disciplina:

1. Ningún estudiante tiene el derecho de prevenir o interrumpir el derecho de otro estudiante de aprender.
2. Todos los estudiantes tienen el derecho a un ambiente de aprendizaje seguro en el cual puedan aprender.
3. No se permitirá que las acciones de un estudiante prevengan a otros estudiantes del beneficio de programas sobresalientes.
4. El plan de disciplina escolar promoverá la habilidad de los estudiantes de convertirse en participantes productivos en la sociedad.

Creemos que los estudiantes y los padres deben comprender bien los procedimientos y expectativas de comportamiento para prepararse para un año exitoso. Por esta razón, el personal y la administración animan su participación y entendimiento del Plan de Disciplina Escolar. Los padres nos pueden ayudar a mantener un ambiente escolar seguro y ordenado en muchas maneras. **Favor de repasar con sus hijos el Manual de Padres y Estudiantes provisto por el Distrito Escolar Washington; presten atención especial a las Directrices de Disciplina** incluyendo las Reglas Generales del Salón de Clase, la Tabla de Acción Disciplinaria, el Código de Vestir y el siguiente plan de diez pasos de intervenciones disciplinarias.

### **Diez Pasos de Intervenciones Disciplinarias**

Para abordar las condiciones únicas que juegan parte en guiar las acciones individuales y ofrecer consecuencias justas, apropiadas para los comportamientos y acciones estudiantiles, se han desarrollado los siguientes Diez Pasos Disciplinarios de Intervención.

### **Diez Pasos Disciplinarios**

#### **Sanciones, Pasos y Acciones**

- |    |  |
|----|--|
| 5  | Paso 1. Opciones de equipo/maestro, llamadas telefónicas - detenciones, cartas, reuniones con estudiantes  |
| 7  | Paso 2. Opciones de Equipo/Maestro, Llamadas Telefónicas - detenciones, llamadas telefónicas, reuniones con estudiantes (contrato/libro de agenda) |
| 12 | Paso 3. Reunión con los padres, el estudiante y el equipo  |
| 15 | Paso 4. Referencia a orientación/contratos de comportamiento   |
| 20 | Paso 5. Repaso del estatus/contrato/se requiere asesoramiento  |
| 25 | Paso 6. Contratos de comportamiento/referencia a asesoramiento (lo opuesto al Paso 4)  |
| 30 | Paso 7. Intervención "Safe School" – (reunión con el oficial, asesoramiento – padres o estudiante, corte de adolescentes)                          |
| 35 | Paso 8. Procedimientos TAP   |
| 45 | Paso 9. Colocación TAP (reunión de colocación para servicios especiales, cambio de equipo, horario modificado, diagnóstico de colocación temporal) |
| 50 | Paso 10. Consideración de Suspensión a Largo Plazo - colocación alternativa o recomendación para una expulsión referida al Distrito.               |

Cada infracción tendrá un valor de sanciones. Al acumular sanciones, el estudiante se moverá a través de los pasos. Arriba, encontrarán las intervenciones, consecuencias o acciones que los maestros, el centro de servicios estudiantiles y los administradores pudiesen aplicar si un estudiante continúa moviéndose a través de las intervenciones disciplinarias. Las consecuencias por incidentes individuales también tendrán consecuencias enumeradas bajo las Definiciones de Consecuencias y en la porción del Distrito en el manual.

### **Uso del Baño**

Cada estudiante recibirá un planificador académico en la primera semana de clases conteniendo un pasaporte de pasillo. Cada vez que un estudiante sale de la clase hacia el baño o a tomar agua, el maestro debe firmar el pasaporte de pasillo. Los estudiantes deben tener su ID estudiantil cuando salen del salón. Los estudiantes no pueden salir del salón de clase para ir al baño o para tomar agua durante los primeros y últimos 10 minutos de clase a menos que sea una emergencia.

## **CENTRO ESTUDIANTIL**

### **Especialista de Servicios Estudiantiles**

El especialista de servicios estudiantiles de Mountain Sky ofrece ayuda a los estudiantes y padres de varias maneras: asesoramiento en cambios de horario, apoyo académico, mediaciones, modificación de comportamiento y asesoramiento sobre intervenciones en el hogar para apoyar el éxito estudiantil, clubes y deportes después de la escuela e información de referencias para otros servicios escolares relacionados.

### **Intervencionista de Logro**

El Intervencionista de Logro de Mountain Sky ofrece ayuda a estudiantes y padres de varias maneras: asesoramiento, apoyo académico, habilidades de estudio, estrategias de concientización y seguimiento del éxito estudiantil.

### **Trabajadora Social/Consejera**

La trabajadora social/consejera de Mountain Sky ofrece ayuda a los estudiantes y padres de varias maneras: problemas de intimidación, recursos para salud mental y la familia, apoyo social/de compañeros, mediaciones y asesoramiento para recursos sobre la crianza.

### **Prevención de Intimidación**

Mountain Sky practica los comportamientos alineados con el programa contra la intimidación escolar 'Olweus'. Los maestros consultivos utilizarán grupos de discusión, ejemplos y sesiones de preguntas y respuestas para ayudar a apoyar el modelo contra la intimidación escolar. Mountain Sky no tolera ningún tipo de intimidación, incluyendo por medios digitales. Nuestra intención es crear un lugar positivo y seguro para que los estudiantes aprendan, y no hay lugar para la intimidación.

Si un estudiante está siendo intimidado o sabe de una situación de intimidación, se le pide que acuda a un adulto para reportar la situación. La trabajadora social escolar está disponible para recibir información acerca de la intimidación, apoyar a la víctima y referir a los ofensores a la administración o las autoridades.

### **Artículos No Permitidos**

Caramelos – Se permite que el estudiante traiga solamente la cantidad de caramelos que puede consumir durante el almuerzo. *La venta de caramelos, chicles o cualquier otro artículo por una persona para ganancias está prohibida.*

Chicle – Existe una política estricta de no permitir chicle en ningún área de la escuela. La política y consecuencias serán publicadas en todos los salones de clase.

Crema perfumada, colonia o perfume – Debido a alergias, se desanima traer estos artículos a la propiedad escolar y serán confiscados para que los padres los recojan.

Bebidas además de agua – Solo se permite agua en los salones de clase u otras áreas interiores. Todas las demás bebidas se tirarán antes de entrar a los edificios.

### **Almuerzo**

Si los padres desean traer almuerzo para sus estudiantes, favor de reportarse en la oficina primero. *No se aceptarán entregas. Solo a los guardianes legales se les permitirá visitar o traerles comida a sus estudiantes durante el almuerzo.*

Después del servicio de almuerzo, los campos y la biblioteca usualmente están disponibles para uso estudiantil.

No seguir las reglas de comportamiento en el almuerzo resultará como mínimo en la participación en el equipo de limpieza durante el almuerzo.

## **EXPECTATIVAS Y REQUISITOS ACADÉMICOS**

### **Criterios para Promoción**

*Un estudiante en el octavo grado debe alcanzar un promedio mínimo de una D (1.0) en cada una de las clases (matemáticas, lectura y escritura, ciencias naturales, ciencias sociales y clases electivas) a fin de participar en la promoción.* Los estudiantes que no cumplan con estos estándares pueden ser requeridos a asistir a la escuela de verano. Para los estudiantes de séptimo grado, se aplican los criterios de promoción anteriores, así como la posibilidad de tener que repetir cualquier materia académica simultáneamente con el plan de estudios de octavo grado.

## Deportes, Clubes y Actividades

La misión de Mountain Sky es desarrollar interacciones positivas con los compañeros, habilidades de solución de problemas y buen espíritu deportivo mediante deportes y clubes. Los entrenadores y patrocinadores de Mountain Sky creen que los estudiantes necesitan ser retados mediante la competencia saludable, estándares éticos y actividades colaborativas en preparación del aprendizaje para toda la vida.

### Directrices:

- Los estudiantes tendrán una oportunidad por igual para unirse a un equipo/club/actividad por medio de nuestro sistema abierto de pruebas de selección.
- Entrenadores y patrocinadores usarán características de habilidades, conocimiento y buen espíritu deportivo como criterios para la selección de participantes.
- Los entrenadores/patrocinadores comunicarán los criterios de selección basados en objetivos durante una reunión de organización antes de la primera prueba o solicitud; la evaluación será verbal y escrita.
- Los entrenadores y patrocinadores evaluarán futuros atletas/miembros, por medio de una variedad de actividades basadas en habilidades y ética de trabajo.
- Los entrenadores y patrocinadores comunicarán las fechas de las pruebas de selección en anuncios por escrito, boletines escolares, por el sistema de intercomunicador PA y un anuncio oficial publicado en la oficina y en el gimnasio.
- Los entrenadores, patrocinadores o consejeros entregarán una lista final de participantes a la directora antes del primer concurso o reunión del equipo, club o actividad.

**Existe una cuota de participación en actividades de después de clases de \$25.00.**

### Actividades Estudiantiles

Sociedad de Honor de Mountain Sky	Concilio Estudiantil
Club ¡'Wake Up'!	Club 'Eagles Econ'
Embajadores Estudiantiles	Club STEM
N.E.S.T. (Never Ending Support Team)	Club 'Girl Boss'
Equipo de Apoyo Sin Fin	

### Deportes

Deportes en el Trimestre 1	Deporte en el Trimestre 2
Campo Traviesa/ Vóleibol (hombres/mujeres) Fútbol de Mujeres	Baloncesto de Hombres Porra Lucha
Deportes en el Trimestre 3	Deportes en el Trimestre 4
Baloncesto de Mujeres Fútbol de Hombres	Atletismo Softball (mujeres)

### Costos y Gastos Opcionales

Los padres solicitan información frecuentemente sobre los costos de servicios o programas además de los programas académicos básicos. A continuación, se muestra una lista de costos comunes:

Calcomanía de Actividades Estudiantiles	\$10.00
Tarjeta de Actividades para los Padres	\$10.00
Reemplazo de la Tarjeta de Identificación	\$2.00
Anuario	\$32.00
Desayuno	Sin costo
Fotografías	varía, dependiendo del paquete

### Elegibilidad para Participantes en Extracurriculares

La elegibilidad para competir será determinada por los reportes de progreso trimestrales y los reportes de progreso a la mitad del trimestre. Una calificación académica de "F" o de comportamiento de "U" en cualquier materia en un reporte de progreso o reporte de progreso a la mitad de trimestre del Distrito causará que un estudiante sea inelegible para competir hasta el siguiente período de reportes de progreso.

Un estudiante puede recuperar su estado de elegibilidad:

- En el siguiente período de reportes (Un reporte de progreso o un reporte a la mitad del trimestre del Distrito). Esto se define como ninguna "F" en ninguna materia o "U" en comportamiento o esfuerzo. O
- Después de un mínimo de dos semanas desde que empezó la no elegibilidad, el atleta puede demostrar que la deficiencia ha sido corregida. El atleta debe presentar prueba al entrenador y al director deportivo.

### Elegibilidad para Actividades Después de Clases

Actividades después de clases como eventos deportivos, presentaciones, reuniones de organización o funciones y eventos patrocinados por la escuela que no están alineados con un plan de estudios específico que se lleva a cabo durante o después de la porción académica del día tienen los siguientes criterios para poder asistir:

- Desempeño académico (ninguna "F" o "U" en la mitad del período anterior o en el período de calificaciones)
- Disciplina – ningún problema de disciplina repetido o serio (sanciones adquiridas)
- Asistencia – no asistencia pobre (ausencias o tardanzas excusadas o no excusadas).

El privilegio de asistir a actividades después de clases puede ser revocado al ser repasado por la administración. Un estudiante debe asistir a la escuela durante al menos la mitad del día escolar para asistir a una actividad extracurricular el mismo día.

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

### Organización de Padres y Maestros de Mountain Sky

La Organización de Padres y Maestros de Mountain Sky o MSPTO, funciona como el grupo principal de padres. Este grupo provee varias actividades esenciales y eventos para Mountain Sky. Si están interesados en trabajar con este grupo, favor de llamar al presidente de nuestro MSPTO o a la directora. Refiéranse al sitio Web escolar para horarios de reunión.

### Concilio Local

El concilio local consiste de cuatro padres, cuatro maestros, un miembro del personal de apoyo, un miembro de la comunidad y la directora. Este concilio tiene las responsabilidades en la planificación, desarrollo y evaluación del programa educativo de Mountain Sky. El concilio local se reúne el primer martes de cada mes a las 5:30 p.m. en la biblioteca.

## HONORES/RECONOCIMIENTOS ESTUDIANTILES

Mountain Sky tiene una tradición de altas expectativas acompañadas por altas normas de excelencia. Estos estándares se presentan a continuación:

### Premios E.A.G.L.E Para Estudiante del Mes:

#### Pases semanales 'FLY'

Cuando se ve a un estudiante haciendo algo que coincide con un comportamiento listado en las siglas E.A.G.L.E., el estudiante puede recibir un pase 'fly' para ingresar al sorteo semanal. Al final del año, se realizará un sorteo para que un estudiante reciba un premio mayor.

### Eventos Trimestrales S.O.A.R.

Cada trimestre el club N.E.S.T. de Mountain Sky patrocinará un evento de premiación para aquellos estudiantes que han recibido por lo menos todas "C" durante el trimestre, no tengan sanciones por disciplina y tengan buena asistencia.

### Sociedad de Honor de Mountain Sky

Mountain Sky requiere un promedio de calificaciones de 3.83 por dos trimestres consecutivos para ser elegibles para consideración para membresía en MSHS. Al principio de la primavera se celebra formalmente la admisión de los miembros.

### Lista de la Directora

Estudiantes con una calificación promedio trimestral de 4.0.