

## CARTA DEL DIRECTOR

Bienvenidos al año escolar 2022-2023. Fue maravilloso tener estudiantes en la propiedad escolar a tiempo completo el año pasado y estamos emocionados de volver a un año escolar más "normal" este año. Tenemos algunas caras nuevas en la propiedad escolar, pero todos nuestros maestros están comprometidos a planear como nivel de grado para desarrollar lecciones que retarán a sus estudiantes y los ayudarán a ser exitosos en sus clases. La Escuela Alta Vista utiliza Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) para ayudar a motivar comportamientos positivos en la propiedad escolar. Se les recuerda a los estudiantes las expectativas alrededor de la propiedad escolar y se les reconoce por todas las buenas acciones que están haciendo. Apreciamos el apoyo de los padres dentro y fuera del salón de clase y los animamos a comunicarse activamente con los maestros de sus hijos para ver cómo ustedes pudiesen ayudarlos. ¡Gracias por su apoyo continuo y tengamos un gran año escolar!

Cordialmente,  
Cody Riding

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

"La comunidad Alta Vista proveerá un ambiente seguro y acogedor para nuestros estudiantes, donde se mantienen estándares elevados para el aprendizaje y ciudadanía."

## INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

**Dirección de la Escuela:** 8710 N. 31st Avenue, Phoenix, 85051

**Sitio Web Escolar:** <http://altavista.wedschools.org>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina: 602-347-2000

Oficina de Salud: 602-347-2010

Asistencia: 602-347-2011

KidSpace: 602-347-2021

FAX: 602-347-2020

**Horas Escolares:** 8:15 a.m. – 3:15 p.m.

**Horas de Oficina:** 7:45 a.m. – 4:15 p.m.

**Horas de Oficina los Miércoles:** 7:45 a.m. - 3:15 p.m.

**Llegada de los Estudiantes:** 8:00 a.m.

**Clases Comienzan:** 8:15 a.m.

**Miércoles de Despido Temprano:** 1:45 p.m.

### Asistencia Escolar/Reportando Ausencias

Alta Vista presta atención estricta a la asistencia de nuestros estudiantes. La ley estatal exige que la escuela archive los motivos de todas las ausencias estudiantiles. Por eso, cuando un estudiante está ausente, es necesario que los padres llamen a la escuela (**602-347-2011**) en o antes del día de la ausencia para notificar a la escuela la razón de la ausencia. **Todas las ausencias no verificadas por autorización de los padres o la administración permanecerán injustificadas.** Si un padre no tiene acceso a un teléfono, ya sea en casa o en el trabajo, se aceptará una nota para el propósito de verificación. Para ausencias mayores a un día de duración, la escuela debe ser notificada cada día de la ausencia.

Cuando un niño está ausente y no se recibe un mensaje para las 9:00 se hará una llamada al padre/guardián indicando que sus hijos no están en la escuela.

### Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencias, (AU por sus siglas en inglés). El AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas. Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). **Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.**

Según la política del Distrito, la escuela enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

### Tardanzas

Los portones abren a las 8:00 a.m. diariamente y los estudiantes se dirigen directamente a sus salones de clase para desayunar. Los estudiantes llegando después de las 8:15 a.m. a su salón de clase se les considera tarde y deben reportarse a la oficina principal. Se espera que los padres se estacionen y entren con sus hijos para recibir un pase de tardanza. Se permitirá una tardanza justificada para citas médicas y emergencias familiares solamente. Excusas que involucren responsabilidad personal no son consideradas justificadas. **Las tardanzas excesivas resultarán en acción disciplinaria.**

### Información del Desayuno/Almuerzo

Alta Vista provee programas de desayunos y almuerzos gratuitos diariamente para todos los estudiantes. El desayuno se sirve en cada salón de clase principal comenzando a las 8:00 a.m. A los estudiantes también se les permite traer su propio almuerzo o suplementar el almuerzo escolar con un bocadillo de **una porción** para disfrutar en la cafetería. Los estudiantes no pueden compartir alimentos o sacar comida de la cafetería por ninguna razón. Los padres siempre son bienvenidos a almorzar con sus hijos. Si vienen a almorzar, deberán firmar en la oficina y obtener una insignia de visitante. Les pedimos a los padres que por favor coman con sus hijos en la cafetería y firmen su salida en la oficina cuando sus hijos se unan a sus clases para el recreo.

### Oficina de Salud/Medicamentos

El Centro de Salud se encuentra al lado de la oficina. El propósito de este departamento es abordar las necesidades de salud de sus hijos mientras están en la escuela. Favor de avisarnos si sus hijos tienen una discapacidad física o un problema de salud crónico que pueda afectar su realización escolar o que requiera apoyo adicional. Los estudiantes no deberán transportar medicamentos, incluyendo medicamentos no recetados, a y de la escuela. Un adulto deberá traer los medicamentos a la oficina de salud en el envase original de la farmacia y proveer permiso por escrito de los padres. El ÚNICO medicamento dado a los estudiantes es el provisto por los

padres y debidamente registrado con el técnico de salud, siguiendo las directrices del Distrito.

### **Excusas para Educación Física (PE)**

Se requiere un permiso escrito de los padres, si sus hijos necesitan ser excusados de la clase de educación física. Si es excusado de la clase por más de una semana, se requerirá una nota escrita del médico del estudiante. Todas las excusas de educación física se deben entregar al técnico de salud.

## **Comunicación**

### **Conexiones de Padres y Maestros**

Alta Vista disfruta y aprecia el apoyo de los padres voluntarios. Se anima a los padres que están interesados en ser voluntarios dentro del salón de clase de sus hijos (a solicitud de los maestros) o que están disponibles para ayudar durante eventos escolares a comunicarse con la oficina y presentar el paquete de Voluntarios del WESD. ¡Agradecemos su participación!

### **Concilio Local**

El Concilio Local de Alta Vista se reúne una vez al mes. El concilio está compuesto por un número igual de maestros y padres. Los términos duran dos años y se hacen anuncios cuando existen nuevas posiciones abiertas para padres y maestros. Cualquier padre puede asistir a estas reuniones abiertas.

### **Comunicándose con los Maestros**

Los maestros en la Escuela Alta Vista tienen una línea telefónica directa a sus salones de clase. Los padres pueden dejar mensajes para que los maestros devuelvan la llamada tan pronto como sea posible. Favor de no confiar en dejar un correo de voz con el maestro si existe algún cambio en los procedimientos de recoger a un estudiante el mismo día. Para estos cambios y otras emergencias, los padres deberán usar el número telefónico de la oficina principal para comunicación escolar. Los padres recibirán una lista de los números telefónicos directos durante la Noche de Conocer al Maestro al comienzo del año escolar.

### **Boletín Escolar**

El boletín de la Escuela Alta Vista y otras comunicaciones están disponibles en línea. El Distrito utiliza el foro 'Peachjar', una compañía de distribución de folletos digitales. Pueden encontrar un enlace en el sitio Web del WESD en <https://www.wesdschools.org>. Favor de seguir las guías de ordenación para tener acceso a los folletos específicos de Alta Vista.

## **CALIFICACIÓN/HONORES/PREMIOS**

### **Política para Reponer Trabajos**

Cuando los estudiantes están ausentes, es su responsabilidad hablar con sus maestros para obtener tareas perdidas. Los maestros cooperarán con los estudiantes para que obtengan sus tareas. Los estudiantes deberán completar las tareas perdidas y entregárselas a sus maestros. Pueden solicitar trabajos para reponer después de estar ausentes por tres días. Se les permite a los estudiantes tiempo adicional para completar estos trabajos.

### **Honores Académicos - 3-6 Grado**

#### **Lista del Director:**

Promedio de calificaciones 4.0 – no D o F – no N o U

#### **Lista de Honor:**

Promedio de calificaciones 3.9 – 3.5 – no D o F – no N o U

### **Excelencia Académica:**

Los tres más altos de crecimiento en cualquier área

### **Lector Estrella, Mago Matemático**

Los tres más altos de crecimiento en cualquier área.

Los grados K-2 son elegibles para los premios de Excelencia Académica, Lector Estrella y Matemático Estrella. Además, todos los grados son elegibles para el reconocimiento de las clases de Áreas Especiales.

### **Estudiante del Mes**

Se llevan a cabo desayunos del Estudiante del Mes cada mes para honrar a estudiantes que han sido elegidos por sus maestros como estudiantes que modelan tanto buen esfuerzo académico y comportamiento seguro, respetuoso y responsable.

### **Asistencia Perfecta**

Estudiantes con asistencia perfecta son reconocidos cada trimestre. Los estudiantes con asistencia perfecta todo el año reciben reconocimiento especial en mayo. Asistencia perfecta incluye no tardanzas o salidas temprano.

## **Disciplina/Comportamiento**

### **Estudiantil**

Los maestros de Alta Vista les enseñan a todos los estudiantes las expectativas de estar **SEGUROS**, ser **RESPONSABLES** y **RESPETUOSOS**. Los maestros, personal de apoyo y la administración escolar implementan Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) como nuestro enfoque en toda la escuela para apoyar la enseñanza del comportamiento apropiado de los estudiantes. Nuestra filosofía acerca de las expectativas de comportamiento estudiantil es enseñar comportamiento apropiado tan explícitamente como enseñamos áreas académicas. Les enseñamos a los estudiantes cómo es actuar de manera segura, respetuosa y responsablemente en diferentes áreas de la escuela y en diferentes momentos del día. Todos los estudiantes siguen las mismas reglas y expectativas en toda la escuela. Los maestros y el personal de apoyo apoyan a los estudiantes con declaraciones positivas que refuerzan comportamiento apropiado. Cuando los estudiantes siguen las reglas y expectativas, son reconocidos. Cuando los estudiantes no siguen las reglas, existen consecuencias planeadas para regresarlos al camino correcto. Los estudiantes y personal de Alta Vista continuarán siguiendo una política estricta de "No Intimidación", lo cual crea un ambiente de aprendizaje física y emocionalmente seguro para todos los estudiantes. Además, el Consejo Administrativo del WESD adoptó una política disciplinaria consistente el 28 de abril, 2005. Se encuentra en la porción del Distrito de este manual. **Se le pedirá a cada padre/madre y estudiante firmar una declaración que han leído y entendido este plan y las páginas de información específicas a Alta Vista.**

### **Expectativas de Comportamiento**

**Pasillos:** Mantengan manos, pies y objetos consigo mismo. Caminen. Estén preparados. Caminen con un propósito. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado. Compartan la acera.

**Cafetería:** Mantengan manos, pies y objetos consigo mismo. Caminen. Estén preparados. Sigán los procedimientos. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado.

**Área de Recreo:** Mantengan manos, pies y objetos consigo mismo. Sigán las reglas del área de recreo. Hagan fila cuando suene el silbato. Usen el equipo apropiadamente. Sean amables.

**Baños:** Mantengan manos, pies y objetos consigo mismo. Bájenle al inodoro, laven y sequen las manos, salgan. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado.

**Salón de Clase:** Mantengan manos, pies y objetos consigo mismo. Caminen. Estén preparados. Sigán las instrucciones. Den su mejor esfuerzo. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado. Usen los materiales apropiadamente.

### **Código de Vestir**

La vestimenta de los estudiantes deberá ser apropiada en todo momento. **Alta Vista sigue las políticas descritas en la sección del VESTUARIO ESTUDIANTIL del Manual de Padres/Estudiantes del WESD.** Un modo de vestir de un estudiante que distrae o interfiere con el proceso normal de aprendizaje se considerará inapropiado. La decisión si tal condición existe o no, o la acción a seguir se dejará a la discreción razonable de los administradores escolares. Alta Vista utiliza las siguientes guías al evaluar el vestuario escolar apropiado. Chancletas, calzado sin la parte de atrás y de tacón alto no es calzado apropiado para las áreas de recreo o la propiedad escolar. No se permite calzado tipo tenis con ruedas. Todos los estudiantes deben usar zapatos tenis en los días en que sus clases tienen educación física. Camisas sin mangas deberán tener tirantes de por lo menos dos pulgadas. Se considera una camisa como muy corta cuando al subir los brazos se muestra cualquier parte del abdomen del estudiante. Se prohíben los jeans excesivamente rasgados, pantalones cortos muy cortos o faldas cortas. Se llamará a los padres y se les pedirá que traigan un cambio de ropa para los estudiantes que lleguen a la propiedad con ropa que no cumpla con el código de vestimenta. Además, no se anima el uso de suéteres con capuchas. Si lo visten, la capucha no debe estar en la cabeza en ningún momento. No se permite usar sombreros en la propiedad escolar excepto en días especiales de ánimo. Si existe una razón médica para el uso, los padres deben comunicarse con la administración.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

**Alta Vista es una escuela que NO permite MOCHILAS. Incluyendo CARTERAS tipo MOCHILAS. Equipos de nivel de grado proveerán carpetas para llevar a casa como sea necesario y comunicarán sus políticas con las familias.**

Alta Vista tiene una política de “No Chicle o Dulce” en ninguna parte de la propiedad escolar. Cualesquier artículos traídos de la casa para almorzar deberán consumirse en la cafetería durante el almuerzo o durante un receso de nutrición provisto por los maestros. No se permiten en la propiedad escolar aerosol para el cabello, cremas de afeitado, ‘silly string’, pinturas en aerosol u otros aerosoles. Maquillaje y colonias se deben mantener en casa. Patinetas, patines de fila única, monopatines, patines y calzado tenis con ruedas no se permiten. Juguetes (con la excepción de aquellos traídos para actividades dirigidas por maestros), marcadores permanentes, láseres, dispositivos musicales, juegos y dispositivos electrónicos, petardos y barajas coleccionables no se permiten en la propiedad escolar. Equipo personal de deporte tales como pelotas, bates y ‘Frisbees’ no se traerán a la escuela. La escuela proveerá equipos de deporte para el uso en el área de recreo. Se prohíben dispositivos electrónicos de lectura tales como ‘Kindles’, ‘iPads’ y ‘Nooks’ debido a los riesgos de posible daño o pérdida. Armas, ya sean reales o de juguete/modelos, están estrictamente prohibidas y su posesión resultará en suspensión o expulsión según la política del Distrito. Posesión o uso de tabaco, alcohol o drogas está prohibido y pudiere resultar en suspensión o expulsión según la política del Distrito.

**Alta Vista no acepta responsabilidad por artículos prohibidos. No deben traerse a la escuela. Los padres deben recoger cualesquier artículos confiscados.**

### **Directrices de Teléfonos Celulares**

No se permita que los estudiantes usen en la propiedad escolar teléfonos celulares o dispositivos de conexión a teléfonos celulares tales como relojes inteligentes por cualquier razón, incluyendo para recibir llamadas, tomar fotografías o mensajes de texto. Si desean que sus hijos tengan un celular para propósitos de emergencias fuera de la escuela, el teléfono debe estar apagado y mantenerlo en el gabinete cerrado con llave provisto por el maestro del salón de clase principal. Los estudiantes no deben tener los teléfonos durante las horas escolares y no deben estar prendidos hasta que los estudiantes salgan de la propiedad escolar. Cualesquier violaciones de esta política, incluyendo que el teléfono suene o emita cualquier ruido, resultará en disciplina. Después del segundo incidente, uno de los padres tendrá que venir a la escuela y recoger el teléfono. No se permite el uso de celulares personales durante excursiones escolares.

### **Consecuencias**

Favor de referirse a la política de disciplina del manual en la porción del Distrito para una descripción de ofensas y consecuencias. El Distrito provee un rango de consecuencias y la administración de Alta Vista elegirá dentro de los rangos basados en la severidad de la ofensa y en el historial de disciplina del estudiante, incluyendo el número de referencias similares.

## **Seguridad Escolar**

Alta Vista tiene un plan de crisis/cierre escolar preparado en caso de una emergencia. Se llevan a cabo simulacros de incendio y de cierre escolar según la política del Distrito. Si se tiene que evacuar la escuela, los estudiantes serán evacuados a un lugar seguro. Los padres, guardianes y proveedores de cuidado de niños recogerán a los estudiantes en el lugar escogido.

### **Seguridad en la Propiedad Escolar**

- Los niños no deben estar en la propiedad escolar hasta las 8:00 a.m. Nadie está presente para propósitos de supervisión hasta esa hora.
- Cuando los portones abran a las 8:00 a.m., solo se les permitirá la entrada a los estudiantes por los tres portones de entrada. Los adultos que han completado el proceso para ser voluntarios y han hecho arreglos específicos con un miembro del personal o que tienen una reunión programada en la propiedad escolar firmarán y obtendrán una insignia de visitante en la oficina principal.
- Los niños que salen de la escuela durante el día escolar (para citas médicas, etc.) deben ser recogidos de la oficina principal por un adulto indicado en su documentación individual de inscripción. Cualquier persona recogiendo a un estudiante durante el día escolar necesitará presentar una identificación con fotografía al personal de la oficina.
- Los adultos no pueden llevarse a los niños del salón de clase, área de recreo, etc. Los maestros enviarán a los niños a la oficina y allí se reunirán con el adulto apropiado.
- Los padres que vienen por sus hijos no pueden ofrecerles viajes a otros estudiantes.
- Se les pide a todos los visitantes a nuestra escuela pasar por la oficina para identificarse y recibir un pase de visitante.
- Los estudiantes no deben traspasar en la propiedad escolar de Cortez (excepto en el camino designado) o traspasar la propiedad de los vecinos.

- Los estudiantes no deben quedarse en la propiedad escolar después del despido sin el consentimiento de los maestros y de los padres o al asistir a una actividad supervisada.
- Los estudiantes deben seguir diariamente las rutas escolares seguras designadas a y de la escuela. Se proveen guardias de los cruces peatonales en frente de la escuela para cruzar la avenida 31, en la intersección de la avenida 31 y Butler y entre la Escuela Alta Vista y los apartamentos en la avenida Dunlap.

### **Personas Discapacitadas, Compartiendo Vehículos, Recoger**

Los espacios para personas con discapacidades en frente de la escuela están reservados para aquellos que muestran una licencia para personas con discapacidades o letrero porque necesitan acceso cercano debido a una condición de discapacidad. Tenemos padres, guardianes y/o estudiantes que pudiesen necesitar acceso a estos espacios en cualquier momento. El Condado Maricopa requiere que se provea espacios para aquellas personas que comparten vehículos participando en el programa de reducción de viajes. Apreciamos que dejen esos espacios disponibles para el personal que comparte vehículos. Favor de sentirse en libertad de estacionarse en cualquier espacio no reservado disponible. Favor de no estacionarse en el carril de incendio al recoger a los estudiantes a la mitad del día. Al final del día, favor de entrar a la fila de recoger y esperar su turno para manejar al área de recoger. Los estudiantes de Kindergarten y sus hermanos pueden ser recogidos en la fila del estacionamiento sur (cerca de la oficina principal). Todos los otros estudiantes deben ser recogidos en la fila del estacionamiento del norte. Entonces sus hijos entrarán a sus vehículos desde la acera. Favor de seguir nuestras reglas del estacionamiento al dejar y recoger para la seguridad de todos los estudiantes.

### **Despido**

Para minimizar interrupciones a los salones de clase al final del día, **no pueden sacar a los estudiantes más tarde de las 3:00 p.m.** Este tiempo está reservado para anuncios, asignaciones de tareas e instrucciones del final del día. Favor de recordar esto al hacer citas.

### **Bicicletas**

Todos los estudiantes que viajan en bicicletas a la escuela deben colocar sus bicicletas en la parrilla designada para las bicicletas y ASEGURARLAS individualmente. Si se roban su bicicleta, repórtenlo a la escuela Y llamen a 'Phoenix Police Department Bicycle Detail' al 602-262-6141. **La Escuela Alta Vista no se puede hacer responsable por cualquier propiedad perdida o robada.**

## **ÉXITO ESCOLAR**

Alta Vista entiende que una evaluación eficaz, exhaustiva para evaluar levemente, diagnosticar, monitorizar y medir resultados es esencial para evaluar la eficacia de nuestros programas. Haremos esto al implementar procedimientos para identificar colaborativa e individualmente mejoramientos de enseñanza relacionados a nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas y comportamiento. Los maestros utilizarán los resultados evaluativos para tomar decisiones de enseñanza basadas en información para proveer intervenciones en las áreas de lectura, matemáticas y comportamiento social/emocional. En Alta Vista, también creemos que los estudiantes, familias y la escuela trabajando juntos hacen un equipo invencible para apoyar

el éxito académico de cada estudiante. Les pedimos su ayuda en seguir las directrices en nuestro acuerdo entre estudiante/padres/maestros/personal.

## **ACUERDO ENTRE ESTUDIANTE/PADRE/ MAESTRO/PERSONAL**

### **Estudiantes**

Como estudiante entiendo que mi educación es muy importante. Sé que mis padres/guardianes y maestros me ayudarán a hacer lo mejor posible, pero también necesito trabajar diligentemente para alcanzar éxito. Me comprometo a las siguientes responsabilidades a lo mejor de mis habilidades.

### **COMO ESTUDIANTE EXITOSO YO:**

- ❖ Asistiré a clases todos los días, a menos que esté enfermo y llegaré a la escuela y clase puntualmente.
- ❖ Llegaré a clase preparado con todos los materiales, tareas y actitud positiva requerida para aprender.
- ❖ Trabajaré cooperativamente con otros estudiantes y adultos en la escuela y me aseguraré de que mis acciones no interfieran con el aprendizaje de otras personas.
- ❖ Respetaré el derecho y propiedad de otras personas y seguiré las reglas escolares.
- ❖ Comunicaré apropiadamente mis necesidades a los adultos en la escuela y en casa.

### **Padres/Guardianes**

Como padre, entiendo que los años escolares de mi hijo son muy importantes y comprendo que mi participación en la educación de mi hijo ayudará en su logro y actitud. Por esta razón, me comprometo a las siguientes responsabilidades:

### **COMO PADRE DE UN ESTUDIANTE EXITOSO YO:**

- ❖ Veré que mi hijo asista a la escuela todos los días si no está enfermo y que desarrolle buenas costumbres en cuanto a la hora de dormir y que llegue a la escuela puntualmente.
- ❖ Tomaré tiempo necesario para conocer al maestro de mi hijo y responderé puntualmente a todos los mensajes, notas y llamadas telefónicas de la escuela.
- ❖ Animaré a mi hijo a respetar la propiedad y los derechos de otras personas y a obedecer las reglas escolares.
- ❖ Animaré cualidades de responsabilidad, auto disciplina y amor por el aprendizaje por medio de ejemplos y práctica.
- ❖ Animaré a mi hijo a leer y completar sus tareas cada día y a mostrar un interés verdadero en su progreso escolar.

### **Maestros/Personal**

### **COMO MAESTRO O MIEMBRO DEL PERSONAL DE UN ESTUDIANTE EXITOSO YO:**

- ❖ Aseguraré que cada estudiante reciba un día de enseñanza bien planeado por cada día de asistencia.
- ❖ Mantendré líneas de comunicación abiertas al mantener a los padres informados acerca del desempeño escolar del estudiante.
- ❖ Por medio de mi comportamiento positivo, mostraré al estudiante que él o ella es valorado, tiene fortalezas y puede obtener logro.
- ❖ Mostraré un compromiso para educar a cada estudiante tan completamente como sea posible.
- ❖ Protegeré los derechos al aprendizaje de cada estudiante.