

CARTA DE LA DIRECTORA

Estimada Familia de la Escuela Sunburst,

Estoy emocionada de darles la bienvenida al año escolar 2021-2022. Nuestra meta en Sunburst es educar al “niño entero”. Este enfoque asegura que cada estudiante está saludable, seguro, absorto, apoyado y retado. El enfoque fija la norma para mejoramiento escolar exhaustivo y sostenible y provee éxito estudiantil a largo plazo. El personal enfatiza rigor académico equilibrado al dar el ejemplo de la importancia de la comunidad.

Además, el personal colabora educativamente con nuestros estudiantes, padres y miembros de la comunidad. Lo cual honra el impacto positivo de nuestra comunidad en el logro estudiantil (académica, social y emocionalmente). En Sunburst, estamos orgullosos de que nuestra comunidad continuamente desempeña un papel activo en la educación de los estudiantes. Su apoyo es esencial en ayudarnos a cumplir nuestra meta.

El propósito de este manual es familiarizarlos con información pertinente a la organización general, la operación y las políticas de nuestra escuela. Se les anima a repasar esta información con sus hijos. Si tienen cualesquier preguntas, favor de no titubear en comunicarse conmigo directamente.

Atentamente,

Jennifer Dial

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Dirección de la Escuela: 14218 N 47th Ave., Glendale, AZ 85306

Sitio Web Escolar: <http://sunburst.wedschools.org>

School Facebook:

<http://www.facebook.com/sunburstelementary>

Números Telefónicos Importantes:

Oficina.....602-896-6400

Oficina de Salud.....602-896-6410

Asistencia.....602-896-6411

KidSpace.....602-896-6415

Fax.....602-896-6420

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

/FILOSOFÍA

Todas las escuelas en el **Distrito Escolar Washington** están comprometidas a lograr excelencia para cada niño, cada día, cada oportunidad. La misión de Sunburst, en asociación con su comunidad, es proveer un ambiente que infundirá orgullo y responsabilidad; donde los estudiantes tienen oportunidades de alcanzar su potencial individual en las áreas de crecimiento académico, emocional y social, lo cual resultará en estudiantes que se convertirán en miembros productivos de la sociedad.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Horario e Información de Dejar/Recoger

Despido Regular (L, M, J, V) - 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

Despido Temprano (solo Miér.) - 7:30 a.m. – 1:00 p.m.

Se permite dejar a los estudiantes comenzando a las 7:10 a.m., cuando tenemos supervisión programada. Los estudiantes no tendrán acceso a los campos de recreo antes de las 7:10 a.m. La escuela no puede asumir responsabilidad por la seguridad de los estudiantes que llegan antes de esta hora. Si los padres necesitan estar más temprano en sus trabajos, deben hacer arreglos para supervisión temprana con un vecino o con el programa de día extendido de Sunburst, KidSpace, al 602-896-6415. Como siempre, la seguridad de sus hijos es nuestra mayor preocupación.

A las 7:30 a.m., todos los estudiantes deberán estar en su salón. Los estudiantes en todos los grados saldrán a las 2:30 p.m. Al despido, los estudiantes que no participan en el cuidado de niños deberán irse de la escuela o abordar los autobuses inmediatamente a menos que estén involucrados en una actividad escolar permitida.

Información del Desayuno y Almuerzo

El desayuno se sirve en el salón a las 7:30 a.m. El almuerzo se sirve de 10:15 a.m. a 12:40 p.m. Los almuerzos se sirven diariamente en la cafetería. A los estudiantes se les permite traer almuerzos de su hogar. Si tienen cualesquier restricciones dietéticas, favor de contactar a Servicios de Nutrición.

Enfermedad y Emergencia

Cuando un estudiante se enferma y necesita ir a casa, la técnica de salud llamará a un padre/guardián para que recoja al niño. Los padres tendrán que firmar la salida al niño en la oficina. Si existe una emergencia, se evaluará al niño y se harán las llamadas de teléfono a las personas apropiadas. Si se envía un estudiante enfermo a casa, el estudiante puede regresar 24 horas después si está libre de síntomas, sin medicamento ni fiebre.

Objetos Perdidos

Todos los artículos que un estudiante traiga deben estar claramente marcados en la parte de adentro con el nombre y apellido del estudiante. Los artículos encontrados se mantendrán en un área designada. Los artículos que se dejan en el área de objetos perdidos serán donados a una organización benéfica local dos veces al año: una vez durante el Receso de Invierno y al fin de año.

Costo de Libros Perdidos/Dañados- Biblioteca/Clase

Si un estudiante pierde o daña un libro escolar o de la biblioteca, incurrirá los cargos apropiados. En caso de que se devuelva el libro escolar perdido después de haberlo pagado, el estudiante recibirá un reembolso si el libro está en buenas condiciones.

Tarjetas ID Estudiantiles

Se requiere que todos los estudiantes de Sunburst vistan ID mientras estén en la propiedad escolar de Sunburst y en los autobuses. Este ID debe estar en un cordón alrededor del cuello y visible. Se les proveerá un ID con fotografía gratuito a los estudiantes al comienzo del año escolar. Se realizarán revisiones estudiantiles para asegurar cumplimiento a lo largo del día escolar. Si los estudiantes no visten ID no se les permitirá abordar el autobús. Si los estudiantes desfiguran, destruyen, inutilizan o pierden su ID, se les requerirá que compren un juego completo de reemplazo del ID por \$2.00 (incluye cordón, bolsita, ID, pase-Z para autobuses). Cordones/bolsitas cuestan 50 centavos cada uno.

Fiestas Escolares/Cumpleaños

Las fiestas escolares y las celebraciones de cumpleaños estarán a la discreción exclusiva del maestro del salón principal. Favor de hablar con el maestro principal de sus hijos sobre su protocolo/procedimiento en cuanto a celebraciones de cumpleaños. Con la aprobación del maestro, los padres pueden hacer arreglos para enviar golosinas de cumpleaños pre-empaquetadas, envueltas individualmente de la lista de Directrices para los Alimentos del WESD. Favor de no enviar artículos para sus estudiantes tales como almuerzos o invitaciones selectas a fiestas. Estos artículos pudiesen crear interrupciones y/o sentimientos heridos. **No se permiten flores ni globos en la propiedad escolar.**

Excursiones Escolares/Acompañantes

Seguimos todas las políticas y procedimientos del Distrito para acompañantes a excursiones escolares (ARS 15-512). Referirse al Manual para Voluntarios del WESD. Deben vestirse las insignias de visitante en todo momento, incluyendo en las excursiones escolares. Hermanos no deben asistir a excursiones escolares.

Contacto entre Padres y Maestros

Si los padres/guardianes necesitan hablar con los maestros favor de dejar un mensaje con el personal de la oficina o en el servicio de mensajes de voz del maestro. Los maestros también pueden ser contactados vía correo electrónico. Los correos electrónicos de los maestros siguen el formato de nombre.apellido@wesdschools.org. Favor de no llamar durante el día de enseñanza y esperar hablar con el maestro o dejar un mensaje para su hijo. Los maestros revisarán sus mensajes al final de su día de enseñanza. Los padres dejando a los estudiantes antes de clases deben programar citas para hablar con los maestros en un momento más conveniente. Los maestros se están preparando para la enseñanza del día y se les debe dar la cortesía de una reunión programada. Si tienen una emergencia y necesitan dejarles un mensaje a sus hijos, favor de llamar a la oficina escolar al 602-896-6400.

Código de Vestir/Excusas para Educación Física

Deben usarse zapatos tenis o con suelas de goma. Por razones de seguridad, no se permitirá a los estudiantes participar en las clases si no utilizan los zapatos apropiados. Los padres necesitan informar por escrito a la técnica de salud de cualquier problema especial que sus hijos puedan tener, que les impediría participar en cualesquier actividades de educación física o al aire libre.

ASISTENCIA

Asistencia Escolar/Reportando Ausencias

Si un niño debe faltar a la escuela, favor de llamar a la línea de Asistencia antes de las 8 a.m. al 602-896-6411. Para ayudar a los padres que trabajan, los animamos a que llamen en cualquier momento y dejen un mensaje. Cuando ustedes sepan con anticipación que su hijo faltará a clases, notifiquen a la línea de Asistencia antes de la fecha de la ausencia (602-896-6411). La Ley Estatal de Arizona requiere una razón específica por la ausencia, i.e., varicela, gripe, etc. No digan solamente “enfermo(a)”. Favor de referirse a la porción del Distrito en este manual para información más específica al reportar la ausencia de su hijo.

Llegando Tarde a la Escuela

Ser puntual es un hábito de vida muy valioso que los padres deben fomentar en sus hijos. Un estudiante que llegue a la escuela después de las 7:30 a.m. debe reportarse a la oficina para obtener un permiso. Después de recibir el permiso el estudiante procederá al salón de clase. Los estudiantes que lleguen tarde 10 veces o más recibirán una carta de advertencia. Para más información, refiéranse a los Procedimientos de Intervención Escolares en la página III del Apéndice del Distrito.

Saliendo de la Escuela Antes del Despido

Los padres que deseen recoger a un estudiante durante el día para citas médicas, etc., deberán ir a la oficina para que el personal llame al estudiante. Se les pedirá a los padres que les “firmen la salida” a sus hijos en un libro que se mantiene en la oficina. Se les insta a las familias programar tales citas para antes o después de clases a fin de evitar ausencias o interrupciones a la enseñanza cuando sea posible. **En un esfuerzo para minimizar interrupciones en los salones de clase al final del día, no pueden retirar a los estudiantes después de las 2:15 p.m. Se reserva este tiempo para anuncios, asignaciones de tareas y las instrucciones del final del día. Favor de recordar esto cuando hagan sus citas.** Se contarán estos sucesos hacia la asistencia de un estudiante como tardanzas.

Ausencias Injustificadas

Para asegurar el éxito estudiantil y cumplimiento de los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de

Asistencia (AU por sus siglas en inglés). AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas. Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela someterá una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las directrices del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica a la técnica de salud y/o al encargado de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible. La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

COMUNICACIÓN

Deseamos que ustedes estén conectados a las cosas emocionantes que están sucediendo; de actualizaciones del salón, eventos del PTO/la comunidad hasta celebraciones y recaudaciones de fondos. Es vital mantener su información de contacto actualizada en el sistema escolar. Vean a continuación nuestras plataformas en las que las Familias pueden mantenerse conectadas.

'Facebook' de la Escuela Sunburst

Esta es una herramienta digital para informar, participar y fomentar la colaboración para todas las partes interesadas en la Comunidad de Sunburst. Nos encanta compartir los relatos sobre nuestros estudiantes trabajadores, maestros y personal fantásticos y voluntarios comunitarios entregados. Busquen “Sunburst Elementary” o visiten facebook.com/Sunburst_Elementary. Encuentren nuestra fotografía de perfil de nuestro logotipo, hagan clic “me gusta” para recibir actualizaciones. ¡Bajo notificaciones, “Ver Primero” y asegúrense que las notificaciones están “PRENDIDAS” para estar seguros de no perderse ninguna de nuestras publicaciones! “Compartan” con su familia y amigos y pídanles que también le den un “me gusta” a nuestra página. “Revisen” nuestra página y todas las cosas maravillosas que están sucediendo en nuestra escuela.

Folleto Digital de 'Peachjar'

El WESD está comprometido a la excelencia educativa y asegurar que los padres se mantengan informados sobre actividades y eventos importantes que enriquecen la vida de sus hijos. Para mejorar la participación de los padres y la comunidad, el WESD implementó 'Peachjar' para enviar folletos y boletines escolares digitales directamente a los padres mediante correo electrónico. Además, todos los folletos y boletines son publicados en el sitio Web de cada escuela. Los padres podrán hacer clic para inscribir sus hijos para deportes juveniles, programas de enriquecimiento y eventos de la comunidad. **Enlace de 'Peachjar' de Sunburst:** <https://app.peachjar.com/flyers/all/schools/47859/>

Boletín Escolar

El boletín de Sunburst contiene un calendario de eventos mensuales, fechas importantes, reconocimientos de los estudiantes y otras noticias pertinentes sobre su escuela. Esto se entregará mediante correo electrónico y/o el sitio 'Peachjar'.

ParentVUE

Este es nuestro programa por todo el Distrito que apoya a los padres al proveer acceso las 24 horas a las calificaciones, archivos y la información escolar de sus hijos. Para usuarios nuevos, primero

necesitarán una clave de activación. Para obtener una carta de activación, favor de visitar la oficina de Sunburst y mostrar su ID con fotografía. Las cuentas de ParentVUE solo pueden ser procesadas para los padres/tutores legales del estudiante. Si tienen dificultades creando/ingresando a su cuenta, envíen un correo electrónico a WESDParentVUE@wedschools.org.

EXPECTATIVAS ESTUDIANTIL

El Distrito Escolar Washington tiene como alta prioridad proveerle a cada estudiante la oportunidad de aprender dentro de un ambiente seguro y estimulante. El personal de Sunburst está confiado con la responsabilidad de hacer cumplir las reglas de conducta, establecer consistencia al hacerlas cumplir y mantener un ambiente apropiado de aprendizaje y comportamiento.

Reglas de la Propiedad y Edificios Escolares

Se encuentra una lista completa de comportamientos estudiantiles esperados en el Código de Conducta Estudiantil, el cual se le da a cada estudiante al principio del año. Se espera que los estudiantes se conduzcan de tal manera como para evitar distraer o interrumpir actividades normales en cualquier lugar en la escuela. Se espera de los estudiantes cortesía y comportamiento apropiado, como generalmente es reconocido por la mayoría de las personas. Los estudiantes deben estar conscientes de y hacer todo esfuerzo por evitar actos que los pongan en peligro a ellos o a otros estudiantes y adultos. Se anima a los estudiantes a usar sentido común al conducirse de una manera responsable que permitirá el aprendizaje y la seguridad para todos en la escuela.

Artículos Prohibidos en la Escuela

No se permite que los estudiantes usen teléfonos celulares en la propiedad escolar, incluyendo, pero no limitado a: hacer/recibir llamadas, tomar fotografías, jugar, estar en redes sociales o enviar mensajes de texto. (Esto también aplica a relojes inteligentes). Si desean que sus hijos tengan un teléfono celular/reloj inteligente para propósitos de emergencia no escolares, se deberá apagar y guardar con sus pertenencias (no en su persona). Si un estudiante necesita contactar a sus padres, lo animaremos a pedirle al maestro principal un pase para la oficina. Los estudiantes pueden sacar sus teléfonos una vez que suene el timbre y salgan de la propiedad escolar. Los artículos confiscados serán entregados a la oficina para que los padres los recojan y pudiese resultar en consecuencias disciplinarias. Pedimos que los estudiantes no traigan propiedad personal a la escuela, si es posible. Dispositivos personales, juguetes, muñecas, etc., causan distracciones/problemas en el salón. Se han creado muchos problemas porque estos artículos se han perdido, los han robado o destruido. EL DISTRITO ESCOLAR NO ASEGURA NI ACEPTA RESPONSABILIDAD POR LA PROPIEDAD ESTUDIANTIL. Favor de asegurarse de repasar el código de disciplina con sus hijos para analizar la lista importante de directrices de seguridad sobre los artículos que nunca deben traerse a la escuela.

Comportamiento Severo/Crónico

Estudiantes con mal comportamiento severo o crónico serán referidos a la administración (Intervencionista de Logro, BSA y/o la directora). Ellos administrarán el debido proceso y harán cumplir el código de conducta escolar. El Intervencionista de Logro y/o la directora reserva el derecho de determinar la severidad de la infracción dentro de las directrices de la política del consejo.

Prevención de Intimidación (Bullying)

Si creen que ustedes, o alguien que conocen, están involucrados en una situación de intimidación, les pedimos que reporten la información a cualquier miembro del personal. Los reportes de intimidación están disponibles en la oficina principal y se

manejarán de acuerdo con las directrices del Distrito. Los maestros tendrán reuniones periódicas en el salón de clase para discutir comportamiento de intimidación y la trabajadora social escolar participará para discutir preocupaciones de intimidación

COLABORACIONES DE SUNBURST

'All Things E.Q.' (ATEQ)

Sunburst consistentemente les provee a estudiantes un fundamento académico sólido guiado por los maestros increíbles que trabajan arduamente para entregar un programa académico (Coeficiente Intelectual o I.Q.) a los estudiantes. Ya que el I.Q. por sí solo no hace niños y adultos exitosos, Sunburst entró en una colaboración con 'All Things E.Q.' para desarrollar la Inteligencia Emocional (Coeficiente Emocional o E.Q.) en los estudiantes. A menudo, E.Q. se refiere al aprendizaje social y emocional. Para aumentar el E.Q. de un estudiante, Sunburst se enfocará en tres áreas clave: Desarrollo de Liderazgo, Habilidades Sociales y Emocionales, Cultura Positiva en la Propiedad Escolar. Para ver el Video ATEQ para Padres e inscribirse para el boletín para padres, favor de visitar: <http://sunburst.wedschools.org/All-Things-EQ>.

Concilio Local

El Concilio Local funciona como un grupo de liderazgo escolar. La misión del Concilio Local de Sunburst es tomar decisiones de calidad enfocadas en las necesidades de niños que incluyen un ambiente de aprendizaje seguro y eficaz y expectativas estudiantiles altas, facilitando la planificación para mejoramiento escolar respecto a las cualidades escolares acordadas. El Concilio consistirá en un máximo de 15 miembros votantes que incluirán: la Directora, hasta 5 Miembros del Personal Certificado, Hasta 2 Miembros Comunitarios, Hasta 2 Miembros del Personal Clasificado, Hasta 5 Padres/Guardianes. Si están interesados en solicitar/asistir al concilio local, favor de comunicarse con el Enlace para Padres al 602-896-6400.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

El PTO es una organización de apoyo para estudiantes, padres y la facultad de Sunburst. Provee servicios, materiales, oportunidades educativas y es un medio de comunicación entre padres, estudiantes y la escuela. Todos están invitados a asistir a las reuniones del consejo PTO como un espectador o participante. Las ideas y sugerencias son siempre bienvenidas. Si están interesados en ser voluntarios para el PTO o para preguntas generales, favor de comunicarse con Gina Maruca Ontiveros: sunburstpto@gmail.com.

Aprendan más en sites.google.com/wedschools.org/sunburst-pt/home o sígannos en Facebook en www.facebook.com/SunburstPTO/.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Horario de la Oficina

La oficina de Sunburst está abierta diariamente de 7:10 a.m. – 3:30 p.m. Los miércoles, la oficina está abierta hasta las 3:15 p.m. Para minimizar interrupciones en el salón de clase al final del día, no se puede retirar a los estudiantes después de las 2:15 p.m. en un día escolar regular y 12:45 p.m. en días de despido temprano. Este es un momento crítico del día y apoyamos enseñanza de campana a campana. Favor de tener esto en mente al programar citas.

Procedimientos de la Oficina

Se requiere que todos los visitantes aprobados se reporten en la oficina. Se permitirán visitantes en la propiedad escolar con cita previa con un maestro u otro miembro del personal. Favor de firmar su entrada en el Registro de Visitantes y tomar una insignia. Déjenle saber a la oficina a dónde van y la hora que esperan estar

en la propiedad escolar. Mientras en la propiedad escolar, los visitantes DEBEN siempre mostrar su pase de visitante. Esto es para la seguridad de nuestros estudiantes y del personal.

Favor de estar preparados para mostrar un ID apropiado al llegar a recoger a sus estudiantes. Aunque conocemos a nuestras familias por cara, siempre pedimos el ID de todos los padres/guardianes y contactos de emergencia aprobados. Revisamos los IDs para la seguridad del estudiante. Si un contacto de emergencia está recogiendo a un estudiante, los padres/guardianes deben contactar a la oficina para dar permiso antes de que salgan.

Visitantes

Se anima que los Padres/Guardianes aprobados visitar las escuelas. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina principal al llegar. Para aquellos que desean visitar un salón de clase durante el día escolar, se requiere que contacten al maestro y a la directora con anticipación para programar un día y una hora para tal visita, para evitar cualquier conflicto con el horario escolar.

Al visitar un salón de clase, los padres deben estar conscientes de que la responsabilidad principal del maestro es la clase entera, y no podrá conversar por mucho tiempo con el visitante. Si se desea una conferencia, el maestro programará una cita con los padres ya sea antes o después del horario escolar.

Ninguna persona debiese entrar a la propiedad escolar, incluyendo visitas/auditorías a un salón de clase u otra actividad escolar, sin la aprobación de la directora. A ninguna persona se le permitirá llevar a cabo o intentar llevar a cabo ninguna actividad en la propiedad escolar que no ha sido aprobada anteriormente con la directora.

A cualquier persona que no sea un estudiante o miembro del personal de las escuelas del Distrito, y que está en violación de esta política, se le pudiese pedir salir de la propiedad del Distrito.

Ninguna persona debe entrar a la propiedad escolar durante el recreo matutino o el despido de la tarde. La escuela es una propiedad escolar cerrada, solo se les permitirá a los estudiantes entrar por los portones del recreo.

Voluntarios

Los voluntarios proveen un servicio tremendo para los estudiantes y el personal de Sunburst y animamos la participación de voluntarios en las escuelas. La variedad de talentos y experiencia de padres y miembros de la comunidad enriquece en gran manera el proceso educativo. Todos los voluntarios deben seguir el Código de Conducta del WESD. Para aprender más sobre las directrices para Voluntarios del WESD, favor de referirse al Manual para Voluntarios del WESD. Si están interesados en ser voluntarios, contacten a la oficina escolar o al Coordinador de Voluntarios del WESD al 602-347-2680.

Simulacros de Incendio y Crisis

Todas las escuelas deben tener un simulacro de incendio al menos una vez al mes. También se realizarán simulacros de crisis. Simulacros de crisis implican varios escenarios de 'lockdown'. Sunburst tiene un plan de crisis/'lockdown' en caso de una emergencia. Si necesitamos evacuar la escuela, los estudiantes serán evacuados a 'Christ Community Church', 4530 W Thunderbird Rd) y 'ASU West Campus'. Los padres, guardianes y personas designadas para el cuidado de niños recogerán a los niños en ese lugar.

Seguridad en el Estacionamiento

No se pueden estacionar, dejar o recoger estudiantes en la línea de incendio (la orilla de la acera pintada de rojo) que rodea la escuela. Si están planeando salir de su vehículo, cuando lleguen favor de estacionar su vehículo en uno de los dos estacionamientos. Si se

quedan en su vehículo, favor de mantener el movimiento del tráfico a lo largo del estacionamiento y solo dejen y recojan en la zona designada para dejar y recoger (la orilla de la acera pintada de azul). Existe un área designada para los vehículos comerciales y los autobuses escolares. Otros vehículos no pueden ocupar esta área. **Se necesita la ayuda de todos para mantener nuestro estacionamiento seguro. No se permite que los estudiantes caminen en el estacionamiento sin la compañía de un padre/guardián.**

Procedimientos de Bicicleta

Se espera que los estudiantes siempre sigan las reglas de seguridad al utilizar las bicicletas. Las bicicletas se deben guardar con candado y estacionar en el área designada. La escuela hará todo esfuerzo para proteger las bicicletas; pero, no podemos asumir la responsabilidad económica por las bicicletas. Manejar la bicicleta a la escuela es una decisión del estudiante, y el estudiante/padre/guardián debe asumir el riesgo de daños o robo. Las bicicletas se deben caminar hasta el área designada desde la esquina o cuando se entre a la propiedad escolar. De la misma manera, las bicicletas se deben caminar fuera de la propiedad escolar a la hora de despido. Se pide el apoyo de los padres con esta práctica. Favor de ser un ejemplo de esta regla de seguridad. El robo de bicicletas de la propiedad escolar deberá ser reportado a la policía por los padres. Las bicicletas se deben caminar a lo largo de la Avenida 47 en Acoma Dr. o Redfield Rd. bajo la dirección de un guardia de paso de peatones y se deben caminar en todo momento en la propiedad escolar. Patinetas, monopatines tipo 'Razor', zapatos con ruedas y patines de fila única, presentan un problema de seguridad y para guardarlos. **Estos artículos no se permiten en la escuela.**

HONORES/PREMIOS

La Asistencia Importa

En Sunburst, sabemos que la asistencia es vital para el éxito estudiantil. Como escuela, tendremos incentivos para mantener nuestras tardanzas bajas y nuestro porcentaje de asistencia general alto! Estén pendientes de información sobre cómo ustedes pueden ayudarnos a celebrar nuestras metas de asistencia.

Lista de Honor/Lista de la Directora

Criterio para Honores Académicos

Estudiantes en la Lista de la Directora/Lista de Honor recibirán reconocimiento en una asamblea, recibirán listones o certificados.

Lista de la Directora - Solo A - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

Lista de Honor Todas - A y B - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

Estudiante del Mes

El programa de Estudiante del Mes es una tradición de larga duración. Una vez al mes, cada maestro puede escoger un estudiante de su clase(s). Cada estudiante escogido es un estudiante ejemplar que se esfuerza por tener éxito tanto en las áreas académicas y en comportamiento. Cada uno de los ganadores podrá tener "Pizza con la Directora" durante su hora de almuerzo. Esta es su oportunidad de ser reconocidos y recibir regalitos divertidos. Asociados de negocios donan pizza, papitas y agua.

Asambleas de Espíritu Sunburst

Los estudiantes son reconocidos durante el año en las Asambleas de Espíritu Sunburst por su Logro Académico, Esfuerzo Adicional y Ciudadanía. Además, los maestros individualmente dan reconocimiento especial a estudiantes durante el año escolar.