

## CARTA DE BIENVENIDA

Estimados Estudiantes y Padres,

Bienvenidos a la Escuela Washington. Preparamos este manual para que ustedes lo usen como referencia para información escolar importante. Trabajando juntos, podremos proveer una experiencia educativa enriquecida para todos nuestros estudiantes. Favor de tomar el tiempo para leer este manual cuidadosamente.

Washington es una escuela de grados K-6 que provee programas de educación regular y especial. Ofrecemos un currículo excelente en lectura y escritura incluyendo fonética, lectores básicos, estudios de literatura para niños y habilidades en comunicación oral y escrita. Nuestros estudiantes participan en matemáticas y tecnología mediante aprendizaje práctico, solución de problemas y enseñanza en computadoras. Además de un currículo académico completo, Washington ofrece programas de prevención de abuso de drogas, pandillas y violencia, actividades supervisadas de después de clases y un Concilio Estudiantil activo y servicial.

Los programas de Educación Especial incluyen clases de categorías múltiples/contenidas en sí mismas desde preescolar hasta el 6º grado con terapia musical, educación física adaptada, terapia de habla, ocupacional y física disponibles cuando correspondan. Otros servicios provistos incluyen enseñanza diferenciada para recurso de discapacidad de aprendizaje, estudiantes dotados y aprendices del idioma inglés, asesoramiento, asistencia académica en habilidades de lectura del Programa Título I, trabajo social y evaluaciones psicológicas.

Por medio del programa del Centro de Aprendizaje Comunitario Siglo 21 ofrecemos clases de inglés como segundo idioma para adultos, clases de crianza y clases de después de clases y actividades para los estudiantes. Otros programas incluyen Head Start para los niños de 4 años (602-347-2206) y un programa de cuidado diario extendido para los niños de edad escolar (602-347-3415).

Durante el año escolar 2019-2020 continuaremos enfocándonos en excelencia académica para todos los estudiantes con énfasis en la educación de carácter y respeto para todos. Ustedes tienen un papel importante en la educación de sus hijos. Les animamos a involucrarse en la escuela y apoyar sus esfuerzos para cumplir con las necesidades académicas de sus hijos.

Atentamente,

El Personal de la Escuela Washington

## DECLARACIÓN/FILOSOFÍA

### **Declaración de la Visión**

Estamos comprometidos a mejorar el desempeño y la productividad en toda la escuela a través de la enseñanza dirigida por datos, colaboración y creando un ambiente positivo y seguro.

- Creemos en tener una propiedad que provee un ambiente seguro y ordenado que le permite a los niños aprender y desarrollarse como individuos únicos y ciudadanos productivos.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz incluye en sus decisiones a estudiantes, padres, comunidad y personal de la escuela.
- Creemos que en un ambiente de aprendizaje eficaz el dominio de las habilidades básicas es esencial para desarrollar pensamiento y análisis independiente.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz provee fuentes y apoyo para el crecimiento profesional del personal escolar.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz tiene un liderazgo sólido que anima crecimiento y cambio, y modela compromiso a la declaración de la misión escolar.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz incorpora buena comunicación y cooperación entre el hogar y la escuela y anima a los padres y a la comunidad a involucrarse.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz provee arreglos e implementaciones productivas de enseñanza.

- Creemos que en un ambiente de aprendizaje eficaz los estudiantes asumen responsabilidad de las altas expectativas y requisitos de la comunidad escolar.

### **Currículo, Enseñanza y Evaluación**

Washington sigue las normas Estatales y Distritales del currículo para estudiantes de escuelas primarias. El currículo de lectura incluye enseñanza en conocimiento de fonemas, fonética, leer para entender y análisis de literatura. Las clases de lectura se basan en los estándares y siguen la guía del programa desarrollado por el Distrito. El currículo de escritura incluye enseñanza en el proceso de escritura utilizando el currículo 'Step Up To Writing', el cual se enfoca en ideas y contenido, convenciones gramaticales y ortográficas, organización, selección de palabras, fluidez de oraciones y voz. El currículo matemático incluye enseñanza en sentido numérico, análisis de datos, álgebra, geometría, medidas y estructura/lógica. La enseñanza en la escuela se completa con enseñanza en ciencias naturales y sociales, tecnología, arte, música y educación física. En la primavera los estudiantes del 3º al 6º grado toman la evaluación estatal AzMERIT. Los estudiantes de cuarto grado también toman la evaluación AIMS de Ciencias Naturales. Estudiantes de todos los niveles de grado toman evaluaciones del WESD a través del año para evaluar el aprendizaje.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Dirección de la Escuela:** 8033 N. 27th Avenue, Phoenix, AZ 85051

**Sitio Web Escolar:** <http://washington.wesdschools.org>

**Números Telefónicos Importantes:**

Oficina - 602-347-3400

Oficina de Salud - 602-347-3410

Asistencia - 602-347-3411

KidSpace - 602-347-3415

Salón de Clase Head Start - 602-347-3419

Número de Fax - 602-347-3420

## HORARIO DIARIO

### **Horas de la Oficina**

Lunes, martes, jueves y viernes 7:45 a.m. – 4:15 p.m.

**Miércoles 7:45 a.m. - 3:15 p.m.**

### **Horas del Salón de Clase**

K - 6: 8:15 a.m. - 3:15 p.m.

Miércoles PLC de Despido Temprano K-6: 8:15 a.m. - 1:45 p.m.

### **Horas de Llegada**

8:00 a.m. - Abre la propiedad escolar. Favor de no dejar a los estudiantes temprano. **A los estudiantes que caminan o los dejan sus padres no se les permitirá estar en la propiedad escolar antes de las 8:00 a.m.**

8:15 a.m. - Los estudiantes deben estar en el salón de clase. Cualquier estudiante que no esté dentro del portón cuando suena la campana de las 8:15 a.m. es considerado tarde.

Si dejan a sus hijos en la mañana, favor de no interferir con los carriles de tráfico enfrente de la escuela. Para la seguridad de sus estudiantes, favor de utilizar el área de desembarque para padres directamente enfrente de la escuela y no enfrente de la cafetería.

### **Hora de Despido - 3:15 p.m.**

- Portón Rosa - Está directamente enfrente de la oficina y es para cualquier estudiante caminando al sur de la escuela.
- Portón Amarillo - Justo al extremo norte de la escuela. Los padres manejando para recoger a sus hijos usarán este portón.
- Portón Morado - Este portón está en el campo norte y es para niños caminando al norte de la escuela.
- Portón Verde - Para cualquier estudiante que toma el autobús.

**\*\*Padres, para la seguridad de nuestros estudiantes, favor de no manejar para recoger a sus estudiantes en el estacionamiento de la cafetería. Ese estacionamiento es solamente para nuestros autobuses y camionetas de cuidado diario. ¡Gracias!**

## Llegadas Tarde

Favor de reportarse a la oficina principal para firmar y obtener un pase de tardanza.

## Saliendo de la Escuela Antes del Despido

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de la hora regular de salida, un padre o guardián necesita firmar en la oficina principal. Sólo una persona cuyo nombre esté en el formulario de información estudiantil puede recoger al estudiante. Se requiere una identificación con fotografía como prueba de identidad antes de que un maestro libere a un estudiante. Para evitar conflicto, favor de enumerar los nombres de las personas que tienen su permiso para recoger a sus hijos en Synergy. Un miembro del personal de la oficina puede actualizar Synergy a la solicitud del padre/guardián. **No se despedirán temprano a los estudiantes si la solicitud fue hecha dentro de los 30 minutos del despido. Cualquier cambio a la transportación estudiantil se debe hacer 15 minutos antes del despido.**

## Asistencia/Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas. Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas, o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica al enfermero y/o al encargado de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

### PBIS - ¡Alcanzando Nuevas Alturas!

Nuestros sistemas de Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo fueron creados para proveer refuerzo positivo para todos los estudiantes que escogen seguir nuestras expectativas.

1. Sean respetuosos
2. Sean responsables
3. Sean seguros

### Identificaciones Estudiantiles (ID)

Se requiere que todos los estudiantes de Washington porten sus ID en todo momento mientras estén en la propiedad escolar. Los estudiantes que viajan en el autobús deben tener su ID para poder entrar en el autobús al ser despedidos de la escuela. A los estudiantes se les entregará una ID gratuita al comienzo de las clases. Si pierden su ID, se debe comprar una de reemplazo. El costo de reemplazo es de \$2.00. Los estudiantes servirán detención durante el almuerzo el día que no tengan sus ID. Esto ocurrirá después de la segunda ofensa. A los estudiantes que viajan en el autobús se les proveerá una ID provisional las dos primeras veces que no tengan sus ID escolares en la escuela. **Al llegar a la tercera ofensa, los padres serán notificados y se les pedirá que traigan la ID a la escuela o que recojan al estudiante a la hora de despido.**

**No se le permitirá a ningún estudiante subir al autobús en la tarde sin una ID.**

### Objetos Perdidos

Los objetos perdidos se encuentran en varios contenedores en toda la propiedad escolar incluyendo en la oficina principal, en la cafetería y con la trabajadora social en D-8. Si no se reclaman los artículos antes de los recesos de invierno y verano se donarán a organizaciones de caridad.

## Costo de Libros Escolares Dañados o Perdidos

El costo de libros perdidos o dañados se basa en el costo de reemplazo de ese libro.

## Información Sobre Desayuno y Almuerzo

El Distrito Escolar Washington provee un programa de servicios de alimentos que se maneja de una manera independiente. Diariamente se preparan comidas balanceadas nutritivamente para los estudiantes. El Distrito toma parte en los programas “National School Lunch and Breakfast” al proveer comidas gratuitas según las guías federales. Los padres son bienvenidos a unirse a sus hijos para desayunar o almorzar.

### Costo de Comidas

Los estudiantes de WA tienen la oportunidad de recibir desayunos y almuerzos “sin costo”. Los padres que deseen comer con su estudiante pagarán precios a la carta por el desayuno y \$3.00 por el almuerzo.

### Horas de Desayuno y Almuerzo

El desayuno se sirve diariamente en el salón de clase de 8:00 a 8:30 a.m. El desayuno finalizará a las 8:30, por lo tanto, favor de asegurarse que sus hijos lleguen puntualmente para desayunar. El almuerzo se sirve diariamente de 10:50 a.m. - 12:40 p.m.

## Política de Uniformes

**Refiéranse a nuestro folleto de página completa en la oficina y en Facebook.**

### Camisas de Uniforme:

- Camisas con cuello de color sólido (cualquier color) o una camisa de ánimo de Washington
- Metida en el pantalón o falda

### Pantalones Cortos/shorts/Faldas/Jumpers

- Azul marino, negro o marrón (caqui)
- Si se usan cinturones, deben ser negros, azul marino o marrón y no más de una talla más grande que la cintura
- Medias/‘leggings’ vestidos abajo de las faldas deben ser de color sólido

\*\*\*Todos los pantalones cortos y faldas deben llegar más allá de las puntas de los dedos

### SOLO permitidos en Días de No Uniforme

- ‘Jeans’, mezclilla
- ‘Skinny pants’, pantalones que se estiran, ‘jeggings’, pantalones de material tipo sudadera, ‘leggings’
- Pantalones cortos cargo

\*\*\* Todos los pantalones cortos y faldas deben llegar más allá de las puntas de los dedos

### Zapatos

- Se deben usar en todo momento
- No se permite calzado con ruedas
- No se permiten chancletas ‘flip-flops’ o sandalias sin cobertura atrás.

### Sombreros

- No se deben usar sombreros, viseras o pañuelos para la cabeza
- No se deben usar accesorios tipo disfraz

### No permitidos en ningún momento

- Ropa muy grande o muy pequeña
- Camisas que muestran el abdomen
- Tirantes tipo ‘spaghetti’
- Cualquier ropa rota, cortada en el ruedo, con ruedos deshinchados o en tiras
- Ropa, botones o joyas con eslóganes que promueven sustancias ilícitas, lenguaje o gráficos ilegales, obscenos, o explícitamente sexuales
- Aretes o joyas que cuelguen y que se puedan enredar

**Los estudiantes que no cumplen con el código de vestir necesitarán cambiarse a ropa apropiada al principio del día y luego cambiarse de nuevo antes de regresar a casa. Además, servirán una detención durante el almuerzo.**

### Período de Ajuste para los Uniformes

Los estudiantes nuevos en la Escuela WA tendrán dos semanas de ajuste empezando el primer día para la transición a uniformes.

### Días de Ánimo y Casuales

**Días de Ánimo:** Días de ánimo son días cuando los estudiantes pueden usar camisetas rojas de ánimo. Los estudiantes pudieran elegir usar sus uniformes este día. Estos pudieran incluir ocasiones especiales o días 'Dress Down for a Dollar'. Todos los días especiales se anunciarán de antemano.

## COMUNICACIÓN

### **Concilio Local**

El Concilio Local sirve como consejero a la escuela en la planificación, desarrollo y evaluación de los programas educativos. Consiste de padres, maestros, personal clasificado y la directora. Los miembros sirven por dos años. Personas interesadas pueden someter una petición por escrito (disponible en la oficina de la escuela) a la directora. Los nombramientos se llevan a cabo cada primavera o cuando un puesto esté disponible durante el año. Se reúnen una vez al mes a las 4:00 p.m. Estas reuniones están abiertas al público y ustedes están invitados a asistir.

### **Boletín Escolar**

El boletín escolar de la Escuela WA se puede encontrar en el sitio Web de la Escuela WA y será enviado a casa por vía Peachjar mensualmente. Favor de asegurarse que la oficina siempre tenga una dirección actualizada de correo electrónico para ustedes.

### **Teléfonos Celulares**

Los estudiantes deben hacer arreglos antes de llegar a la escuela. El teléfono en la oficina sólo está disponible a los estudiantes para emergencias. Animamos a todos los estudiantes a dejar sus teléfonos celulares en casa. Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela deberá ser entregado en la oficina escolar o al maestro del niño. **Si un teléfono no se entrega y el personal lo confisca, se mantendrá en la oficina hasta que uno de los padres lo pueda recoger. La Escuela WA no es responsable por teléfonos celulares perdidos o dañados.** No se permite utilizar los teléfonos durante el día escolar. En caso de una emergencia, favor de comunicarse con la oficina principal y sus hijos serán notificados.

## PROGRAMAS de EVENTOS y ACTIVIDADES

### **Eventos Anuales**

- Noche de Matemáticas de Título I
- Noche de Lectura de Título I
- Noche de Bellas Artes y Aptitud Física
- Día de Atletismo
- Día de Apreciación a los Maestros
- "Read Across America"

### **Programas de Prevención e Intervención**

- PBIS (Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo)
- Servicios de Trabajo Social
- Programa de Prevención de Intimidación
- Salón de Apoyo de Comportamiento

## DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO

### ESTUDIANTIL

#### **Disciplina Escolar/Filosofía**

La meta principal de la disciplina es preparar al estudiante para que pueda guiarse por sí mismo a ser un ciudadano exitoso. La disciplina escolar es una responsabilidad compartida entre el personal, administración, estudiantes y padres. Cada estudiante es responsable por sus acciones.

## **REGLAS GENERALES**

Para crear un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y placentero, se espera que todos conozcan y sigan las reglas. Las reglas se aplican en y fuera de la propiedad escolar, en los autobuses, en las paradas del autobús, las excursiones escolares y en el camino a y de la escuela.

- No se permite masticar chicle o caramelos en la propiedad escolar.
- Los teléfonos celulares deberán ser entregados a la oficina principal diariamente o al maestro del niño.
- Las mochilas y bolsas deben dejarse en el salón de clase durante el almuerzo y las horas de recreo.
- No se permite traer juguetes. Esto incluye "fidget spinners"
- No se permiten radios, audífonos, juegos electrónicos, buscapersonas, plumas láser, etc.
- Se debe usar lenguaje, gestos y voces respetuosas.
- Se prohíbe pelear y resultará en una suspensión automática fuera de la escuela.
- Las bicicletas se caminan a y guardan en el corral de bicicletas.
- Monopatines, patines y patinetas deberán estar aseguradas en la rejilla de bicicletas.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones del personal.
- La basura se debe desechar en los recipientes de basura.
- Sólo se permiten a los estudiantes en la propiedad escolar durante horas y eventos escolares supervisados.
- La propiedad se debe tratar con respeto.
- Se debe seguir el código de vestir.
- No se permiten artículos o comportamientos considerados inapropiados por la administración.

### **Reglas para Antes y Después de Clases**

Para promover la seguridad estudiantil:

- Esperar que el portón sea abierto por el personal a las 8:00 a.m. a menos que la persona tenga asuntos escolares oficiales.
- Los estudiantes deben ir al salón de clase asignado utilizando los pasillos asignados.
- Esperar en el área designada durante las horas de dejar y recoger.

### **Expectativas en la Cafetería**

#### **Sean Respetuosos**

- Sigam instrucciones
- Voz callada
- Lo tocas, lo tomas, te lo comes

#### **Sean Responsables**

- Manténganla limpia
- Pasa por la fila de almuerzo rápidamente
- Mantén tu comida en tu bandeja

#### **Sean Seguros**

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo
- Sigam las expectativas
- Permanezcan sentados

### **Expectativas en el Área de Recreo**

#### **Sean Respetuosos**

- Sigam instrucciones
- Usen lenguaje positivo
- Incluyan a otros

#### **Sean Responsables**

- Manténganlo limpio
- Sean responsables de sus acciones

### **Sean Seguros**

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo
- Quédense en el área designada
- Usen el equipo apropiadamente

### **Expectativas en los Pasillos**

#### **Sean Respetuosos**

- Detengan las puertas para los demás
- Voz callada

#### **Sean Responsables**

- Caminen a la derecha y caminen cerca el uno del otro
- Respondan Apropiadamente
- Caminen con propósito

### **Sean Seguros**

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo
- Tengan control de todos los artículos
- Caminen

### **Expectativas en el Baño**

#### **Sean Respetuosos**

- Respeten la privacidad
- Voz callada

#### **Sean Responsables**

- Descarga, lava, seca, adiós
- Reporten condiciones no seguras

### **Sean Seguros**

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo
- Manténganlo limpio

### **Expectativas de Áreas de Despido**

#### **Sean Respetuosos**

- Sigan instrucciones
- Voz Callada
- Traten a los demás con respeto

#### **Sean Responsables**

- Estén listos para irse
- Caminen con propósito
- Escuchen atentamente

### **Sean Seguros**

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo
- Permanezcan en el área designada
- Etiqueta de despido, ID y Pase Z listo

### **Expectativas en el Salón de Clase**

#### **Sean Respetuosos**

- Sigan instrucciones
- Traten a los demás con respeto
- Escuchen a los demás

#### **Sean Responsables**

- Tomen responsabilidad por sus acciones
- Estén listos para aprender
- Den su mejor esfuerzo

### **Sean Seguros**

- KYHFOOTY - Mantengan sus Manos, Pies y Otros Objetos Consigo
- Entren apropiadamente
- Usen los materiales apropiadamente

### **Intervenciones**

**Conversación Informal:** El personal escolar hablará con el estudiante

y tratará de llegar a un entendimiento o acuerdo en cuanto al comportamiento.

**Conferencia:** Una conferencia formal se lleva a cabo entre el estudiante y uno o más miembros del personal escolar y posiblemente uno de los padres. Se mantiene documentación.

**Notificación a los Padres:** Los padres son contactados por teléfono, por escrito o por medio de un formulario de referencia de la oficina y/o una visita a casa.

**Tiempo para Reenfocarse:** Para reenfocarse en cuanto a su comportamiento con el intento de poder unirse a su clase y eficazmente participar en el proceso de aprendizaje, el estudiante no participará en las actividades del recreo, se irá a un sitio en su propio salón de clase o a otro salón de clase.

**Detenciones:** Se asigna al estudiante a un área específica con tareas escritas. Detenciones pueden ocurrir durante el almuerzo, o durante parte del día escolar.

**Equipo de Intervención Estudiantil (SIT):** El equipo se reúne para hablar del comportamiento estudiantil y preocupaciones académicas.

**Plan de Comportamiento:** Uno de los padres, un maestro, un trabajador social, un administrador y el estudiante se reúnen para desarrollar un plan usando un plan de puntos y/o pasos para realizar el cambio de comportamiento del estudiante.

**Asesoramiento:** Si es necesario se busca asistencia de manejo de comportamiento para los estudiantes y sus familias.

**Equipo de Crisis/Llamadas a la Policía:** Se busca asistencia para la estabilización de crisis cuando un estudiante se lastima a sí mismo o a otros.

### **Salón de Clase de Apoyo al Comportamiento (BSC por sus siglas en inglés)**

El salón BSC se utiliza como una alternativa a una suspensión fuera de la escuela. BSC es un salón de apoyo en la propiedad escolar para comportamientos perturbadores que interfieren con el aprendizaje de otros. Los estudiantes vienen aquí para calmarse o para servir una suspensión en la escuela mientras reflexionan acerca de los comportamientos que escogieron. BSC es un salón de clase manejado por un monitor de comportamiento y apoyado por la administración.

## **SEGURIDAD ESCOLAR**

### **Seguridad/Bicicletas/Estacionamiento/Paso de Peatones**

Muchos de nuestros estudiantes manejan sus bicicletas a la escuela. Sugerimos que los estudiantes traigan una cadena y un candado en buenas condiciones para asegurar sus bicicletas a la rejilla. Esta área se provee para la conveniencia de los estudiantes. La escuela no es responsable si las bicicletas se pierden, son robadas o dañadas. Sin embargo, si ocurre un incidente, es necesario reportarlo inmediatamente a la oficina y asistiremos al estudiante de la mejor manera posible.

- Los estudiantes no deben cruzar por el área del estacionamiento debido al peligro que existe.
- Los estudiantes deben cruzar la calle en los pasos de peatones provistos en la Avenida 27 y en la esquina de Northern y la Avenida 27. Los guardias de paso de peatones deben ser tratados con respeto y sus instrucciones obedecidas.
- Los estudiantes deben ir directamente de la escuela a sus casas.
- Los estudiantes que deciden no seguir los procedimientos previamente mencionados serán sujetos a acciones disciplinarias.
- La bahía de vehículos es sólo para bajar y subir estudiantes de los vehículos. Los padres que deseen estacionarse y caminar al portón para recoger a un estudiante(s), pudiesen hacerlo usando el paso de peatones localizado al extremo sur de la bahía de vehículos. NO se permite que los estudiantes caminen o corran en frente de los vehículos dentro del área de la bahía de vehículos.