

## **Bienvenida/Mensaje de la Directora**

Estimados Padres y Estudiantes:

De parte de nuestra facultad y personal, les queremos dar la bienvenida al año escolar 2019-20 en Royal Palm.

Nuestro personal los invita a convertirse en participantes activos en la educación de sus hijos. Su apoyo es esencial en proveer a sus hijos con una educación de calidad. Creemos que es nuestra responsabilidad, como educadores, de estimular, desafiar e inculcar confianza, crear un deseo de aprender de por vida y enseñarles las responsabilidades de buena ciudadanía a todos los estudiantes. La escuela Intermedia provee la oportunidad para independencia individual y responsabilidad personal.

El propósito de este manual es familiarizarlos con información relevante de la organización, operación y políticas generales de nuestra escuela. Les animamos a repasar esta información con sus hijos. Si tienen preguntas o preocupaciones, favor de llamar al (602-347-3200), enviar un correo electrónico ([darcy.estrada@wesdschools.org](mailto:darcy.estrada@wesdschools.org)), o venir. Espero con anticipación conocerlos y ayudarlos de cualquier manera posible.

**Cuando las familias y el personal de Royal Palm trabajan cooperativamente, el éxito estudiantil es el resultado final. ¡Estamos encantados de compartir esta asociación educativa con ustedes!**

Respetuosamente,

Darcy Estrada y el Personal de Royal Palm

### **Información General**

**Dirección de la Escuela:** 8520 N. 19<sup>th</sup> Avenue

**Sitio Web Escolar:** [royalpalm.wesdschools.org](http://royalpalm.wesdschools.org)

**Dennos un me gusta en**

[www.facebook.com/RoyalPalmMiddleSchool/](https://www.facebook.com/RoyalPalmMiddleSchool/)

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina – 602-347-3200

Oficina de Salud – 602-347-3210

Asistencia – 602-347-3222

### **Horas Escolares:**

8:15 a.m. a 3:15 p.m.,

Despido es a la 1:45 p.m. los Miércoles de Despido Temprano

### **Horas de la Oficina:**

7:45 a.m. a 4:15 p.m.

Miércoles de 7:45 a.m. - 3:15 p.m.

### **Declaración de la Misión de Royal Palm**

Todos los días, la comunidad de Royal Palm utilizará ‘Raider Way’ para impactar el crecimiento estudiantil tanto académicamente como de comportamiento. Juntos, guiaremos a los estudiantes a darse cuenta de su potencial al convertirse en aprendices responsables, respetuosos y seguros de por vida.

### **Declaración de la Visión de Royal Palm**

Royal Palm está comprometida en proveer un ambiente seguro para todos los estudiantes para lograr lo mejor de su habilidad.

### **Comunicación**

La comunicación entre los padres, la escuela y los estudiantes es una responsabilidad compartida. Enviaremos un *Boletín “Raider Reader”* a casa con cada estudiante y semanalmente la marquesina se enfocará en actividades escolares. El personal contactará a los padres en cuanto a comportamientos y logros positivos, al igual que preocupaciones.

Los reportes de progreso y de la mitad del trimestre serán enviados a casa ocho veces durante el año escolar. Las conferencias de Padres y Maestros serán al final del primer trimestre y en la mitad del tercer trimestre de calificaciones. Utilizaremos **correos electrónicos masivos y llamadas telefónicas automáticas** para comunicar eventos futuros. Todo el personal puede ser contactado por teléfono y por correo electrónico.

### **Requisitos para Promoción**

Los estudiantes deben lograr un promedio de 1.0 o D en cada clase académica para calificar para la Ceremonia de Promoción. Si un estudiante obtiene una “F” en el último trimestre o una “U” en cualquier clase, impactará el privilegio(s) de participar en las actividades de promoción, pero no impactará la Ceremonia de Promoción si cumple con todos los otros criterios. Si un estudiante es suspendido en el momento de la Ceremonia de Promoción, no ganará el derecho de participar en la ceremonia. Los estudiantes que han recibido múltiples acciones disciplinarias por preocupaciones significativas de comportamiento resultando en suspensión(es), estarán en peligro de no participar en las actividades de promoción. Todos los estudiantes que participan en la promoción deben seguir el código de vestir escolar.

**Royal Palm ofrece apoyo para cualquier estudiante que tenga dificultad en cualquier materia.**

### **Elegibilidad Deportiva/Consejo Estudiantil**

El Concilio de Deportes del WESD organiza actividades para Deporte Interescolar. El Concilio organiza a los oficiales, los estándares y el horario para los eventos deportivos. El Deporte Interescolar en Royal Palm incluye: campo traviesa para hombres y mujeres, voleibol de hombres y mujeres, baloncesto para hombres y mujeres, lucha, softball de mujeres, fútbol para hombres y mujeres y atletismo para hombres y mujeres. Todos los miembros del equipo deben pagar un cobro por participación de \$25 por deporte. Los estudiantes deben ser elegibles para participar en las actividades deportivas de después de clases. Favor de referirse al Contrato Deportivo del Concilio de Estudiante/Padres/Entrenador del WESD. Requisitos adicionales de elegibilidad pudiesen ser agregados por la administración de Royal Palm cuando se crea apropiado. Todos los oficiales del Consejo Estudiantil que tengan una “D” o “F” en cualquier materia serán removidos de sus posiciones.

### **ASISTENCIA**

**LA ASISTENCIA ES CRÍTICA PARA EL ÉXITO EDUCATIVO DE SUS HIJOS!**

### **Procedimiento para Reportar Ausencias**

Los padres deberán reportar cualquier ausencia por teléfono (**602-347-3222**) a la oficina de asistencia, **24 horas al día**. Los padres/guardianes deben reportar ausencias el o antes del día de la ausencia para que la ausencia sea considerada excusada.

Si un estudiante está ausente y no se ha recibido una llamada antes de las 8:30 a.m., la oficina de asistencia tratará de comunicarse con los padres o guardianes por teléfono.

El personal de la oficina de asistencia es limitado; favor de ayudar al llamar lo más temprano posible para reportar la ausencia.

Además, **ayúdenos notificando a la oficina de cualquier cambio de número de teléfono y dirección**. Se requerirá que los padres provean una nota médica cuando un estudiante tenga más de 10 ausencias no excusadas. Se harán consideraciones especiales para estudiantes con enfermedades a largo plazo (ej., hospitalización/cuidado médico). El personal escolar se puede

reunir con ustedes para hablar de cualesquiera de estas consideraciones especiales.

Para poder participar en actividades en la tarde o noche, los estudiantes deben estar en la escuela el día de la actividad. (Esto incluye deporte en equipos, bailes, etc.)

### **Ausencias Injustificadas**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, que exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia, (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes y sus padres con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica al enfermero y/o al encargado de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible. La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

**Después de 10 ausencias, se requiere que los estudiantes completen cuatro clases de intervenciones educativas que se llevarán a cabo durante el período de almuerzo.**

### **Tardanzas**

Los estudiantes que llegan tarde deberán reportarse inmediatamente a la oficina de asistencia al llegar a la escuela. Las tardanzas excusadas podrían ser aprobadas con notificación apropiada. Las tardanzas no serán un problema para los estudiantes que usan su tiempo sabiamente, tienen una actitud positiva hacia ser puntual y hacen de la puntualidad un hábito. Los estudiantes son responsables por llegar a las clases puntualmente y tienen tres minutos para llegar a su próxima clase. Un timbre de tardanza sonará y los estudiantes que entran al salón después de que suene este timbre se considerarán tarde. Una tardanza se considerará no autorizada a menos que el estudiante tenga una autorización aprobada por un miembro del personal.

### **Consecuencias por Tardanzas**

Tardanza #1: Advertencia/documentación por parte del maestro/administración.

Tardanza # 2: Documentación por parte del maestro/administración y notificación a los padres.

Tardanza #3: o más: Referencia disciplinaria, detención.

Las consecuencias aumentarán con persistencia de tardanzas.  
**TODAS LAS TARDANZAS COMIENZAN NUEVAMENTE con CADA TRIMESTRE**

### **Oficina de Salud**

Es fundamental que los padres actualicen todos los números de teléfono (celular, casa y trabajo) a lo largo del año escolar, para que la oficina de salud pueda comunicarse con los padres en caso de una emergencia. Todo medicamento con receta y sin receta médica debe ser administrado por medio de la oficina de salud. Para hacerlo, los padres/guardianes y médico ordenando el medicamento deben firmar un formulario de solicitud de administrar medicamento. Los estudiantes que utilicen incorrectamente o distribuyan el medicamento a otros estudiantes a propósito serán sujetos a acciones disciplinarias.

### **Trabajador Social**

Royal Palm ofrece servicios a los estudiantes que estén en crisis o que tienen problemas personales, sensibles o privados que desean discutir. Los padres pueden solicitar los servicios como sea necesario

### **CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL**

Creencias principales de la política de disciplina:

1. Nadie tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, bienestar y/o seguridad de otros.
2. Se espera que los estudiantes obedezcan todas las reglas de comportamiento y académicas.
3. Se espera que los estudiantes observen la “Política del Buen Vecino” (Good neighbor) al trasladarse en la comunidad en camino a y de la escuela.

Las expectativas específicas para respeto, responsabilidad y seguridad están apostadas a lo largo de toda nuestra propiedad escolar y varían entre ubicaciones. Estas expectativas apostadas sirven como una manera amigable de recordarle a los estudiantes los comportamientos que esperamos que muestren todos los días. Cada salón de clase desarrollará unos acuerdos de salón de clase con los estudiantes al principio del año. Estos acuerdos establecerán las expectativas de comportamientos dentro del salón de clase y se enfocarán en respeto, responsabilidad y seguridad.

### **Expectativas de Comportamiento**

El “**Raider Way**” guía nuestras expectativas para toda la escuela en todas las áreas.

Los Raiders de Royal Palm son **Respetuosos, Responsables y Seguros.**

### **Procedimientos de Comportamiento 'Raider Way'**

#### **Gráfica de Flujo de Comportamiento**

Su propósito es determinar la clasificación del comportamiento de un estudiante como una Ofensa Menor o una Ofensa Mayor.

- Ofensas menores de comportamiento son manejadas por el personal.

Consisten en un proceso de 3 intervenciones:

1. Redirigir y reorientar las expectativas. El maestro registra la documentación escrita y el contacto con los padres es opcional.
  2. Redirigir y reorientar las expectativas. El estudiante completa la reflexión escrita en el salón designado. Se requiere el contacto con los padres.
  3. Una tercera infracción repetida de una infracción menor da como resultado la referencia del WESD y se envía a la oficina con la documentación de las intervenciones y el contacto con los padres.
- Las ofensas mayores de comportamiento son manejadas por la oficina.
    1. El personal completa un formulario de referencia del WESD y lo envía a la oficina.
    2. El administrador completa el Proceso Debido. Contacto con los padres.
    3. Se completa la entrada de datos y se notifica al personal.

### **Previsiones Disciplinarias 'Raider Way'**

El personal cree que prevenir problemas disciplinarios es el primer paso involucrado en la modificación del comportamiento. La comunicación entre los estudiantes, padres y personal es vital. Un comité PBIS se reúne regularmente para hablar de maneras para mantener segura a la escuela. Programas tales como “Olweus” (prevención de intimidación) se establecen para abordar la intimidación en Royal Palm. Además, nuestro departamento de Servicios Sociales trabaja para prevenir problemas disciplinarios (asesoría individual y sesiones en grupo). La sospecha de uso de

drogas estudiantil demostrado por un comportamiento aberrante resultará en suspensión escolar inmediata.

### **Intimidación/Intimidación Cibernética**

Dentro del Programa de Prevención de Intimidación "Olweus", los Salones de Clase Principales se reúnen semanalmente para hablar de temas relacionados con la intimidación. Los estudiantes también tienen la oportunidad de reportar anónimamente incidentes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética por medio del siguiente proceso:

- Los estudiantes pueden llenar un reporte de incidente en el centro estudiantil. La trabajadora social repasa los reportes para intervenir o dar la información al centro estudiantil.
- Los maestros del salón de clase pudieran, en cualquier momento, referir comportamientos estudiantiles específicos relacionados con la intimidación directamente al centro estudiantil.
- La administración maneja seriamente todos los reportes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética (según las guías del Manual de Padres/Estudiantes del WESD).

### **Intervenciones Disciplinarias 'Raider Way'**

Cuando los estudiantes encaran dificultades de comportamiento, sociales, emocionales o académicas, el personal ofrece una variedad de programas de intervención para ayudar con estas dificultades. Se anima al personal, a los padres y a los estudiantes a comunicarse en cuanto a intervenciones necesarias. Además, frecuentemente se usan contratos de comportamiento y páginas de seguimiento para tratar de ayudar a los estudiantes a cambiar su comportamiento inapropiado.

### **Consecuencias Disciplinarias**

Las consecuencias incluyen, pero no están limitadas a: detención durante el Almuerzo, detención Después de Clases, suspensión En la Escuela y suspensión Fuera de la Escuela. Detención durante el Almuerzo y Después de Clases se cumplen en un salón de clase designado supervisado por un adulto. Los estudiantes asignados a suspensión en la escuela serán supervisados por un adulto durante el día escolar. Los maestros proveerán asignaciones por la duración de la consecuencia. Si un estudiante "no aprovecha" lo ofrecido durante la suspensión en la escuela, será suspendido fuera de la propiedad escolar por un mínimo de un día. Los estudiantes reciben dos oportunidades para tomar decisiones apropiadas de comportamiento antes de ser "suspendidos".

### **Incentivos 'Raider Way'**

Royal Palm tiene un programa de motivación en toda la escuela que involucra a los estudiantes que ganan "Small Raiders" por tomar buenas decisiones y "Grand Raiders" por logros académicos. Los estudiantes pueden usar "Grand Raiders" para asistir a varias actividades durante el año escolar. Para poder participar en estas actividades, los estudiantes deben permanecer en buena posición académica y de comportamiento durante los períodos de calificación específicos. Calificaciones, Suspensión En la Escuela y Suspensión Fuera de la Escuela pueden impedir que los individuos realicen estas actividades de incentivo. Estos "Raiders" también se pueden usar para comprar artículos pequeños del "Raider Store" durante el almuerzo. Se alienta a los maestros y equipos a utilizar otros métodos para motivar a sus estudiantes a ser exitosos académica, socialmente y en comportamiento. Existen muchas otras oportunidades para que los estudiantes ganen incentivos por comportamiento y resultados académicos positivos, incluyendo sorteo semanal de una variedad de privilegios en la propiedad escolar.

### **Comportamiento Relacionado con Pandillas**

No se tolera actividad de pandillas en Royal Palm. Los estudiantes que eligen participar en actividad de pandillas encaran consecuencias por interrumpir la seguridad y el proceso educativo escolar. Actividad de pandillas incluye, pero no está limitada a, escritura/grafiti tipo pandilla, gestos escritos, verbales o físicos, actos violentos o físicos relacionados con pandillas (ej. "jump-ins", acoso o intimidación), vestuario que está asociado con pandillas o con actividad de pandillas y cualquier otro comportamiento que está asociado con pandillas, tal y como lo determina la administración de Royal Palm.

### **Código de Vestir**

La norma de vestuario de Royal Palm se ha instituido para establecer un ambiente conducente al aprendizaje y para recordarles constantemente a los estudiantes que el propósito de asistir a clases es su educación. Se espera que los estudiantes se vistan de un modo ordenado y respetuoso que refleje orgullo en sí mismo y en su escuela. Se rige por la Política del Consejo Administrativo del Distrito Escolar Washington y basado en **"Killer Bs" (cúbrase su espalda, vientre, trasero, pecho, calzoncillos y no se permiten pantalones caídos o mochilas)**. La decisión de si el "vestuario de un estudiante o apariencia personal distrae o interfiere con el proceso normal del aprendizaje" o "el curso de acción que se tomará está a la discreción razonable de la administración". Al seguir "Killer Bs", estarán en conformidad con las siguientes guías:

- No se permiten pañuelos en la cabeza en la propiedad escolar a menos que sean por razones religiosas o médicas. Esto incluye capuchas, gorritas, sombreros, gorra, etc.
- Pantalones largos/cortos deben entallar apropiadamente y tener 3" de entrepierna o más. Si los pantalones largos/cortos tienen huecos o roturas arriba de la rodilla se deben vestir por debajo "leggings" o mallas. No se debe mostrar piel. Los pantalones largos/cortos manufacturados con huecos que están "remendados" cumplen con el código de vestir, pero son sujetos a la aprobación de la administración.
- No se permiten pantalones caídos (Sagging). "Sagging" es definido como pantalones llevados en la cintura lo suficientemente bajos donde la ropa interior está en contacto con la silla o tener que sostener los pantalones con una mano mientras se camina. Además, no se puede caminar balanceándose para mantener los pantalones puestos o arriba. No se podrá vestir pantalones cortos deportivos bajo los pantalones anchos "Sagging" para hacerlos "apropiados."
- "Leggings" o mallas deberán estar cubiertas por una camisa, falda o vestido del largo o más de la punta de los dedos.
- Cinturones deben ser del tamaño apropiado y no deben colgar de la cintura.
- Se requiere usar zapatos en todo momento. No se permiten chanquetas "flip-flops", pantuflas y calzado de baño.
- Las camisas o blusas deben tener mangas que cubran los hombros. Las camisas o blusas deben ser de un tamaño que no se vea el torso cuando se levanten los brazos. No se debe exponer ningún escote. No se debe mostrar ropa interior o tirantes.
- No se permiten pijamas, ropa de reposar, etc.
- El vestuario no debe contener lenguaje o símbolos profanos o vulgares o que se puedan conectar con sexo, drogas, tabaco, alcohol, afiliación pandillera (refiérase a la sección de comportamiento relacionado con pandillas), apuestas o comportamiento violento en ningún idioma. El lenguaje o los dibujos en el vestuario no deben interferir con el proceso

normal de aprendizaje, crear desorden o interrumpir el programa educativo. La determinación si tal condición existe será a la discreción razonable de la administración.

- No se permiten pañuelos (ya sea usarlos o colgando de los bolsillos).
- El estilo del cabello no debe ser una distracción en la clase. Se pudiese solicitar una conferencia con los padres para hablar de preocupaciones al proceso educativo.
- No se permite que las joyas/accesorios muestren palabras profanas, declaraciones provocativas o sugestivas, obscenidades, propaganda de drogas, alcohol o identificación con pandillas. **Las joyas no deben distraer o interrumpir (a la discreción del maestro/administración).** No se permiten clavos o tachuelas en los brazaletes, cinturones, anillos o collares. No se permiten cadenas en las billeteras.
- Se pueden usar lentes de sol solamente afuera y se deben utilizar apropiadamente.
- Puede haber excepciones a las reglas durante los eventos/actividades patrocinados por la escuela, **(a la discreción de la administración).**

### Consecuencias por Infracciones de Vestuario

Las consecuencias por infracciones serán manejadas caso por caso y pudiesen incluir:

- A. Los estudiantes deberán vestir ropa provista por la escuela.
- B. Los padres traerán un cambio de ropa.
- C. Los padres recogerán al niño.
- D. Suspensión en la escuela.
- E. Suspensión fuera de la escuela.
- F. Padre/guardián deberá recoger los artículos confiscados.

### Artículos y Actividades Prohibidas

- No se permiten audífonos, videojuegos, plumas láser, tocadores MP3 e iPods, etc. Los libros "E-books" y audífonos son permitidos para uso académico.
- El uso de teléfonos celulares está prohibido en la propiedad escolar durante el día escolar. Los teléfonos celulares se confiscarán si son vistos o escuchados. Se requerirá que uno de los padres/guardián los recojan del centro estudiantil o de la oficina de enfrente.
- No se permite que un estudiante tenga marcadores permanentes de cualquier tipo, incluyendo 'Sharpies' en su posesión. Los marcadores otorgados por el maestro y usados para un proyecto en el salón de clase solo son permitidos en el salón de clase.
- **No se permite chicle en la propiedad escolar.**
- **Sólo se permiten las bebidas compradas en Royal Palm. Pueden traer agua embotellada a la propiedad escolar y se permitirán en los salones de clase.**
- No se permite ningún otro objeto que la administración considere inapropiado.
- No se permite contacto inapropiado de los estudiantes (ej. agarrarse de las manos, abrazarse, besarse y chupetones), como determinado por el personal de Royal Palm y resultará en una referencia disciplinaria.

**Cualquier artículo prohibido confiscado por un miembro del personal de Royal Palm deberá ser reclamado por uno de los padres/guardián. Cualquier artículo confiscado que no sea reclamado en un período de nueve semanas será donado o descartado apropiadamente. Royal Palm no asume responsabilidad para reemplazar artículos perdidos, dañados, robados o confiscados.**

### Dispositivos Electrónicos/Teléfonos Celulares (Apagados y Guardados)

Royal Palm tiene una política de "apagado y guardado" con respecto a los dispositivos electrónicos. Royal Palm no recomienda traer dispositivos electrónicos a la escuela y no es responsable de ningunos dispositivos electrónicos perdidos o robados en la propiedad (incluyendo celulares, iPods, reproductores MP3, cámaras, auriculares, etc.). Los estudiantes no pueden usar estos artículos en la propiedad en ningún momento; serán confiscados si son vistos en la propiedad. Un padre o guardián puede recoger cualquier artículo confiscado en la oficina antes de clases o entre las 3:15 - 4:00 p.m.

### Mochilas

#### **Royal Palm es una PROPIEDAD SIN MOCHILA/BOLSAS.**

Mochilas, bolsas para libros, zapatos, sacos y carteras usados como bolsas para libros **no** deben ser llevados por estudiantes en la propiedad escolar Royal Palm. La razón de esta acción incluye la mejora de la organización, rendimiento de los estudiantes y la mejora de la seguridad de la propiedad. Los bolsos que lleven los estudiantes no pueden tener un tamaño mayor a 8 "x 11" (tamaño de un Cuaderno). Si una mochila o cualquier cosa que se use como mochila se lleva a la propiedad, se confiscará y se devolverá a un padre o guardián. **Los estudiantes que necesiten llevar ropa de gimnasio a la escuela deben llevarla en una bolsa plástica.** Los estudiantes que participen en un deporte recibirán una bolsa de deporte del departamento/entrenador por la duración de ese deporte. Estas bolsas deben guardarse diariamente con el entrenador, en el salón principal o en el cuarto de casilleros. Los estudiantes no pueden llevarlas a lo largo del día.

### ID Estudiantil y Pases Z (Seguridad del Estudiante)

#### **Se requiere que todos los estudiantes de Royal Palm usen ID's y Pases Z en un cordón desplegable alrededor del cuello mientras se encuentren en la propiedad escolar.**

Los estudiantes recibirán una ID con foto, Pase Z y cordón sin costo al comienzo del año escolar. Se verificará el cumplimiento de los estudiantes durante el tiempo en el salón principal y durante el día escolar. **Los estudiantes que no lleven su ID en un cordón alrededor del cuello pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.** Los estudiantes recibirán un pase temporal para abordar el autobús al final del día escolar. Los Pases Z se utilizarán cuando los estudiantes sean transportados en uno de nuestros autobuses escolares en cualquier momento durante el año escolar. Si los estudiantes desfiguran, destruyen y/o dejan ilegibles sus ID/ Pases Z o pierden su ID, se les pedirá que compren una ID de reemplazo por \$5. Los cordones desplegables y las bolsitas de plástico para las ID cuestan 50 centavos cada una.

### Autobús Estudiantil

La seguridad estudiantil en el camino a y de la escuela es de vital importancia para todos los miembros de la comunidad Royal Palm. Viajar en el autobús hacia la escuela es un privilegio, no un derecho. Las referencias de autobuses pudiesen resultar en suspensión de los privilegios de autobuses. **Solo se permite que los estudiantes viajen en su autobús asignado. Todos los estudiantes que viajan en un autobús deben tener su ID de autobús. Si pierden su ID, deberán obtener una temporal de la oficina principal antes del final del día. Esta ID debe ser devuelta el próximo día. Si no se puede encontrar la ID original, se debe comprar el reemplazo. Si un estudiante pierde el autobús, no puede caminar a casa. La política del Distrito no permite que los estudiantes caminen o viajen en bicicleta a y de la escuela cruzando calles principales.**