

## **CARTA DE BIENVENIDA**

Agosto 2019

Estimados Padres, Estudiantes y Miembros de la Comunidad,

Bienvenidos a Ocotillo, la Casa de los "Bulldogs". Estamos muy orgullosos de nuestra escuela y de los programas que hemos diseñado para cumplir con las diversas necesidades educativas para los niños. Estamos comprometidos al logro académico y a la edificación de habilidades fundamentales en lectura, matemáticas y escritura. Creemos que la autoestima de un niño, junto con un ambiente seguro y de apoyo, mejora la experiencia de aprendizaje. Nuestras metas para la excelencia académica y autoestima positiva pueden ser realizadas cuando los padres y los miembros del personal trabajan juntos en una atmósfera de comunicación y cooperación. Los invitamos a participar activamente en la educación de sus hijos y esperamos que este año 2019 - 2020 sea un año escolar emocionante y productivo.

Atentamente,

Dr. Steve Murosky, Director

### **Información Escolar General**

#### **Dirección de la Escuela:**

3225 W. Ocotillo, Phoenix, AZ 85017

**Sitio Web Escolar:** [ocotillo.wesdschools.org](http://ocotillo.wesdschools.org)

#### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina: 602-347-2400

Oficina de Salud: 602-347-2410

Asistencia: 602-347-2411

Programa KidSpace: 602-347-2415

Programa Preescolar Head Start: 602-347-2443

### **Metas de la Escuela**

En Ocotillo, el personal y maestros diseñan enseñanza con la intención de que todos los estudiantes cumplan con las expectativas del punto de referencia. Sin embargo, se implementan planes de intervención para los estudiantes que sobrepasan o no cumplen con estas metas.

#### **Pasos de Acción**

- Mantener altas expectativas estudiantiles
- Proveer comunicación clara de metas académicas y de comportamiento para asegurar el éxito estudiantil
- Los estudiantes serán responsables de sus acciones
- Participar en desarrollo profesional continuo para acrecentar la eficiencia de los maestros
- Utilizar prácticas de enseñanza basadas en estudios
- Crear y sostener un ambiente escolar positivo que acoge la participación comunitaria y de los padres
- Monitorización estudiantil frecuente con evaluaciones múltiples
- Implementar una variedad de estrategias de enseñanza para cumplir con las necesidades únicas de los estudiantes.

#### **Prácticas de Enseñanza**

Ocotillo comprende que la evaluación eficaz y comprensiva de nuestros programas para, diagnosticar, monitorizar y medir resultados es esencial para evaluar la eficacia de nuestros programas. Haremos esto por medio de la implementación de procedimientos para identificar en colaboración e individualmente los mejoramientos de enseñanza relacionados con nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas y comportamiento. Los maestros utilizarán resultados evaluativos para tomar decisiones de enseñanza basadas en información para proveer intervenciones en las áreas de lectura, matemáticas y comportamiento social/emocional.

### **Horas Escolares**

Oficina: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

Horario los Miércoles: 7:00 a.m. – 2:30 p.m.

### **Horas de Entrada/Despido**

Grados K – 6: 7:30 a.m. – 2:30 p.m.

Miércoles de Despido Temprano K-6: 7:30 a.m. – 1:00 p.m.

## **INFORMACIÓN GENERAL**

### **Asistencia/Ausencias Injustificadas**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, ARS § 15-803, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencias (AU por sus siglas en inglés). El AU trabajará con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiere someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica al enfermero y/o al encargado de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

### **Reportando Ausencias**

Los padres deben reportar la razón por la ausencia de sus hijos el o antes del día de la ausencia al llamar a nuestra oficinista de asistencia al 602-347-2411. Todas las ausencias no verificadas en o antes que ocurra la ausencia permanecerán sin justificar.

### **Firmando por los Estudiantes para Salir**

Cualquier persona que firme para que un estudiante salga durante las horas escolares deberá estar en la lista de la tarjeta de emergencia del estudiante y mostrar identificación válida cada vez – ¡NO HABRÁ EXEPCIONES! Hemos encontrado que llamar a los estudiantes fuera de la escuela antes de tiempo toma al menos 15 minutos. Debido a los procedimientos de transición y salida, los estudiantes no serán llamados fuera de clase 20 minutos antes de la salida.

### **Visitantes**

Todos los visitantes deben firmar en la oficina principal. Para visitar cualesquier áreas de la propiedad escolar, se debe presentar una identificación con fotografía válida y dejarla en la oficina. Las identificaciones serán devueltas cuando los visitantes firmen la salida.

### **Excursiones Escolares**

Los padres, guardianes legales y abuelos son los únicos adultos a los que se les permite acompañar a los estudiantes en excursiones escolares.

### **Información sobre Desayunos**

Nuestra cafetería sirve comidas nutritivas balanceadas diariamente en los días escolares regulares. Se proveen desayunos sin costo para todos los niños al comienzo del día en el salón de clase principal.

### **Identificaciones Estudiantiles**

Las identificaciones estudiantiles son una parte esencial del código de vestir de Ocotillo. Los estudiantes deben portar identificaciones en todo momento para la seguridad en la propiedad escolar. No se debe desfigurar la identificación de ninguna manera, incluyendo calcomanías y artículos agregados al cordón y debe portarse hacia el frente en un cordón que se abra fácilmente. Los estudiantes que olviden su identificación llamarán a casa para que los padres la traigan a la escuela o portarán una identificación temporal emitida por la administración de la propiedad.

Violaciones excesivas de identificación pudiesen resultar en disciplina a nivel de la propiedad escolar. Si un estudiante no puede encontrar su identificación, **debe** comprar una de reemplazo en la oficina por un costo nominal.

## Código de Vestir

El modo de vestir de un estudiante debe ser apropiado en todo momento. Cualquier modo de vestir que distrae o interfiere con el proceso de aprendizaje normal será inaceptable.

### Ejemplos de vestuario inaceptable:

- Blusas o camisas que no cubran el pecho, torso o las prendas de vestir interiores, “tank tops”, camisas de tirantes tipo “espagueti” o ropa transparente
- Camisas con frases/imágenes sobre bebidas alcohólicas, armas, productos de tabaco, drogas, y/o lenguaje/imágenes inaceptables
- “Short-shorts”, faldas o vestidos demasiado cortos, o cualquier vestimenta que un administrador determine ser reveladora o inapropiada.
- Zapatos estilo “thongs” (“flip-flops”), chancletas, tacón de más de 1” de alto, zapatos tipo deportivo con clavos, o zapatos con ruedas. (Se recomiendan los zapatos tipo “tenis” por seguridad y son requeridos para los días que el estudiante tiene clase de E.F.)
- Sombreros, gorras, pañuelos en la cabeza
- No se permiten pantalones demasiado grandes o llevados más abajo de la cintura. La ropa interior no debe estar visible.
- Joyas peligrosas y excesivas
- Marcar o escribir en su propio cuerpo o el de otros
- En Ocotillo no se permiten estilos de cabello que distraen
- Tatuaje expuesto o no real son considerados una distracción y no son permitidos en la escuela
- Favor de referirse a las guías del Distrito acerca del bosquejo del vestuario estudiantil en el manual bajo Conducta Estudiantil.

Después de intentar contactar a uno de los padres, a los estudiantes que violen las normas del código de vestir se les pudiese pedir lo siguiente:

- Voltar la ropa inapropiada al revés
- Cambiar su ropa por la ropa provista por la escuela
- Pedir a los padres que le traigan ropa apropiada de la casa

Las violaciones repetidas del código de vestir pueden resultar en acciones disciplinarias apropiadas, incluyendo suspensión de la escuela.

La decisión sobre si el modo de vestir de un estudiante es inapropiado o si distrae a otros y de cómo se manejará el problema, es la responsabilidad de los administradores escolares. De acuerdo con ARS 15-843 y bajo las condiciones disciplinarias severas, el director tiene la autoridad para suspender a un estudiante de la escuela siguiendo el proceso legal establecido.

## Requisitos de Servicios Especiales

Se proveen servicios para los aprendices de inglés como parte de cada salón de clase. Se ofrecen programas de educación especial a los estudiantes de todos los grados que son elegibles bajo las guías determinadas por el gobierno estatal y federal.

## Servicios del Centro Bibliotecario

- Cada escuela en el WESD tiene un centro bibliotecario bien equipado que provee recursos para apoyar el currículo a cada nivel de grado. El propósito de una biblioteca escolar es apoyar la educación de todos los estudiantes como aprendices y lectores de toda la vida, animar a los estudiantes a leer por placer, enseñar a los estudiantes las habilidades necesarias para localizar y evaluar la información y animar a los estudiantes a ser responsables.
- Los estudiantes de Kindergarten y de primer grado pueden tomar prestado un artículo a la vez. Los estudiantes de segundo a sexto grado pueden sacar prestados dos artículos a la vez. Los estudiantes pueden usar la biblioteca antes y después de clases como sea necesario. Durante el día escolar, los estudiantes pueden usar la biblioteca como sea necesario con el permiso del maestro.
- Si un libro de la biblioteca se pierde o se daña irreparablemente, apreciaríamos el reemplazo de su costo.

- Se anima a los padres y familias a usar el centro bibliotecario como un recurso comunitario.

## COMUNICACIÓN

### Comunicación con los Padres

Las conferencias son un método positivo para desarrollar la comunicación entre el hogar y la escuela en cuanto al desempeño de los estudiantes en sus habilidades de desarrollo académico y social.

- Tendremos dos conferencias de padres y maestros anualmente.

Animamos a los padres a fijar citas para conferencias cuando sean necesarias. Favor de llamar al maestro de sus hijos para conferencias adicionales. Desalentamos conferencias sin citas previas.

- Los boletines escolares y el calendario se enviarán a casa mensualmente con información acerca de la escuela, la comunidad y de eventos especiales.
- Los reportes de mitad de trimestre o los reportes de progreso se enviarán a casa más o menos cada nueve semanas.
- Se permite que los padres soliciten tareas para sus hijos después de un día completo de ausencia. Los maestros necesitan 24 horas para honrar la petición. El estudiante tendrá un día de clases para completar las lecciones por cada día de ausencias.
- Si necesitan reunirse con un maestro, favor de programar una cita ya sea antes o después de clases. No se les permitirá a los padres hablar con los maestros durante el tiempo de enseñanza.
- La marquesina y página Facebook escolar son actualizadas frecuentemente para informarle a nuestra comunidad de eventos escolares actuales.
- Es sumamente importante que los padres se comuniquen con la oficina en cuanto a retiros, números telefónicos/información de contacto de emergencia y cualesquier cambios de dirección.

### Archivos Estudiantiles

- Los archivos estudiantiles para estudiantes actuales se mantienen en la oficina de Ocotillo. Se les permite a los padres con derechos educativos el acceso a los archivos. De vez en cuando nuestros archivos son auditados y el personal de nuestra oficina pudiese pedirles actualizar información. Es esencial que la información de contacto, incluyendo dirección, números telefónicos y contactos de emergencia se mantengan actualizados en todo momento para la seguridad de su estudiante.
- Archivos de estudiantes previos se mantienen en la Oficina del Distrito.

### PTO

El PTO es una organización de apoyo cuya función es apoyar la escuela. Se alienta la participación de todos los padres y miembros de la comunidad. Esta organización planea y realiza proyectos para recaudar fondos para programas que acrecientan el currículo. Las fechas de las reuniones del PTO se publicarán en los boletines escolares.

### Concilio Local/Concilios del Distrito

El Concilio Local de nuestra escuela está involucrado en el plan de mejoramiento escolar, resolución de problemas a corto plazo y selección del personal. Está compuesto de administradores, miembros certificados del personal, miembros clasificados, padres/guardianes y miembros comunitarios. Si un padre está interesado en ser miembro del Concilio Local, las solicitudes están disponibles en la oficina. Las elecciones anuales se llevan a cabo el mes de octubre de cada año. Además, existen oportunidades para que los maestros, el personal clasificado y los padres participen en Planificación y Manejo o en el Consejo de Instalaciones al nivel del Distrito.

### Boletín Escolar

Nuestro boletín escolar contiene un calendario mensual de eventos, fechas importantes, reconocimiento de estudiantes, mejoramiento escolar y otras noticias pertinentes a Ocotillo.

### Uso Estudiantil del Teléfono

No se permite el uso estudiantil del teléfono de la oficina sin el permiso de un maestro o el personal. Desalentamos el uso del teléfono a menos que sea por una emergencia. Les pedimos a los padres limitar llamadas

telefónicas y mensajes para los estudiantes. Con la excepción de emergencias, todas las llamadas durante el tiempo de enseñanza serán enviadas al correo telefónico. Celulares y otros aparatos electrónicos (incluyendo tabletas, iPads, iPods, juegos de mano, etc.) que son visibles al maestro durante el día escolar son considerados una distracción.

Durante las horas de clase, los celulares deberán estar apagados y en las mochilas estudiantiles. Si los celulares están visibles o en uso durante el día escolar serán confiscados. Primera ofensa: confiscado por un maestro y devuelto al final del día. Segunda ofensa; confiscado por un maestro y entregado a la oficina de la asistente directora; devuelto al final del día. Tercera ofensa: confiscado por un maestro y solo devuelto a los padres durante una conferencia.

## **PROGRAMAS ESCOLARES**

### **Actividades de Después de Clases**

Ocotillo patrocina varias actividades extra-curriculares como el Concilio Estudiantil, carreras a campo traviesa, coro y baloncesto para mujeres y hombres. No se cobra por estos programas y un horario completo de los programas estará disponible a lo largo del año escolar.

### **Academia de Después de Clases**

Ocotillo ofrece un programa de después de clases vibrante que ofrece apoyo académico adicional en matemáticas y lectura, clases de enriquecimiento y demostraciones durante los semestres de otoño y primavera. Este programa es gratuito para los estudiantes participantes de Ocotillo.

### **Cuidado de Niños (KidSpace)**

Tenemos un programa de cuidado de niños patrocinado por el Distrito que provee supervisión para antes y después de las horas de clases con actividades para los estudiantes. Hay un pago nominal para este servicio. Para más información, llamen al 602- 347-2415.

### **Programa 'Head Start'**

Ofrecemos el programa Head Start en Ocotillo para los niños de 4 y 5 años. Para más información, favor de llamar al director del programa al 602-347-2415 o 602-347-2443.

## **SEGURIDAD ESCOLAR**

### **Estacionamiento**

No se permiten estudiantes en la propiedad escolar antes de las 7:10 a.m. Nuestra área para dejar y recoger estudiantes se encuentra en la acera al frente de la escuela. Favor de no dejar su vehículo desatendido en las aceras en el carril de manejo en frente de la escuela. Los vehículos que se dejen estacionados en esta área serán sujetos a una citación de la policía o de los bomberos. Si necesitan entrar al edificio o acompañar a sus hijos hasta la puerta, deben estacionar sus vehículos en los espacios designados en el área de estacionamiento. **Favor de respetar y seguir el límite apostado en el estacionamiento de cinco mph.** Todos deberán usar los pasos de peatones designados donde se encuentra un guardia del paso de peatones. **Los estudiantes no deben cruzar la calle sin la asistencia del guardia del paso de peatones.** Favor de no estacionarse en el lado este de 31st Drive para recoger a sus hijos requiriendo que crucen la calle solos a la hora de despido. Favor de siempre manejar hacia adelante lo más posible al dejar a sus estudiantes en la mañana o al recogerlos en la tarde. Si todos los conductores siguen esta solicitud, dejar y recoger será fácil y el tiempo de espera en las líneas será reducido.

### **Bicicletas**

Los estudiantes pueden llegar a la escuela en bicicleta si tienen el permiso de sus padres; sin embargo, el Distrito Escolar Washington y Ocotillo no serán responsables por las bicicletas. Se deben estacionar correctamente en las rejillas de bicicletas y asegurarlas con candados. Es necesario caminar las bicicletas por las aceras desde la bahía de los autobuses hasta la rejilla de las bicicletas. En otras áreas, se espera que los estudiantes sigan las reglas básicas de tráfico seguro. No se permiten bicicletas en la

propiedad escolar después de las horas de clases. Si se desobedece esta regla es posible que se confisque la bicicleta hasta que venga uno de los padres a reclamarla.

### **Despido Estudiantil Seguro**

El despido seguro de todos los estudiantes es importante para toda la comunidad. Para asegurar que los estudiantes regresen seguros a sus padres, favor de seguir las siguientes guías:

- Completen el formulario de Instrucciones de Despido para el primer día de clases. Se requiere que todos los estudiantes tengan archivado un formulario actualizado con el maestro.
- Siempre comuniquen cambios del despido de sus hijos POR ESCRITO al maestro y el gerente de oficina. No cambiaremos el despido de sus hijos sin su permiso POR ESCRITO.
- Para la seguridad de sus hijos, **no se permitirán cambios a la salida por teléfono.**

### **Celebraciones de Cumpleaños**

Los cumpleaños son un momento emocionante para un estudiante de la escuela primaria. Favor de seguir las guías siguientes:

- Bocado de cumpleaños deben comprarse en la tienda y no deben violar las guías de nutrición que rigen nuestro programa de almuerzo.
- Bocado de cumpleaños deben ser entregados a la oficina principal en la mañana. Los maestros usarán discreción en cuándo distribuir los bocadillos, para no interferir con la enseñanza.
- Los salones de clase no es el lugar apropiado para fiestas de cumpleaños.
- Para evitar herir sentimientos, si se compartirán invitaciones para una fiesta fuera de la escuela toda la clase debiese ser invitada.
- Comuníquense con el maestro de sus hijos para coordinar cualesquier bocadillos para la clase.
- NO se permiten globos, ramos de globos o animales de peluche grandes en los salones de clase.

## **DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO**

Ocotillo opera bajo estas reglas escolares:

- Seré respetuoso
- Seré responsable
- Estaré seguro.

Además de las reglas mencionadas, se han establecido las siguientes expectativas, tomando en consideración la seguridad y el orden.

- Llegar a la clase a tiempo y listo para trabajar.
- Dar su mejor esfuerzo.
- Seguir las instrucciones escritas y verbales de los maestros y el personal.
- Mantener las manos, los pies y otros objetos para sí mismo. No se tolerará comportamiento agresivo.

Esto incluye, pero no está limitado a, golpear, empujar, pellizcar, patear o cachetear, pelear, jugar a pelear, "kickboxing", amenazas, animar a otros a pelear, escupir, tirar piedras, etc.

- Usar lenguaje apropiado en todo momento.
- No se permiten caramelos, chicle u otros objetos en la boca.
- Tratar a otros con respeto y amabilidad.

El programa de disciplina en Ocotillo está basado en un respeto mutuo y altas expectativas. La filosofía del programa es que cada estudiante deberá comportarse de una manera apropiada en la clase, la cafetería, el campo de recreo y en el autobús. No permitiremos que un estudiante interrumpa el proceso de aprendizaje.

Para crear un ambiente de aprendizaje positivo, todos los estudiantes sabrán las reglas de la escuela y de la clase, las consecuencias por un comportamiento inapropiado y que los estudiantes que obedecen las reglas escolares recibirán reconocimiento positivo.

El énfasis de nuestro programa disciplinario es ayudar a los niños a desarrollar habilidades con las que podrán hacer decisiones eficazmente y comprender las consecuencias de sus acciones. Regularidad y justicia

los dirigirán hacia un mejor conocimiento de la importancia del control de sí mismos y de comportamiento apropiado. La comunicación entre la escuela y el hogar es sumamente importante en la provisión de un ambiente de aprendizaje positivo.

### **Procedimientos de Disciplina**

Creemos que cada estudiante es responsable de su propio comportamiento. El personal en Ocotillo también cree que los incentivos positivos promoverán comportamientos positivos. Cada maestro de salón de clase ofrecerá incentivos/decisiones positivas como primer paso para prevenir problemas disciplinarios. Sin embargo, la intención de las consecuencias disciplinarias escolares es para mejorar comportamiento estudiantil. Si un estudiante llega a ser una interrupción en el salón de clase, el maestro seguirá la disciplina progresiva. Esto incluye, pero no está limitado a:

- un aviso verbal al estudiante
- tiempo de pensar en el salón de clase y/o tiempo de pensar en otro salón de clase y contacto con el hogar.

Con cada paso el estudiante tendrá la oportunidad de corregir su comportamiento y volver a participar en su clase. Si los pasos ya mencionados se emplean y el comportamiento continúa, el maestro referirá al estudiante a la Oficina Principal/Servicios Estudiantiles.

**Comportamiento severo automáticamente resultará en una referencia a la Oficina Principal/Persona para Apoyo de Comportamiento** (*Refiéranse a la gráfica informativa de Ofensas y Acción Disciplinaria en el Apéndice*) Al recibir una referencia, el estudiante se reunirá con la Persona para Apoyo de Comportamiento y/o la administración para hablar del comportamiento inapropiado. Pudiese ser necesario desarrollar un plan de mejoramiento. Se llamarán a los padres/guardianes. Si se continúan ignorando las reglas escolares o si se reciben referencias serias, se requerirá una conferencia con los padres. En la conferencia, se hablará del comportamiento del estudiante y el administrador, el maestro, el estudiante y los padres trabajarán juntos para establecer un plan de acción. El estudiante será la persona responsable del plan. La desobediencia continua de las reglas escolares resultará en consecuencias más severas, incluyendo suspensión o expulsión.

### **Comportamiento en el Campo de Recreo/Cafetería**

Los padres son bienvenidos a reunirse con sus hijos durante su almuerzo asignado en la cafetería. Sin embargo, los padres no pueden acompañar a sus hijos al área de juego para el recreo.

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas escolares (Ser Respetuosos, Responsables y Seguros) mientras estén en la cafetería y en el campo de recreo. Los estudiantes que rompen una regla recibirán una “multa de almuerzo” de parte del adulto en turno. Estas son advertencias. Después de recibir 3 “multas de almuerzo”, se enviará una carta a los padres y se pudiese requerir que el estudiante sirva detención durante la hora de almuerzo/recreo.

### **Expectativas en el Campo de Recreo**

- Jugar en las áreas de recreo aprobadas y seguras.
- Juegos que involucren ‘tagging’, golpear o taclear no están permitidos.
- Mantenerse en el campo de recreo con un empleado de Ocotillo en todo momento.
- Reportar lesiones inmediatamente.
- NO se permite comida, caramelos o chicle en el campo de recreo (incluyendo comida de casa o la cafetería).
- No se les permite a los estudiantes compartir comida traída de casa (esto incluye ‘chips’, bocadillos, caramelos, etc.)
- Lanzar botellas o envases de cualquier tipo resultará en disciplina estudiantil.
- Respetar el jardín (árboles, plantas, etc.).
- Se deben utilizar las pelotas deportivas apropiadamente y si se compromete la seguridad, los monitores pudiesen confiscarlas. (Incluyendo pelotas de baloncesto y de fútbol, etc.) No se permiten pelotas de pared y de fútbol americano.
- No se deben tirar arena, piedras, pedazos de madera, piñas, etc.

- Usar el equipo de una manera segura. (Ex: los pies adelante en el tobogán, no colgarse con los pies arriba, etc.)

### **'Bulldog Barkers'/Monedas de Oro**

En cualquier momento que un estudiante lleve a cabo un acto de amabilidad, muestre responsabilidad u orgullo por su escuela, el estudiante será elegible para un cupón de ‘Bulldog Barkers’. Los viernes se otorga reconocimiento especial a tales estudiantes por medio de cupones ‘Bulldog Barkers’. Las monedas de oro se pueden otorgar a las clases principales durante sus áreas especiales y en el tiempo de almuerzo/recreo, mostrando comportamientos respetuosos, responsables y seguros. ¡Cuando una clase gana 40 monedas de oro, se les otorga un Recreo de Moneda de Oro!

### **Programa de Prevención de Intimidación**

Para, Aléjate y Habla está directamente alineado con nuestra filosofía PBIS que se enfoca en cambiar las normas sociales con respecto a la resolución de conflictos y la prevención de conductas de intimidación escolar. Este modelo de prevención de intimidación es utilizado por toda la escuela, personal y estudiantes para prevenir intimidación. Los estudiantes y maestros participan en reuniones regulares en el salón de clase para educar a los estudiantes en diferentes formas en que la intimidación pudiese ocurrir, para entender lo que pueden hacer los estudiantes cuando observan actos de intimidación y para que compartan sus propios pensamientos y sentimientos sobre el ambiente escolar en relación a asuntos de intimidación. Si ustedes piensan que sus hijos están siendo víctima de intimidación, favor de hablar con su maestro o la administración.

#### **Procedimientos de Para, Aléjate y Habla**

1. Pídele a la persona que PARE. Dile a la persona que no te gusta el comportamiento problemático y que por favor se detenga.
2. Si el comportamiento no se detiene, ALÉJATE. Aléjate de la persona para evitar más conflictos.
3. Si los comportamientos problemáticos continúan, HABLA con un adulto.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

**No se permite** traer los siguientes artículos a la escuela:

- Alcohol, drogas o tabaco incluyendo “cigarros e”
- Cosas como pistolas de juguete, cadenas, fósforos, encendedores, fuegos artificiales, explosivos, plumas “shocker”, apuntadores láser, artículos que se parezcan a o promuevan productos alcohólicos, de drogas o tabaco, ‘fidget spinners’, ‘slime’, etc.
- Animales
- Aparatos electrónicos, por ejemplo: discos compactos, cintas, iPods, iPads, tabletas, videojuegos Gameboys, Nintendos, etc.
- Monopatines, patines de fila única, zapatos deportivos con clavos y/o zapatos con ruedas
- Chicle o caramelos, bebidas para dar energía, sodas o bolsas de papitas más grandes de 2 oz.
- Ningún tipo de armas, incluyendo, pero no limitadas a: arma de fuego, cuchillos, nudilleras de metal, gas de defensa personal, gas pimienta. (Esta es una violación seria de las reglas escolares y pueden resultar en suspensión a largo plazo.)
- Juguetes, sombreros, pañuelos para la cabeza o pelotas de fútbol. (Pelotas de baloncesto, de fútbol y de patear son permitidas, pero Ocotillo no será responsable si se pierden o las roban).

### **Estatuto Modificado de Arizona (A.R.S. 15-507)**

Una persona que intencionalmente maltrata a un maestro u otro empleado escolar en los terrenos escolares o mientras el maestro o empleado está ocupado en el desempeño de su función es culpable de un Delito Menor Clase 3 y la escuela le pedirá al adulto irse y/o comunicarse con las autoridades apropiadas.