CARTA DE LA DIRECTORA

¡Bienvenidos a la Escuela Sweetwater, casa de los 'Mighty Mustangs'! Este manual ha sido recopilado para ayudarlos a familiarizarse con su escuela. Los padres son una parte integral de nuestro éxito en la Escuela Sweetwater. Necesitamos su apoyo al buscar servir a nuestros estudiantes y a la comunidad. Favor de tomar la oportunidad para leer cada artículo y apoyarnos en lograr una experiencia educativa provechosa y enriquecedora.

Atentamente,

Luanne Herman, Directora

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN/ FILOSOFÍA

Declaración de la Misión de la Escuela Sweetwater

Cada persona aceptando retos con expectativas altas, creando los líderes de hoy y mañana.

"Leader In Me"

Sweetwater es una escuela "**Leader In Me"**, enseñando y ejemplificando *los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva*, por Stephen Covey. Nuestros estudiantes aprenden a aplicar *los 7 Hábitos* a su vida diaria, tanto en la escuela y en casa. Creemos que cada niño puede ser un líder en su propia vida.

Hábito #1: Ser Proactivo

Soy una persona responsable. Tomo iniciativa. Elijo mis acciones, actitudes y humores. No culpo a los demás por mis acciones equivocadas. Hago lo correcto sin que me lo pidan, aun cuando nadie esté observando.

Hábito #2: Comenzar con el Final en Mente

Planeo por adelantado y establezco metas. Hago cosas que tienen significado y hacen una diferencia. Soy una parte importante de mi salón de clase y contribuyo a la misión y visión de mi escuela y busco maneras de ser un buen ciudadano.

Hábito #3: Dar Prioridad a las Cosas Importantes

Utilizo mi tiempo en cosas que son más importantes. Esto significa que digo no a cosas que sé que no debo hacer. Establezco prioridades, hago un horario y sigo mi plan. Soy disciplinado y organizado.

Hábito #4: Pensar en Ganar-Ganar (Win-Win)

Equilibro la valentía para obtener lo que quiero con consideración de lo que otros quieren. Hago depósitos en las "Cuentas Bancarias Emocionales" de otros. Cuando aparecen conflictos, busco terceras alternativas.

Hábito #5: Procurar Primero Entender, Luego Ser Entendido

Presto atención a los sentimientos de otras personas. Trato de ver las cosas desde sus puntos de vista. Escucho a las otras personas sin interrumpir. Tengo seguridad en expresar mis ideas. Veo a las personas a los ojos cuando hablo.

Hábito #6: Actuar Juntos

Valoro las fortalezas de otras personas y aprendo de ellas. Me llevo bien con otras personas, aún con personas diferentes a mí. Trabajo bien en grupos. Busco las ideas de otras personas para solucionar problemas porque sé que, trabajando en equipo, podemos crear mejores soluciones que cualquiera de nosotros por separado. Soy humilde.

Hábito #7: Afilar la Sierra

Cuido de mi cuerpo al comer apropiadamente, al hacer ejercicio y durmiendo. Paso tiempo con familia y amistades. Aprendo en muchas maneras y de muchos lugares, no sólo en la escuela. Tomo tiempo para encontrar formas significativas para ayudar a los demás.

¡Sé un Líder Hoy de la Manera Sweetwater!

HORARIO DIARIO

Horas Escolares:

7:30 a.m. a 2:30 p.m. despido
Miércoles de Despido Temprano 7:30 a.m. a 1:00 p.m.

Horas de Oficina:

La oficina escolar está abierta los lunes, martes, jueves y viernes de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. y los miércoles de 7:00 a.m. a 2:30 p.m.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Dirección: 4602 West Sweetwater Avenue
Sitio Web Escolar: http://sweetwater.wesdschools.org

Página de Facebook de la Escuela Sweetwater: Escuela Sweetwater (Busquen al Mustang azul)

Números Telefónicos Importantes:

Oficina	602-896-6500
Asistencia	602-896-6511
Oficina de Salud	602-896-6510
KidSpace	602-896-6515

Reportando Ausencias

Los padres de los estudiantes que estarán ausentes deben llamar a la oficina de asistencia al 602- 896-6511 antes de las 8:30 a.m. para reportar la ausencia. Si un estudiante estará ausente tres días o más, pudiesen solicitar tareas al llamar a la oficina. Favor de referirse a la sección del Distrito en este manual para información más específica de cómo reportar las ausencias de su hijo.

Favor de referirse al Manual del Distrito para más información en cuanto a nuestra política de asistencia.

Saliendo de la Escuela Antes del Despido

Los estudiantes que salen de la escuela antes de la hora del despido deben tener permiso de la oficina escolar. Los padres o guardianes deben firmar la página disponible para este propósito. Salir de la escuela temprano se cuenta como una tardanza en el archivo de asistencia estudiantil.

Política de Asistencia, Ausencias Injustificadas y Tardanzas

Asistencia:

Es importante que uno de los padres o guardianes llame a la oficina de asistencia para reportar las ausencias de un estudiante antes de las 8:30 a.m. en la mañana de la ausencia. Todas las ausencias serán reportadas como injustificadas, sin importar la razón, a menos que presenten una excusa por la ausencia dentro de las 48 horas desde el comienzo de la ausencia. Si un estudiante estará ausente tres días o más, favor de solicitar las tareas de ese período de tiempo al llamar al maestro de su hijo o a la oficina para que el estudiante se mantenga al día en sus áreas académicas.

Ausencias Injustificadas:

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU por sus siglas en inglés). El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica a la enfermera y/o a la oficinista de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta de asistencia a los padres/guardianes de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Tardanzas:

Se espera que los estudiantes estén en el salón de clase puntualmente. Los estudiantes que lleguen a su clase del salón principal después de las 7:30 a.m. se considerarán tarde. La puntualidad es una habilidad importante en la vida. Si la tardanza es debido a una cita con el médico, necesitaremos una nota del médico para poder justificar la tardanza.

Cuando un estudiante llega tarde, les pedimos a los padres que tomen uno de los siguientes pasos:

- Acompañen a su hijo a la oficina;
- Llamen a la oficina.

Procedimientos en la Cafetería

La cafetería se abre a las 7:15 a.m. para depositar dinero en las cuentas de débito. El personal de servicios comestibles notificará a los padres cuando los fondos estén agotados.

Se sirve desayuno gratuito diariamente en todos los salones de clase. Si es necesario que el estudiante mantenga el almuerzo frío, favor de enviar el almuerzo en un recipiente apropiado con una bolsa de hielo (ice pack).

Educación Especial

Las leyes federales y estatales garantizan que cada estudiante reciba una educación pública gratuita y apropiada. En algunos casos, es necesario adaptar el programa educativo regular para cumplir con las necesidades del estudiante. Los padres, los maestros, la administración y otros profesionales que tienen preocupaciones en cuanto a los estudiantes, pueden referir a tales estudiantes para ser considerados para servicios especiales.

Propiedad Privada

Se les recuerda a los estudiantes que las casas y los jardines que se encuentran en los alrededores de la propiedad escolar son propiedad privada y se deben tratar como tal. Caminar por los jardines, dañar propiedad privada o tirar objetos en los alrededores de tales casas refleja en la reputación de todos los estudiantes, cuando en realidad son travesuras de unos cuantos individuos inconsiderados. La Escuela Sweetwater espera que todos los estudiantes muestren

liderazgo personal al respetarse a sí mismos, a nuestra escuela y nuestra vecindad.

COMUNICACIÓN

Equipo de Padres 'Lighthouse'

El Equipo de Padres 'Lighthouse' de la Escuela Sweetwater está compuesto de padres y maestros. Esta organización funciona como nuestro PTO. La misión del Equipo de Padres 'Lighthouse' es desarrollar nuestra comunidad al:

- Recaudar de Fondos para Ayudar a Nuestra Escuela
- Proveer Eventos Familiares
- Apoyar a Todas las Personas Interesadas

El Equipo de Padres 'Lighthouse' se reúne mensualmente y se les invita a los padres y maestros a ser parte de este grupo.

Comunicación con los Maestros

Los maestros de la Escuela Sweetwater acogen la oportunidad de consultar y asociarse con los padres y guardianes. Si tienen preguntas o preocupaciones, favor de hacer el intento de primero hablar directamente con el maestro. Favor de dejar un mensaje en el correo de voz del maestro. Es de utilidad tener la siguiente información disponible cuando llamen:

1. Nombre de los padres o guardianes;
2. Nombre completo del estudiante;
3. Números telefónicos y horas disponibles; y
4. Un resumen breve de la pregunta, preocupación o elogio.

Animamos a los padres a visitar nuestra escuela y salones de clase. Les pedimos que respeten nuestro énfasis en la enseñanza y el aprendizaje por medio de:

- Programar citas cuando planeen visitar. No se permiten visitantes al salón de clase a menos que se hayan hecho arreglos previos con el maestro.
- Dejar artículos para los estudiantes en la oficina. Esto minimizará interrupciones en la clase.
- Limitar el envío de bocadillos para fiestas especiales o cumpleaños. Cualquier artículo que traigan a la escuela deben ser entregados a la oficina.

Generalmente los maestros están disponibles para recibir y contestar sus llamadas después de las 2:45 p.m.

Boletín Escolar

Un boletín escolar se enviará a casa con los estudiantes mensualmente.

Uso Estudiantil del Teléfono

Los estudiantes deben desarrollar responsabilidad al asegurarse de traer todos los artículos necesarios para ese día escolar. Cualquier estudiante que necesite utilizar el teléfono después de llegar a la escuela, **debe** tener la aprobación de su maestro. No se permite que los estudiantes utilicen teléfonos celulares durante el día escolar. Todos los teléfonos celulares de estudiantes de kindergarten al octavo grado deben estar apagados durante el día escolar. **Los maestros tienen la opción de mantener los teléfonos bajo llave durante el día escolar o permitirles a los estudiantes mantenerlos en sus mochilas**. Si un estudiante tiene un teléfono fuera de la mochila durante el día, un miembro del personal lo tomará y lo mantendrá en la oficina hasta el final del día. Si ocurre un segundo incidente, se mantendrá el teléfono en la oficina hasta que uno de los padres lo pueda recoger.

No se les permite a los estudiantes hacer llamadas telefónicas para hacer planes para después de clases. Tales arreglos se deben hacer antes de salir de casa y una nota o llamada telefónica de los padres debe acompañar cualquier plan fuera de la rutina. La seguridad y el bienestar de sus hijos es nuestra mayor preocupación.

SEGURIDAD ESCOLAR

Bicicletas y Monopatines

Se provee a los estudiantes un espacio cercado/barra para bicicletas. Tenemos un contenedor separado en el cual se deben depositar las patinetas y 'scooters' antes de entrar en la escuela. La escuela no es responsable de bicicletas o patinetas perdidas, robadas o dañadas. Los estudiantes deberán caminar con sus bicicletas, patinetas y 'scooters' al llegar a las aceras de la propiedad escolar, incluyendo el estacionamiento. Adicionalmente, para la seguridad de los estudiantes que viajan en bicicleta y los que caminan, todas las bicicletas necesitan ser caminadas por las aceras de la Avenida Sweetwater entre las Avenidas 45 y 47. Estas reglas son para la seguridad de los que viajan en bicicletas y los peatones a causa del volumen alto de tráfico en la calle Sweetwater.

Artículos Prohibidos en la Escuela

Se prohíben los siguientes artículos en la Escuela Sweetwater:

- Patines de fila única y patines
- Perfume/colonia y laca para el cabello
- Juegos de video, tocadores de CD, iPods, MP3s (cualquier otro aparato electrónico)
- Pañuelos de la cabeza

- Cualquier otro artículo que pudiese interrumpir el ambiente educativo
- No animamos a que tengan teléfonos celulares. Sin embargo, si un estudiante necesita un teléfono celular para cuando camine a y de la escuela para su seguridad, deberá estar en la mochila apagado o bajo llave con un maestro durante el día escolar.
- Otros artículos designados por la administración 'según sea necesario', debido a problemas de seguridad o distracciones en el salón de clase.

Los artículos prohibidos serán confiscados por el maestro o la administración y se mantendrán hasta que un padre pueda recogerlos.

Código de Vestir Estudiantil – Referirse a la Porción del Manual del Distrito para Detalles

El código de vestir estudiantil es importante en un ambiente escolar porque ayuda a establecer el tono y la cultura de una escuela. Queremos recordar a los padres y estudiantes que serán contactados y se les pedirá que traigan la ropa apropiada que cumpla con las guías escolares si se violan los requisitos del Distrito. Si los padres no pueden traer otra ropa, se le proporcionará ropa alternativa al estudiante o se le proveerá un lugar alternativo para trabajar hasta que se le pueda traer ropa apropiada para regresar al salón de clase.

Se requiere que los estudiantes porten sus identificaciones estudiantiles en todo momento.

Los estudiantes necesitarán pagar $5.00 por una identificación nueva. Los estudiantes que repetidamente pierden sus identificaciones tendrán consecuencias adicionales como determinado por la administración.

Intimidación

Existen procedimientos a seguir para que los estudiantes reporten intimidación a miembros del personal escolar. Se les indicará a los estudiantes que completen un reporte del incidente por escrito. Este reporte será repasado por el maestro o un administrador, dependiendo en el nivel del comportamiento reportado. Se toman todos los reportes seriamente y se actúa según las políticas disciplinarias escolares y del Distrito.

Procedimientos del Estacionamiento

En todo momento se deben seguir las señales y procedimientos del estacionamiento para preservar y proteger la seguridad de los estudiantes, padres y el personal. Favor de manejar despacio y con seguridad en el estacionamiento en todo momento, obedeciendo las instrucciones del personal mientras ellos supervisan el movimiento del tráfico tanto en la mañana y durante el despido diariamente.

NOTAS