

## Bienvenida/Mensaje del Director

La Escuela Intermedia Royal Palm se esfuerza en ser una escuela del vecindario, un lugar donde los padres y estudiantes sientan que pertenecen. Es nuestra creencia que, "si un niño no está aprendiendo de la manera que estamos enseñando, debemos enseñarle de la manera en que el niño aprende." Los años escolares intermedios pueden ser unos de los años más gratificantes de la carrera educativa de un estudiante. La escuela intermedia ofrece más oportunidades para la independencia individual y la responsabilidad personal a medida que los estudiantes avanzan hacia la escuela secundaria. Puede haber errores en el camino, pero a través de la comunicación y el apoyo consistentes, el éxito está a la vuelta de la esquina.

## Información General

**Dirección de la Escuela:** 8520 N. 19<sup>th</sup> Avenue

**Sitio Web Escolar:** [royalpalp.wesdschools.org](http://royalpalp.wesdschools.org)

**Denos un me gusta en**

[www.facebook.com/RoyalPalmMiddleSchool/](https://www.facebook.com/RoyalPalmMiddleSchool/)

### Números Telefónicos Importantes:

Oficina – 602-347-3200

Oficina de Salud – 602-347-3210

Asistencia – 602-347-3222

### Horas Escolares:

8:15 a.m. a 3:15 p.m.,

Despido es a la 1:45 p.m. los Miércoles de Despido Temprano

### Horas de la Oficina:

7:45 a.m. a 4:15 p.m.

Miércoles de 7:45 a.m. - 3:15 p.m.

## Declaración de la Misión de Royal Palm

Por medio de la comunidad de la Escuela Intermedia Royal Palm, los estudiantes lograrán excelencia académica y demostrarán ciudadanía responsable en un ambiente de aprendizaje seguro y que apoye a los adolescentes.

## Declaración de la Visión de Royal Palm

La visión de la Escuela Intermedia Royal Palm es educar e inspirar a nuestra diversa población de estudiantes al inculcar tradición y un sentido de propósito que continuará impactando positivamente la comunidad circundante.

## Comunicación

La comunicación entre los padres, la escuela y los estudiantes es una responsabilidad compartida. Enviaremos un *Boletín "Raider Reader"* a casa con cada estudiante y semanalmente la marquesina se enfocará en actividades escolares. El personal contactará a los padres en cuanto a comportamientos y logros positivos, al igual que preocupaciones.

Los reportes de progreso y de la mitad del trimestre serán enviados a casa ocho veces durante el año escolar. Las conferencias de Padres y Maestros se llevarán a cabo al final del primer trimestre y en la mitad del tercer trimestre de calificaciones.

Además, utilizaremos **correos electrónicos masivos y llamadas telefónicas automáticas** para comunicar cualesquiera y todos los eventos futuros.

Para la conveniencia de los padres y maestros, todos los maestros pueden ser contactados por teléfono y por correo electrónico.

## Acuerdo Título I para Éxito Educativo de RP

Los programas académicos están diseñados para asegurar una educación de alta calidad para cada estudiante y para desarrollar el potencial de crecimiento intelectual y emocional. Para lograr

esta meta, el hogar y la escuela deben trabajar juntos y tomar responsabilidad por el aprendizaje estudiantil.

### EL PERSONAL ACUERDA:

- Proveer a cada estudiante un Manual de Padres/Estudiantes y una Agenda "Raider Way"
- Proveer a los padres con las expectativas de las clases que incluirán las responsabilidades de los estudiantes, padres y maestro
- Ayudar a cada estudiante a crecer para alcanzar su potencial
- Proveer un ambiente conducente al aprendizaje
- Presentar estrategias de aprendizaje en preparación para futuras experiencias educativas
- Proveer asistencia y apoyo con asignaciones escolares
- Facilitar la comunicación entre el hogar y la escuela regularmente
- Coordinar enseñanza suplementaria. La colocación en el programa correctivo se basará en las evaluaciones del Distrito, el estado y la escuela (ej. DRA, SRI) de matemáticas y de lectura

### LOS PADRES O GUARDIANES ACUERDAN:

- Iniciar comunicación con el personal de la Escuela Royal Palm tan pronto tengan preocupaciones o preguntas
- Apoyar las políticas escolares y hablar de ellas con sus hijos
- Involucrarse en la educación de sus hijos
- Asegurarse que sus hijos lleguen **puntualmente** cada día
- Proveer un ambiente en casa que anime el aprendizaje
- Apoyar y comunicarse con la escuela al asistir a reuniones y conferencias
- Revisar la Agenda "Raider Way" estudiantil de trabajos semanales
- Leer y hablar de las políticas escolares con sus hijos y acordar **cumplirlas** y **firmar** el formulario del manual para mostrar acuerdo
- Pagar puntualmente cualesquier pagos o multas

### EL ESTUDIANTE ACUERDA:

- Venir a la escuela cada día, **puntualmente** y **listo para trabajar**
- Completar y entregar todos los trabajos requeridos
- Comportarse como un 'Raider' al ser Respetuoso, Responsable y Confiable en todo momento
- Solicitar asistencia del maestro cuando lo necesite. Pasar tiempo en casa cada día completando tareas
- Devolver libros/materiales bibliotecarios puntualmente

## Requisitos para Promoción

Los estudiantes deben lograr un promedio de 1.0 o D en cada clase académica para calificar para la Ceremonia de Promoción. Si un estudiante obtiene una "F" en el último trimestre o una "U" en cualquier clase, impactará el privilegio(s) de participar en las actividades de promoción, pero no impactará la Ceremonia de Promoción si cumple con todos los otros criterios. Si un estudiante es suspendido en el momento de la Ceremonia de Promoción, no ganará el derecho de participar en la ceremonia. Los estudiantes que han recibido múltiples acciones disciplinarias por preocupaciones significativas de comportamiento resultando en suspensión(es), estarán en peligro de no participar en las actividades de promoción. Todos los estudiantes que participan en la promoción deben seguir el código de vestir escolar.

**La Escuela Royal Palm ofrece apoyo para cualquier estudiante que tenga dificultad en cualquier materia.**

## Elegibilidad Deportiva/Consejo Estudiantil

Los estudiantes deben ser elegibles para participar en las actividades deportivas de después de clases. Favor de referirse al Contrato Deportivo del Concilio Estudiante/Padres/Entrenador del WESD. Estos requisitos son mínimos. Requisitos adicionales de elegibilidad pudiesen ser agregados por la administración cuando se crea apropiado. Todos los oficiales del Consejo Estudiantil que tengan una "D" o "F" en cualquier materia serán removidos de sus posiciones.

## ASISTENCIA

### ¡LA ASISTENCIA ES CRÍTICA PARA EL ÉXITO EDUCATIVO DE SUS HIJOS!

#### Procedimiento para Reportar Ausencias

Los padres deberán reportar cualquier ausencia por teléfono (**602-347-3222**) a la oficina de asistencia, **24 horas al día**. Los padres/guardianes deben reportar ausencias el o antes del día de la ausencia para que la ausencia sea considerada excusada.

Si un estudiante está ausente y no se ha recibido una llamada antes de las 8:30 a.m., la oficina de asistencia tratará de comunicarse con los padres o guardianes por teléfono.

El personal de la oficina de asistencia es limitado; favor de ayudar al llamar lo más temprano posible para reportar la ausencia.

Además, **ayúdenos notificando a la oficina de cualquier cambio de número de teléfono y dirección**. Se requerirá que los padres provean una nota médica cuando un estudiante tenga más de 10 ausencias no excusadas. Se harán consideraciones especiales para estudiantes con enfermedades a largo plazo (ej., hospitalización/cuidado médico). El personal escolar se puede reunir con ustedes para hablar de cualesquiera de estas consideraciones especiales.

Para poder participar en actividades en la tarde o noche, los estudiantes deben estar en la escuela el día de la actividad. (Esto incluye deporte en equipos, bailes, etc.)

#### Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, que exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU por sus siglas en inglés). El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes y sus padres con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia al TPU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica a la enfermera y/o a la asistente de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible. La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

**Después de 10 ausencias, se requiere que los estudiantes completen cuatro clases de intervenciones educativas que se llevarán a cabo durante el período de almuerzo.**

#### Tardanzas

Los estudiantes que llegan tarde deberán reportarse inmediatamente a la oficina de asistencia al llegar a la escuela. Las tardanzas excusadas podrían ser aprobadas con notificación apropiada. Las tardanzas no serán un problema para los

estudiantes que usan su tiempo sabiamente, tienen una actitud positiva hacia ser puntual y hacen de la puntualidad un hábito. Los estudiantes son responsables por llegar a las clases puntualmente y tienen tres minutos para llegar a su próxima clase. Un timbre de tardanza sonará y los estudiantes que entran al salón después de que suene este timbre se considerarán tarde. Una tardanza se considerará no autorizada a menos que el estudiante tenga una autorización aprobada por un miembro del personal.

#### Consecuencias por Tardanzas

Tardanza #1 Advertencia/documentación por parte del maestro/administración.

Tardanza #2 Documentación por parte del maestro/administración y notificación a los padres.

Tardanza #3 o más: Referencia disciplinaria, detención.

Las consecuencias aumentarán con persistencia de tardanzas.

**TODAS LAS TARDANZAS COMIENZAN NUEVAMENTE con CADA TRIMESTRE**

#### CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

#### **PBIS: Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo**

La Escuela Royal Palm es una orgullosa escuela PBIS. Esto consiste en un sistema organizado de manejo del comportamiento diseñado para establecer expectativas claras en toda la escuela con incentivos y responsabilidad.

Sus tres componentes principales son:

- **Enseñar y Volver a Enseñar** el comportamiento apropiado en todos los ambientes escolares
- **Intervenciones** cuando las expectativas de comportamiento no se cumplen
- **Reconocimiento** cuando se muestran comportamientos positivos

#### Expectativas de Comportamiento

El "**Raider Way**" guía nuestras expectativas para toda la escuela en todas las áreas.

Royal Palm 'Raiders' **ARRR Siempre Respetuoso, Responsable y Confiable**. (Favor de referirse a la Agenda del Estudiante para obtener un cuadro completo de las Expectativas de Comportamiento en todas las áreas de la escuela).

#### Procedimientos de Comportamiento 'Raider Way'

#### Gráfica de Flujo de Comportamiento

Su propósito es determinar la clasificación del comportamiento de un estudiante como una Ofensa Menor o una Ofensa Mayor.

- Ofensas menores de comportamiento son manejadas por el personal.

Consisten en un proceso de 3 intervenciones:

1. Redirigir y reorientar las expectativas. El maestro registra la documentación escrita y el contacto con los padres es opcional.
  2. Redirigir y reorientar las expectativas. El estudiante completa la reflexión escrita en el salón designado. Se requiere el contacto con los padres.
  3. Una tercera infracción repetida de la misma infracción menor da como resultado la referencia del WESD y se envía a la oficina con la documentación de las intervenciones y el contacto con los padres.
- Las ofensas mayores de comportamiento son manejadas por la oficina.
    1. El personal completa un formulario de referencia del WESD y lo envía a la oficina.
    2. El administrador completa el Proceso Debido. Contacto con los padres.
    3. Se completa la entrada de datos y se notifica al personal.

## Prevencciones Disciplinarias 'Raider Way'

El personal cree que prevenir problemas disciplinarios es el primer paso involucrado en la modificación del comportamiento. La comunicación entre los estudiantes, padres y personal es vital. Un comité PBIS se reúne regularmente para hablar de maneras para mantener segura a la escuela. Programas tales como "Olweus" (prevención de intimidación) se establecen para abordar la intimidación en la Royal Palm. Además, nuestro departamento de Servicios Sociales trabaja para prevenir problemas disciplinarios (asesoría individual y sesiones en grupo). La sospecha de uso de drogas estudiantil demostrado por un comportamiento aberrante resultará en suspensión escolar inmediata.

## Intimidación/Intimidación Cibernética

Dentro del Programa de Prevención de Intimidación "Olweus", los Salones de Clase Principales se reúnen semanalmente para hablar de temas relacionados con la intimidación. Los estudiantes también tienen la oportunidad de reportar anónimamente incidentes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética por medio del siguiente proceso:

- Los estudiantes pueden llenar un reporte de incidente en el centro estudiantil. La trabajadora social repasa los reportes para intervenir o dar la información al centro estudiantil.
- Los maestros del salón de clase pudiesen, en cualquier momento, referir comportamientos estudiantiles específicos relacionados con la intimidación directamente al centro estudiantil.
- La administración maneja seriamente todos los reportes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética (según las guías del Manual de Padres/Estudiantes del WESD).

## Intervenciones Disciplinarias 'Raider Way'

Cuando los estudiantes encaran dificultades de comportamiento, sociales, emocionales o académicas, el personal ofrece una variedad de programas de intervención para ayudar con estas dificultades. Se anima al personal, a los padres y a los estudiantes a comunicarse en cuanto a intervenciones necesarias. Además, frecuentemente se usan contratos de comportamiento y páginas de seguimiento para tratar de ayudar a los estudiantes a cambiar su comportamiento inapropiado.

## Consecuencias Disciplinarias

Las consecuencias incluyen, pero no están limitadas a: detención durante el Almuerzo, detención Después de Clases, suspensión En la Escuela y suspensión Fuera de la Escuela. Detención durante el Almuerzo y Después de Clases se cumplen en un salón de clase designado supervisado por un adulto. Los estudiantes asignados a suspensión en la escuela serán supervisados por un adulto durante el día escolar. Los maestros proveerán asignaciones por la duración de la consecuencia. Si un estudiante "no aprovecha" lo ofrecido durante la suspensión en la escuela, será suspendido fuera de la propiedad escolar por un mínimo de un día. Los estudiantes reciben dos oportunidades para tomar decisiones apropiadas de comportamiento antes de ser "suspendidos".

## Incentivos 'Raider Way'

La Escuela Royal Palm tiene un programa de motivación en toda la escuela que involucra a los estudiantes que ganan "Small Raiders" por tomar buenas decisiones y "Grand Raiders" por logros académicos. Los estudiantes pueden usar "Grand Raiders" para asistir a varias actividades durante el año escolar. Para poder participar en estas actividades, los estudiantes deben permanecer

en buena posición académica y de comportamiento durante los períodos de calificación específicos. Calificaciones, Suspensión En la Escuela y Suspensión Fuera de la Escuela pueden impedir que los individuos realicen estas actividades de incentivo. Estos "Raiders" también se pueden usar para comprar artículos pequeños del "Raider Store" durante el almuerzo. Se alienta a los maestros y equipos a utilizar otros métodos para motivar a sus estudiantes a ser exitosos académica, socialmente y en comportamiento. Existen muchas otras oportunidades para que los estudiantes ganen incentivos por comportamiento y resultados académicos positivos, incluyendo sorteo semanal de una variedad de privilegios en la propiedad escolar.

## Comportamiento Relacionado con Pandillas

No se tolera actividad de pandillas en la Escuela Royal Palm. Los estudiantes que eligen participar en actividad de pandillas encararán consecuencias por interrumpir la seguridad y el proceso educativo escolar. Actividad de pandillas incluye, pero no está limitada a, escritura/grafiti tipo pandilla, gestos escritos, verbales o físicos, actos violentos o físicos relacionados con pandillas (ej. "jump-ins", acoso o intimidación), vestuario que está asociado con pandillas o con actividad de pandillas y cualquier otro comportamiento que está asociado con pandillas, tal y como lo determina la administración de la Escuela Royal Palm.

## Código de Vestir

La norma de vestuario de la Escuela Royal Palm se ha instituido para establecer un ambiente conducente al aprendizaje y para recordarles constantemente a los estudiantes que el propósito de asistir a clases es su educación. Se espera que los estudiantes se vistán de un modo ordenado y respetuoso que refleje orgullo en sí mismo y en su escuela. Se rige por la Política del Consejo Administrativo del Distrito Escolar Washington y basado en **"Killer Bs" (cúbrase su espalda, vientre, trasero, pecho, calzoncillos y no se permiten pantalones caídos o mochilas).** La decisión de si el "vestuario de un estudiante o apariencia personal distrae o interfiere con el proceso normal del aprendizaje" o "el curso de acción que se tomará está a la discreción razonable de la administración". Al seguir "Killer Bs", estarán en conformidad con las siguientes guías:

- No se permiten pañuelos en la cabeza en la propiedad escolar a menos que sean por razones religiosas o médicas. Esto incluye capuchas, gorritas, sombreros, gorra, etc.
- Pantalones largos/cortos deben entallar apropiadamente y tener 3" de entrepierna o más. Si los pantalones largos/cortos tienen huecos o roturas arriba de la rodilla se deben vestir por debajo "leggings" o mallas. No se debe mostrar piel. Los pantalones largos/cortos manufacturados con huecos que están "remendados" cumplen con el código de vestir, pero son sujetos a la aprobación de la administración.
- No se permiten pantalones caídos (Sagging). "Sagging" es definido como pantalones llevados en la cintura lo suficientemente bajos donde la ropa interior está en contacto con la silla o tener que sostener los pantalones con una mano mientras se camina. Además, no se puede caminar balanceándose para mantener los pantalones puestos o arriba. No se podrá vestir pantalones cortos deportivos bajo los pantalones anchos "Sagging" para hacerlos "apropiados."
- "Leggings" o mallas deberán estar cubiertas por una camisa, falda o vestido del largo o más de la punta de los dedos.
- Cinturones deben ser del tamaño apropiado y no deben colgar de la cintura.
- Se requiere usar zapatos en todo momento. No se permiten chancletas "flip-flops", pantuflas y calzado de baño.

- Las camisas o blusas deben tener mangas que cubran los hombros. Las camisas o blusas deben ser de un tamaño que no se vea el torso cuando se levanten los brazos. No se debe exponer ningún escote. No se debe mostrar ropa interior o tirantes.
- No se permiten pijamas, ropa de reposar, etc.
- El vestuario no debe contener lenguaje o símbolos profanos o vulgares o que se puedan conectar con sexo, drogas, tabaco, alcohol, afiliación pandillera (refiérase a la sección de comportamiento relacionado con pandillas), apuestas o comportamiento violento en ningún idioma. El lenguaje o los dibujos en el vestuario no deben interferir con el proceso normal de aprendizaje, crear desorden o interrumpir el programa educativo. La determinación si tal condición existe será a la discreción razonable de la administración.
- No se permiten pañuelos (ya sea usarlos o colgando de los bolsillos).
- El estilo del cabello no debe ser una distracción en la clase. Se pudiese solicitar una conferencia con los padres para hablar de preocupaciones al proceso educativo.
- No se permite que las joyas/accesorios muestren palabras profanas, declaraciones provocativas o sugestivas, obscenidades, propaganda de drogas, alcohol o identificación con pandillas. **Las joyas no deben distraer o interrumpir (a la discreción del maestro/administración).** No se permiten clavos o tachuelas en los brazaletes, cinturones, anillos o collares. No se permiten cadenas en las billeteras.
- Se pueden usar lentes de sol solamente afuera y se deben utilizar apropiadamente.
- Puede haber excepciones a las reglas durante los eventos/actividades patrocinados por la escuela, **(a la discreción de la administración).**

### Consecuencias por Infracciones de Vestuario

Las consecuencias por infracciones serán manejadas caso por caso y pudiesen incluir:

- A. Los estudiantes deberán vestir ropa provista por la escuela.
- B. Los padres traerán un cambio de ropa.
- C. Los padres recogerán al niño.
- D. Suspensión en la escuela.
- E. Suspensión fuera de la escuela.
- F. Padre/guardián deberá recoger los artículos confiscados.

### Artículos y Actividades Prohibidas

- No se permiten audífonos, videojuegos, plumas láser, tocadores MP3 e iPods, etc. Los libros "E-books" y auriculares son permitidos para uso académico.
- El uso de teléfonos celulares está prohibido en la propiedad escolar durante el día escolar. Los teléfonos celulares se confiscarán si son vistos o escuchados. Se requerirá que uno de los padres/guardián los recojan del centro estudiantil o de la oficina de enfrente.
- No se permite que un estudiante tenga marcadores permanentes de cualquier tipo, incluyendo "Sharpies" en su posesión. Los marcadores otorgados por el maestro y usados para un proyecto en el salón de clase solo son permitidos en el salón de clase.
- **No se permite chicle en la propiedad escolar.**
- **Sólo se permiten las bebidas compradas en la Escuela Royal Palm. Pueden traer agua embotellada a la propiedad escolar y se permitirán en los salones de clase.**
- No se permite ningún otro objeto que la administración considere inapropiado.
- No se permite contacto inapropiado de los estudiantes (ej. agarrarse de las manos, abrazarse, besarse y chupetones),

como determinado por el personal de la Escuela Royal Palm y resultará en una referencia disciplinaria.

**Cualquier artículo prohibido confiscado por un miembro del personal de la Escuela Intermedia Royal Palm deberá ser reclamado por uno de los padres/guardián. Cualquier artículo confiscado que no sea reclamado en un período de nueve semanas será donado o descartado apropiadamente. La Escuela Intermedia Royal Palm no asume responsabilidad para reemplazar artículos perdidos, dañados, robados o confiscados.**

### Dispositivos Electrónicos/Teléfonos Celulares (Apagados y Guardados)

La Escuela Royal Palm tiene una política de "apagado y guardado" con respecto a los dispositivos electrónicos. Royal Palm no recomienda traer dispositivos electrónicos a la escuela y no es responsable de ningunos dispositivos electrónicos perdidos o robados en la propiedad (incluyendo celulares, iPods, reproductores MP3, cámaras, auriculares, etc.). Los estudiantes no pueden usar estos artículos en la propiedad en ningún momento; serán confiscados si son vistos en la propiedad. Un padre o guardián puede recoger cualquier artículo confiscado en la oficina antes de clases o entre las 3:15 - 4:00 p.m.

### Mochilas

**La Escuela Royal Palm es una PROPIEDAD SIN MOCHILA/BOLSAS.** Mochilas, bolsas para libros, zapatos, sacos y carteras usados como bolsas para libros **no** deben ser llevados por estudiantes en la propiedad escolar Royal Palm. La razón de esta acción incluye la mejora de la organización, rendimiento de los estudiantes y la mejora de la seguridad de la propiedad. Los bolsos que lleven los estudiantes no pueden tener un tamaño mayor a 8 "x 11" (tamaño de un Cuaderno). Si una mochila o cualquier cosa que se use como mochila se lleva a la propiedad, se confiscará y se devolverá a un padre o guardián. Los estudiantes que necesiten llevar ropa de gimnasio a la escuela deben llevarla en una bolsa plástica. Los estudiantes que participen en un deporte recibirán una bolsa de deporte del departamento/entrenador de deporte por la duración de ese deporte. Estas bolsas deben guardarse diariamente con el entrenador, en el salón principal o en el cuarto de casilleros. Los estudiantes no pueden llevarlas a lo largo del día.

### ID (identificación) Estudiantil y Pases Z (Seguridad del Estudiante)

**Se requiere que todos los estudiantes de la Escuela Royal Palm usen ID's y Pases Z en un cordón desplegable alrededor del cuello mientras se encuentren en la propiedad escolar.** Los estudiantes recibirán una ID con foto, Pase Z y cordón sin costo al comienzo del año escolar. Se verificará el cumplimiento de los estudiantes durante el tiempo en el salón principal y durante el día escolar. **Los estudiantes que no lleven su ID en un cordón alrededor del cuello pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.** Los estudiantes recibirán un pase temporal para abordar el autobús al final del día escolar. Los Pases Z se utilizarán cuando los estudiantes sean transportados en uno de nuestros autobuses escolares en cualquier momento durante el año escolar. Si los estudiantes desfiguran, destruyen y/o dejan ilegibles sus ID/ Pases Z o pierden su ID, se les pedirá que compren una ID de reemplazo por \$5. Los cordones desplegables y las bolsitas de plástico para las ID cuestan 50 centavos cada una.