

## **CARTA DE BIENVENIDA**

Estimados Estudiantes y Padres,

Bienvenidos a WA. Preparamos este manual como una fuente de información importante para su uso. Juntos podremos proveer una experiencia educativa enriquecida para todos nuestros estudiantes. Tomen el tiempo para leerlo cuidadosamente.

WA de grados K-6 provee programas educativos regulares y especiales. Ofrecemos un currículo excelente en lectura y escritura incluyendo fonética, lectores básicos, estudios de literatura para niños y habilidades en comunicación oral y escrita. Nuestros estudiantes participan en matemáticas y tecnología mediante aprendizaje práctico, solución de problemas y enseñanza en computadoras. Además del currículo académico completo, WA ofrece programas de prevención de abuso de drogas, pandillas y violencia, actividades supervisadas de después de clases y un Concilio Estudiantil activo y servicial.

Los programas de Educación Especial incluyen clases de categorías múltiples contenidos en sí mismo desde preescolar hasta el 6º grado con terapia musical, educación física adaptada, terapia de habla, ocupacional y física disponibles cuando son apropiadas. Otros servicios provistos incluyen enseñanza diferenciada para recurso de discapacidad de aprendizaje, estudiantes dotados y aprendices de inglés, asesoramiento, asistencia académica en habilidades de lectura del Programa Título I, asistencia social y evaluaciones psicológicas.

Por medio del programa del Centro de Aprendizaje Comunitario Siglo 21 ofrecemos clases de inglés como segundo idioma para adultos, clases de crianza y clases de después de clases y actividades para los estudiantes. Otros programas incluyen Head Start para los niños de 4 años (602-347-2206) y un programa de cuidado diario extendido para los niños de edad escolar (602-347-3415).

Durante el año escolar 2017-2018 continuaremos enfocándonos en excelencia académica para todos los estudiantes con énfasis en la educación de carácter y respeto para todos. Ustedes tienen un papel importante en la educación de sus hijos. Les animamos a involucrarse en la escuela y apoyar sus esfuerzos para cumplir con las necesidades académicas de sus hijos.

Atentamente,

El Personal de la Escuela Washington

## **DECLARACIÓN/FILOSOFÍA**

### **Declaración de la Visión**

Estamos comprometidos a mejorar el desempeño y la productividad en toda la escuela a través de la enseñanza dirigida por datos, colaboración y creando un ambiente positivo y seguro.

- Creemos en tener una propiedad que provee un ambiente seguro y ordenado que le permite a los niños aprender y desarrollarse como individuos únicos y ciudadanos productivos.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz incluye en sus decisiones a estudiantes, padres, comunidad y personal de la escuela.
- Creemos que en un ambiente de aprendizaje eficaz la maestría de habilidades básicas es esencial para desarrollar pensamiento y análisis independiente.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz provee fuentes y apoyo para el crecimiento profesional del personal escolar.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz tiene un liderazgo sólido que anima crecimiento y cambio y modela compromiso a la declaración de la misión escolar.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz incorpora buena comunicación y cooperación entre el hogar y la escuela y anima a los padres y a la comunidad a involucrarse.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz provee arreglos e implementaciones productivas de enseñanza.
- Creemos que en un ambiente de aprendizaje eficaz los estudiantes asumen responsabilidad de las altas expectativas y requisitos de la comunidad escolar.

## **Currículo, Enseñanza y Evaluación**

La Escuela WA sigue las normas Estatales y Distritales del currículo para estudiantes de escuelas primarias. El currículo de lectura incluye enseñanza en conocimiento fonético, fonética, leer para entender y análisis de literatura. El programa de lectura adoptado para kindergarten hasta 6º grado es Harcourt. El currículo de escritura incluye enseñanza en el proceso de escritura utilizando el modelo de Seis rasgos, enfocado en ideas y contenido, convenciones gramaticales y ortográficas, organización, selección de palabras, fluidez de oraciones y voz. El currículo matemático incluye enseñanza en sentido numérico, análisis de datos, álgebra, geometría, medidas y estructura/lógica. La enseñanza en la escuela se completa con enseñanza en ciencias naturales y sociales, tecnología, arte, música y educación física. En la primavera los estudiantes del 3º al 6º grado toman la evaluación estatal AzMERIT. Estudiantes de todos los niveles de grado toman evaluaciones del WESD a través del año para evaluar el aprendizaje.

## **INFORMACIÓN DE CONTACTO**

**Dirección de la Escuela:** 8033 N. 27th Avenue, Phoenix, AZ 85051

**Sitio Web Escolar:** <http://washington.wesdschools.org>

**Números Telefónicos Importantes:**

Oficina - 602-347-3400

Oficina de Salud - 602-347-3410

Oficina de Asistencia - 602-347-3411

KidSpace - 602-347-3415

Salón de Clase Head Start - 602-347-3419

Número de Fax - 602-347-3420

## **HORARIO DIARIO**

### **Horas de la Oficina**

Lunes, martes, jueves y viernes 7:45 a.m. – 4:15 p.m.

Miércoles 7:45 a.m. – 3:15 p.m.

### **Horas del Salón de Clase**

Kindergarten - 6

8:15 a.m. - 3:15 p.m.

Miércoles de Despido Temprano

K - 6

8:15 a.m. a 1:45 p.m.

### **Horas de Llegada**

Nuestro primer timbre suena a las 8:10 a.m. A los estudiantes que caminan o que llegan por vehículo con los padres, no se les permitirá estar en la propiedad escolar antes de las 8:00 a.m. Los estudiantes se irán directamente a su salón de clase al llegar a la propiedad escolar a las 8:00 a.m. Si dejan a sus hijos en la mañana, favor de no interferir con las líneas de tráfico al frente de la escuela. Para la seguridad de sus hijos, favor de utilizar el área de desembarque en el estacionamiento al sur de la escuela. El timbre de tardanza suena a las 8:15 a.m. y se consideran a los estudiantes “tarde” si no están en sus salones de clase en ese momento.

### **Horas de Despido**

Si recogerán a sus hijos, favor de hacerlo en el área designada en el estacionamiento al sur de la escuela. El despido estudiantil en la Escuela WA es un proceso estructurado y apreciamos su paciencia al asegurarnos de que cada estudiante sea despedido en el lugar correcto.

### **Llegando Tarde**

Favor de reportarse a la oficina principal para firmar y recibir un pase de tardanza. Tendremos rastreo de tardanzas al azar a lo largo del año para animar a los estudiantes a ser puntuales a la escuela. Si un estudiante recibe una tardanza no excusada el día del rastreo de tardanzas, será asignada a detención durante la hora del almuerzo.

## Saliendo de la Escuela Antes del Despido

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes del tiempo designado, un padre(s) o guardián necesita firmar en la oficina de salud. Sólo una persona cuyo nombre está en el formulario de información estudiantil puede recoger al estudiante. Se requiere una identificación con fotografía como prueba de identidad. Para la protección de los estudiantes, sólo se permitirá que un estudiante salga de la propiedad escolar durante las horas de clases con la persona que tiene custodia legal del niño o una persona autorizada por escrito por el padre(s) o guardián legal. La persona que desea llevarse al estudiante deberá mostrar evidencia de su autoridad a la satisfacción del director. Para evitar conflicto, favor de escribir los nombres de las personas que tienen su permiso para recoger a sus hijos en la tarjeta de emergencia en la oficina. No se despedirán a los estudiantes temprano si la solicitud fue hecha dentro de 30 minutos del despido. Cualesquier cambios a la transportación estudiantil se debe hacer 15 minutos antes del despido.

## Asistencia/Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU por sus siglas en inglés). El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas, o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica a la enfermera y/o a la asistente de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

### 'The Washington Way'

'The Washington Way' es un juego de expectativas las cuales esperamos que nuestros estudiantes modelen y muestran diariamente. Se les enseña a los estudiantes modelar lo siguiente:

1. Seré respetuoso
2. Seré responsable
3. Daré mi mejor esfuerzo personal
4. No interferiré con el aprendizaje y seguridad de otros

## Identificaciones Estudiantiles (ID)

Se requiere que todos los estudiantes de WA vistan sus insignias de ID en todo momento mientras estén en la propiedad escolar. Los estudiantes que viajan en el autobús deben tener su ID para poder entrar en el autobús al ser despedidos de la escuela. A los estudiantes se les entregará una ID gratuita al comienzo de las clases. Si pierden su ID, se debe comprar una de reemplazo. El costo de reemplazo es \$5.00. Los estudiantes servirán detención durante el almuerzo el día que no tengan sus ID. Esto ocurrirá después de la segunda ofensa. A los estudiantes que viajan en el autobús se les proveerá una ID provisional las dos primeras veces que no tengan sus ID escolares en la escuela. Al llegar a la tercera ofensa, los padres serán notificados y se les pedirá que traigan la ID a la escuela o que recojan al estudiante a la hora de despido.

No se le permitirá a ningún estudiante subir al autobús en la tarde sin una ID.

## Objetos Perdidos

Los objetos perdidos se encuentran en varios contenedores en toda la propiedad escolar incluyendo en la oficina principal, en la cafetería y

con la trabajadora social en D-8. Si no se reclaman los artículos antes de los recesos de invierno y verano se donarán a organizaciones de caridad.

## Costo de Libros Escolares Dañados o Perdidos

El costo de libros perdidos o dañados se basa en el costo del reemplazo.

## Información Sobre Desayuno y Almuerzo

El Distrito Escolar Washington provee un programa de servicios comestibles que se maneja de una manera independiente. Diariamente se preparan comidas balanceadas nutritivamente para los estudiantes. El Distrito toma parte en los programas "National School Lunch and Breakfast" al proveer comidas gratuitas según las guías federales. Animamos a los padres a unirse a sus hijos para desayunar o almorzar.

## Costo de Comidas

Los estudiantes de WA tienen la oportunidad de recibir desayunos y almuerzos "sin costo". Los padres que deseen comer con su estudiante pagarán precios a la carta por un desayuno y \$3.00 por el almuerzo.

## Horas de Desayuno y Almuerzo

El desayuno se sirve diariamente en el salón de clase de 8:00 a 8:30 a.m. El desayuno finalizará a las 8:30, por lo tanto, favor de asegurarse que sus hijos lleguen puntualmente para desayunar. El almuerzo se sirve diariamente de 10:50 a.m. -12:40 p.m.

## Política de Uniformes

1. Los estudiantes deben vestir en todo momento una camisa con cuello metida en el pantalón o falda. Las camisas con cuello pueden ser de cualquier color sólido. No se permiten franjas o diseños.
2. Los pantalones deben ser de material de uniforme y color azul marino, negro o beige (caqui); no se permiten pantalones jeans o de mezclilla.
3. Sólo podrán vestir pantalones jeans o de mezclilla en días designados 'buck-a-jean'.
4. Los cinturones deben ser negros, azul marino o marrón y no podrán ser una talla más grande que la cintura.
5. Sombreros, viseras, pañuelos para la cabeza y gorritas sólo se pueden usar afuera si la razón está relacionada al clima. Todas las vestimentas para la cabeza deben quitárselas cuando estén en el salón de clase o dentro de cualquier edificio en la propiedad escolar.
6. Las camisas de 'Washington Spirit' y otras camisas de eventos escolares serán permitidas en **tiempos designados**.
7. Todos los estudiantes deben vestir el uniforme escolar designado. En cuanto al uniforme y ropa casual/días de ánimo, muy grande, muy pequeña, que muestre el abdomen, con tirantes tipo 'spaghetti', rota, cortada en el ruedo, con ruedos deshinchados y en tiras en cualquier parte de la vestimenta no es permitido.
8. Se deben usar zapatos en todo momento y los cordones deben estar amarrados. No se permite calzado con ruedas, chancletas o sandalias sin cobertura atrás.
9. Mohawks y estilos de cabello similares no se permiten si causan una interrupción al proceso educativo. Esto es determinado en base a cada caso. No se permiten diseños incrustados en el corte de cabello.

El vestuario de los estudiantes y el personal deberá ser apropiado en todo momento. Cualquier vestuario o apariencia personal estudiantil que interfiere con o distrae del proceso normal de aprendizaje se considerará inapropiado. Las decisiones necesarias que resultan de una condición cuestionable o la acción que se deberá tomar en tal situación será la responsabilidad del director o asistente directora. Los siguientes artículos o ropa no se permiten:

- Vestuario, botones, o joyas con eslóganes que promocionan sustancias ilegales, lenguaje o gráficos profanos, obscenos o sexuales.
- Lentes de sol en la clase.
- Maquillaje, atomizador de cabello o perfume en la escuela.
- Aretes o joyas que cuelguen y que se puedan enredar.

- Cadenas o cadenas en las carteras.
- Estilos y novedades que puedan causar un peligro a la salud o seguridad de otra persona.

### **Cumplimiento**

Los estudiantes que repetidamente no cumplen con la Política de Uniformes Escolares de WA pudiesen enfrentar acciones disciplinarias. Acciones disciplinarias repetitivas referentes a la política de uniformes pudiesen resultar en una suspensión en la escuela por un periodo de no menos de un día y no más de 10 días. (refiéranse a la política de disciplina)

### **Período de Ajuste para los Uniformes**

Los estudiantes nuevos en la Escuela WA tendrán dos semanas de ajuste empezando el primer día para la transición a uniformes.

### **Días de Ánimo y Casuales**

Los viernes serán días de ánimo, se permitirá que los estudiantes vistan camisetas rojas designadas. Se les avisará a los padres y estudiantes de antemano en cuanto a tales días. El código de vestir de la escuela estará en efecto en los días de ánimo y casuales.

**Días de Ánimo:** Los días de ánimo son días cuando los estudiantes pueden usar camisetas rojas de ánimo. Los estudiantes pudiesen elegir usar sus uniformes este día.

## **COMUNICACIÓN**

### **Concilio Local**

El Concilio Local sirve como consejero a la escuela en planificación, desarrollo y evaluación de los programas educativos. Consiste de padres, maestros, personal clasificado y el director. Los miembros sirven por dos años. Personas interesadas pueden someter una petición por escrito (disponible en la oficina de la escuela) al director. Los nombramientos se llevan a cabo cada primavera o cuando un puesto esté disponible durante el año. Se reúnen el segundo miércoles de cada mes a las 4:00 p.m. Estas reuniones están abiertas al público y ustedes están invitados a asistir.

### **Boletín Escolar**

El boletín escolar de la Escuela WA se puede encontrar en el sitio Web de la Escuela WA y será enviado a casa con los estudiantes mensualmente.

### **Teléfonos Celulares**

Los estudiantes deben hacer arreglos antes de llegar a la escuela. El teléfono en la oficina sólo está disponible a los estudiantes para emergencias. Animamos a todos los estudiantes a dejar sus teléfonos celulares en casa. Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela deberá ser entregado en la oficina escolar. Si un teléfono no se entrega y el personal lo confisca, se mantendrá en la oficina hasta que uno de los padres lo pueda recoger. La Escuela WA no es responsable por teléfonos celulares perdidos o dañados. No se permite utilizar los teléfonos durante el día escolar. En caso de una emergencia, favor de comunicarse con la oficina principal y sus hijos serán notificado.

## **PROGRAMAS de EVENTOS y ACTIVIDADES**

### **Eventos Anuales**

- Noche de Películas
- Día de Atletismo
- Día de Apreciación a los Maestros
- "Read Across America"
- Feria de Libros
- Feria de Primavera

### **Programas de Prevención e Intervención**

- "The Washington Way"
- Servicios de Trabajos Sociales
- Programa de Prevención de Intimidación

## **DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL**

### **Disciplina Escolar/Filosofía**

La meta esencial disciplinaria es preparar al estudiante para que pueda guiarse por sí mismo a ser un ciudadano exitoso. La disciplina escolar es una responsabilidad compartida entre el personal, administración, estudiantes y padres. Cada estudiante es responsable por sus acciones.

### **REGLAS GENERALES**

Para crear un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y placentero, se espera que todos conozcan y sigan las reglas. Las siguientes reglas se aplican en y fuera de la propiedad escolar, en los autobuses, en las paradas del autobús, los campos de recreo, las excursiones escolares y en el camino a y de la escuela.

- No se permite masticar chicle o caramelos en la propiedad escolar.
- Los teléfonos celulares deberán ser entregados a la oficina principal diariamente.
- No se permite traer juguetes. Incluyendo "fidget spinners"
- No se permiten radios, audífonos, juegos electrónicos, busca personas, plumas láser, etc.
- Se debe usar lenguaje, gestos y voces respetuosas.
- Se prohíbe pelear y resultará en una suspensión automática fuera de la escuela.
- Las bicicletas se caminan a y guardan en el corral de bicicletas.
- Scooters, patines y patinetas deberán estar aseguradas en la rejilla de bicicletas.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones del personal.
- Se debe caminar en las aceras mientras en la propiedad escolar.
- La basura se debe desechar en los recipientes apropiados.
- Sólo se permiten a los estudiantes en la propiedad escolar durante horas y eventos escolares supervisados.
- La propiedad se debe tratar con respeto.
- Se debe seguir el código de vestir.
- No se permiten artículos o comportamientos considerados inapropiados por la administración.

### **Reglas para Antes y Después de Clases**

Para promover la seguridad estudiantil:

- Esperar que el portón sea abierto por el personal a las 7:55 a.m. a menos que la persona tenga asunto escolar oficial.
- Los estudiantes deben ir al campo de recreo asignado utilizando los pasillos asignados.
- Esperar en el área designada durante las horas de entrada y despido.

### **Reglas de la Cafetería**

Para asegurar un ambiente placentero en la cafetería:

- Lavar las manos antes de entrar a la cafetería.
- Entrar por la puerta al norte y salir por la puerta al sur.
- Utilizar buenos modales.
- Limpiar su área antes de salir de la cafetería.
- Las bolsas de papitas traídas por los estudiantes deberán ser de tamaño individual. No se permite compartir papitas/comida. Si un estudiante está compartiendo comestibles en la cafetería, un empleado se lo quitará y deberá ser recogido por los padres.
- Utilizar moderación en el bar de ensaladas.
- No sacar alimentos o bebidas de la cafetería sin la supervisión de un maestro.

### **Reglas del Campo de Recreo**

Sean considerados con otros al:

- Mantener comidas o bebidas fuera de las áreas de juego.

- Usar el equipo apropiadamente.
- Mantener sus manos y pies para sí mismo.
- Formar una línea rápidamente al escuchar la señal. Dejar las piedras, arena y palos de madera en el suelo.
- Los estudiantes deben tener un permiso para dejar el campo de recreo.
- El juego 'tag' no es un juego aceptable para el campo de recreo.

### Reglas de Transición

Para mantener orden:

- Caminar silenciosamente.
- Caminar siempre al lado derecho.
- Mantener manos y objetos consigo.
- Usar permisos cuando se requiera.
- Permanecer en las aceras.

### Reglas de los Baños

Usar los baños apropiadamente:

- Usar los baños designados.
- Bajar el agua después de usar el baño/ descartar el papel higiénico en el inodoro.
- Lavar y secar las manos
- Entrar, salir y volver a su área designada puntualmente.
- Usar voces bajas.

### Reglas de las Asambleas

Comportarse apropiadamente al:

- Caminar silenciosamente.
- Permanecer con la clase asignada.
- Sentarse silenciosamente con las piernas cruzadas.
- Mantener manos y pies consigo.
- Estar alerta(a) para la señal del inicio y el final de la asamblea.
- Escuchar y aplaudir con cortesía.
- Quedarse sentados hasta que el maestro lo despida.

### Permisos

Cada estudiante **debe** tener un permiso escrito cuando camina a los baños, a la oficina y a otros lugares en la propiedad fuera de su clase.

### Cafetería

Los supervisores estarán disponibles y los estudiantes deberán obedecer sus instrucciones. Las reglas de la cafetería estarán vigentes durante los almuerzos. Los estudiantes que no pueden comportarse de una manera apropiada perderán el privilegio de comer en la cafetería.

### Campo de Recreo

Existen dos campos de recreo. El campo primario al norte cerca del edificio E es para los estudiantes del kindergarten al segundo grado. El campo intermedio al sur, el cual incluye los campos de béisbol es para los estudiantes del tercer al sexto grado y también se utiliza para las clases de educación física. Los campos de recreo están supervisados antes de clases por el personal, comenzando a las 7:55 a.m. y durante el recreo del almuerzo y los recreos de las clases individuales. Se espera que los estudiantes jueguen en los campos de recreo designados para su nivel de grado y que sigan las instrucciones del personal encargado en ese momento. Las reglas del campo de recreo están vigentes cuando los estudiantes están en el campo de recreo.

### Baños

No se permite pasar tiempo innecesario en los baños. Los niños deberán obedecer las reglas de los baños y comportarse apropiadamente. Durante las horas escolares el baño estudiantil es sólo para los estudiantes. Los baños públicos están disponibles en la oficina escolar.

### Intervenciones

**Conversación Informal:** El personal escolar (maestro, asistente, administrador(a) o consejero(a)) hablará con el estudiante y tratará de llegar a un entendimiento o acuerdo en cuanto al comportamiento.

**Conferencia:** Una conferencia formal se lleva a cabo entre el estudiante y uno o más miembros del personal escolar y posiblemente uno de los padres. Se mantiene documentación.

**Notificación a los Padres:** Los padres son contactados por teléfono, por escrito o por medio de un formulario de referencia de la oficina y/o una visita a la casa.

**Tiempo para Reenfocarse:** Para reenfocarse en cuanto a su comportamiento con el intento de poder unirse a su clase y eficazmente participar en el proceso de aprendizaje, el estudiante no participará en las actividades del recreo, se irá a un sitio en su propio salón de clase o a otro salón de clase.

**Detenciones:** Se asigna al estudiante a un área específica con tareas escritas. Detenciones pueden ocurrir durante el almuerzo, o antes o después de clases.

**Equipo de Intervención Estudiantil (SIT):** El equipo se reúne para hablar del comportamiento estudiantil y preocupaciones académicas.

**Contrato de Comportamiento:** Uno de los padres, un maestro, un trabajador social, un administrador y el estudiante se reúnen para desarrollar un contrato usando un plan de puntos y/o pasos para realizar el cambio de comportamiento del estudiante.

**Consejeros:** Si es necesario se busca asistencia de manejo de comportamiento para los estudiantes y sus familias.

**Equipo de Crisis/Llamadas a la Policía:** Se busca asistencia de estabilización de crisis cuando un estudiante se hiere a sí mismo o a otros.

## Salón de Clase de Apoyo al Comportamiento (BSC por sus siglas en inglés)

El salón BSC se utiliza como una alternativa a una suspensión fuera de la escuela. BSC es un salón de apoyo en la propiedad escolar para comportamientos extremadamente perturbadores que interfieren con el aprendizaje de otros. Los estudiantes vienen aquí para calmarse o para servir una suspensión en la escuela mientras reflexionan acerca de los comportamientos que escogieron. BSC es un salón de clase manejado por un monitor de comportamiento y apoyado por la administración.

## SEGURIDAD ESCOLAR

### Seguridad/Bicicletas/Estacionamiento/Paso de Peatones

Muchos de nuestros estudiantes manejan sus bicicletas a la escuela. Sugerimos que los estudiantes traigan una cadena y un candado en buenas condiciones para asegurar sus bicicletas a la rejilla. Esta área se provee para la conveniencia de los estudiantes. La escuela no es responsable si las bicicletas se pierden, son robadas o dañadas. Sin embargo, si ocurre un incidente, es necesario reportarlo inmediatamente a la oficina y asistiremos al estudiante de la mejor manera posible.

- Los estudiantes no deben cruzar por el área de estacionamiento debido al peligro que existe.
- Los estudiantes deben cruzar la calle en el paso de peatones provistos en la Avenida 27 y en la esquina de Northern y la Avenida 27. Las guardias de paso de peatones deben ser tratadas con respeto y sus instrucciones obedecidas.
- Los estudiantes deben ir a sus casas directamente de la escuela.
- Los estudiantes que deciden no seguir los procedimientos previamente mencionados serán sujetos a acciones disciplinarias.
- La bahía de vehículos es sólo para bajar y subir estudiantes de los vehículos. Los padres que deseen estacionarse y caminar al portón para recoger a un estudiante(s), pudiesen hacerlo usando el paso de peatones localizado al extremo sur de la bahía de vehículos. NO se permite que los estudiantes caminen o corran en frente de los vehículos dentro del área de la bahía de vehículos.