

## **Bienvenida/Mensaje de la Directora**

La Escuela Intermedia Royal Palm está dedicada a ser una escuela del vecindario, un lugar donde los padres y estudiantes sientan que pertenecen. Es nuestra creencia que, “si un niño no está aprendiendo de la manera que estamos enseñando, debemos enseñar de la manera en que el niño aprende.” Los años escolares intermedios pueden ser gratificantes y a menudo difíciles para los estudiantes. No podemos garantizar que no existirán obstáculos, pero podemos garantizar que, si nos comunicamos, las probabilidades de una experiencia positiva para sus hijos aumentan en proporción directa a la cantidad de comunicación que tengamos.

## **Información General**

**Dirección de la Escuela:** 8520 N. 19<sup>th</sup> Avenue

**Sitio Web Escolar:** [royalpalm.wesdschools.org](http://royalpalm.wesdschools.org)

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina – 602-347-3200

Oficina de Salud – 602-347-3210

Asistencia – 602-347-3222

### **Horas Escolares:**

8:15a.m. a 3:15 p.m.,

Miércoles de Despido Temprano 8:15 a.m. a 1:45 p.m.

### **Horas de la Oficina:**

7:45 a.m. a 4:15 p.m.

(Los miércoles solamente) 7:45 a.m.- 3:15 p.m.,

## **Declaración de la Misión de Royal Palm**

Por medio de la comunidad de la Escuela Royal Palm, los estudiantes lograrán excelencia académica y demostrarán ciudadanía responsable en un ambiente de aprendizaje seguro y que apoye a los adolescentes.

## **La Declaración de la Visión de Royal Palm**

La visión de la Escuela Intermedia Royal Palm es educar e inspirar a nuestra diversa población de estudiantes al inculcar tradición y un sentido de propósito que continuará impactando positivamente la comunidad circundante.

## **Comunicación**

La comunicación entre los padres, la escuela y los estudiantes es una responsabilidad compartida. Enviaremos un “Raider Review” mensualmente a la casa con cada estudiante y semanalmente la marquesina se enfocará en actividades escolares. El personal de la Escuela Intermedia Royal Palm contactará a los padres en cuanto a comportamientos y logros positivos, al igual que preocupaciones.

Reportes de progreso y de la mitad del trimestre serán enviados a casa ocho veces durante el año escolar. Las conferencias de Padres y Maestros se llevarán a cabo al final del primer trimestre y en la mitad del tercer trimestre de calificaciones.

Para la conveniencia de los padres y maestros, todos los maestros pueden ser contactados por teléfono y por correo electrónico.

## **Acuerdo Título I para Éxito Educativo**

Los programas académicos de la Escuela Intermedia Royal Palm están diseñados para asegurar una educación de calidad para cada estudiante y para desarrollar su habilidad para el crecimiento intelectual y emocional. Para lograr esta meta, el hogar y la escuela deben trabajar juntos y tomar responsabilidad por el aprendizaje estudiantil.

### **LOS MIEMBROS DEL PERSONAL ACUERDAN:**

- Proveer un Manual de Padres/Estudiantes y un Calendario de Habilidades de Estudio

- Proveer a los padres las expectativas de las clases que incluirán las responsabilidades de los estudiantes, padres y maestro
- Ayudar a cada estudiante a crecer para alcanzar su potencial
- Proveer un ambiente conducente al aprendizaje
- Presentar estrategias de aprendizaje en preparación para futuras experiencias educativas
- Proveer asistencia y apoyo con lecciones escolares
- Facilitar la comunicación entre el hogar y la escuela regularmente
- Coordinar enseñanza suplementaria. Colocación en el programa remediador se basará en las evaluaciones (i.e DRA, SRI) matemáticas y de lectura del Distrito, el estado y la escuela

### **LOS PADRES O GUARDIANES ACUERDAN:**

- Iniciar comunicación con el personal de la Escuela Royal Palm tan pronto tengan preocupaciones o preguntas
- Apoyar las políticas escolares y hablar de ellas con sus hijos
- Involucrarse en la educación de sus hijos
- Asegurarse que sus hijos lleguen
- a la escuela puntualmente cada día
- Proveer un ambiente que anima al aprendizaje de sus hijos
- Apoyar y comunicarse con la escuela al asistir a reuniones y conferencias
- Revisar el calendario de tareas todas las tardes para lecciones completas
- Leer y hablar de las políticas de la escuela con sus hijos y acordar **cumplirlas** y **firmar** el formulario del manual para mostrar acuerdo
- Pagar puntualmente cualesquier pagos o multas

### **EL ESTUDIANTE ACUERDA:**

- Venir a la escuela cada día, puntualmente y listo para trabajar
- Completar y entregar el trabajo requerido en la clase
- Comportarse responsable y apropiadamente en todo momento
- Solicitar asistencia del maestro cuando lo necesite. Pasar tiempo en la casa cada día completando tareas
- Devolver libros/materiales bibliotecarios puntualmente

## **Requisitos para Promoción**

Los estudiantes deberán lograr un promedio de 1.0 o D en cada clase académica para calificar para la Ceremonia de Promoción. Si un estudiante obtiene una “F” en el último trimestre o una “U” en cualquier clase, impactará el privilegio(s) de participar en las actividades de promoción, pero no impactará la Ceremonia de Promoción si cumple con todos los otros criterios. Si un estudiante es suspendido en el momento de la Ceremonia de Promoción, él o ella no ganará el derecho de participar en la ceremonia. Los estudiantes quienes han recibido múltiples acciones disciplinarias por preocupaciones significativas de comportamiento resultando en suspensión(es), estarán en peligro de no participar en las actividades de promoción.

**La Escuela Royal Palm ofrece apoyo para cualquier estudiante que tenga dificultad en cualquier materia.**

## **Elegibilidad Atlética/Consejo Estudiantil**

Los estudiantes deben ser elegibles para participar en las actividades atléticas después de clase. Favor de referirse al Contrato Deportivo del Concilio Estudiante/Padres/Entrenador del WESD. Estos requisitos son mínimos. Requisitos adicionales de elegibilidad pudiesen ser agregados por la administración cuando se crea apropiado. Todos los oficiales del Consejo Estudiantil que tengan una “D” o “F” en cualquier materia serán removidos de sus posiciones.

## **ASISTENCIA**

### **¡LA ASISTENCIA ES CRÍTICA PARA EL ÉXITO EDUCATIVO DE SUS HIJOS!**

#### **Procedimiento para Reportar Ausencias**

Los padres deberán reportar cualquier ausencia por teléfono (**602-347-3222**) a la oficina de asistencia, **24 horas al día**. Los padres/guardianes deben reportar ausencias el o antes del día de la ausencia para que la ausencia sea considerada excusada.

Si un estudiante está ausente y no se ha recibido una llamada antes de las 8:30 a.m., la oficina de asistencia tratará de comunicarse con los padres o guardianes por teléfono.

El personal de la oficina de asistencia es limitado; favor de llamar lo más temprano posible para reportar la ausencia. Además, infórmennos de cambios en su número telefónico.

Se requerirá que los padres provean una nota médica cuando un estudiante tenga más de 10 ausencias no excusadas. Se harán consideraciones especiales para estudiantes con enfermedades a largo plazo (i.e., hospitalización/cuidado médico). El personal escolar se puede reunir con ustedes para hablar de cualesquier de estas consideraciones especiales.

Para poder participar en actividades en la tarde o noche, los estudiantes deben estar en la escuela el día de la actividad. (Esto incluye deporte en equipos, bailes, etc.)

#### **Ausencias Injustificadas**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU por sus siglas en inglés). El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiérase a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica a la enfermera y/o a la asistente de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

**Después de 10 ausencias, se requiere que los estudiantes completen cuatro clases de intervenciones educativas que se llevarán a cabo durante el período de almuerzo. +**

#### **Tardanzas**

Los estudiantes que llegan tarde deberán reportarse inmediatamente a la oficina de asistencia al llegar a la escuela. Las tardanzas excusadas podrían ser aprobadas con notificación apropiada. Las tardanzas no serán un problema para los estudiantes que usan su tiempo sabiamente, tienen una actitud positiva hacia ser puntual y hacen de la puntualidad un hábito.

Los estudiantes son responsables por llegar a las clases puntualmente. Los estudiantes tienen tres minutos para llegar a su próxima clase. Un timbre de tardanza sonará y los estudiantes que entran al salón después de que suene este

timbre se considerarán tarde. Una tardanza se considerará no autorizada a menos que el estudiante tenga una autorización aprobada por un miembro del personal.

#### **Consecuencias por Tardanzas**

Tardanza #1 Advertencia/documentación por parte del maestro/administración.

Tardanza # 2 Documentación por parte del maestro/administración y notificación a los padres.

Tardanza #3 o más: Referencia disciplinaria, detención.

Las consecuencias aumentarán con persistencia de tardanzas.

*TODAS LAS TARDANZAS COMIENZAN NUEVAMENTE con CADA TRIMESTRE*

#### **CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL**

##### **Expectativas de Comportamiento**

La meta principal de la Escuela Intermedia Royal Palm es educar a todos los estudiantes mientras fomenta su crecimiento personal. Para alcanzar esta meta, el personal con la cooperación de los estudiantes deberá crear y mantener un ambiente seguro y ordenado.

Cinco principios básicos guiarán el comportamiento de los estudiantes de la Escuela Royal Palm en la propiedad escolar:

- Los estudiantes vendrán a clase preparados y participarán completamente en las actividades de la clase.
- Los estudiantes obedecerán las instrucciones del personal y las reglas específicas de sus maestros del salón de clase.
- Los estudiantes no interferirán con el derecho de su maestro de enseñar o con el derecho de otro estudiante de aprender.
- Los estudiantes no participarán en un comportamiento que viola los derechos personales de otro individuo.
- Los estudiantes no participarán en un comportamiento que no sea en su mejor interés.

Estas son las expectativas generales en la escuela. Cada maestro o equipo pudiese establecer expectativas y consecuencias más restrictivas que las reglas generales enlistadas.

##### **Política Disciplinaria**

La esencia de la disciplina consiste en cuatro componentes principales: prevención, motivación, intervención y consecuencias. La esencia de buena disciplina es un respeto a la autoridad, respeto a sí mismo y respeto a las reglas. Es una expectativa de auto control que comienza en el hogar, se mantiene y refuerza en la escuela y se aplica por toda la vida.

La Escuela Royal Palm ha establecido una política de disciplina, consecuente con los derechos y responsabilidades de todos. Es esencial que los padres y los estudiantes se familiaricen con la Política de Disciplina y las consecuencias por violaciones.

##### **Procedimientos Disciplinarios**

Cualquier comportamiento inapropiado que interfiere con el proceso de aprendizaje, cause desorden o interrumpa el programa educativo pudiese causar una referencia estudiantil a la oficina. Cuando un estudiante recibe una referencia a la oficina, recibirá una consecuencia específica a la infracción, como alistado en la gráfica de acción Disciplinaria del WESD. La administración de la Escuela Royal Palm reserva el derecho de exceder las consecuencias del Código de Comportamiento en casos excepcionales basado en el incidente.

##### **Prevención Disciplinaria**

El personal de la Escuela Royal Palm cree que prevenir problemas disciplinarios es el primer paso envuelto en la disciplina. La comunicación entre los estudiantes, padres y personal es vital. Un comité de prevención se reúne regularmente para hablar de maneras para mantener segura a

la Escuela Royal Palm. Programas tales como “Olweus” (prevención de intimidación) se establecen para dirigirse a la intimidación en la Escuela Royal Palm. Además, nuestro departamento de Servicios Sociales trabaja para prevenir problemas de disciplina (asesoría individual y sesiones en grupo). La sospecha de uso de drogas estudiantil demostrado por un comportamiento aberrante resultará en suspensión escolar inmediata.

### **Intimidación/Intimidación Cibernética**

Dentro del Programa de Prevención de Intimidación “Olweus”, los salones de clase se reúnen semanalmente para hablar de temas relacionados con la intimidación. Los estudiantes de la Escuela Royal Palm también tienen la oportunidad de reportar anónimamente incidentes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética por medio del siguiente proceso:

- Los estudiantes pudiesen llenar un incidente de reporte en el centro estudiantil. La trabajadora social repasa los reportes para intervenir o dar la información al centro estudiantil.
- Los maestros del salón de clase pudiesen, en cualquier momento, referir comportamientos estudiantil específico relacionado con la intimidación directamente al centro estudiantil.
- La administración maneja seriamente todos los reportes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética (según las guías del Manual de Padres/Estudiantes del WESD).

### **Incentivos**

La Escuela Intermedia Royal Palm tiene un programa de motivación en toda la escuela que recompensa a los estudiantes con “Small Raiders” por tomar buenas decisiones. Los estudiantes pudiesen utilizar los “Grand Raiders” para asistir a varias actividades durante el año escolar (i.e. Fuddruckers, Disneyland y Great Skate). Para poder participar en estos viajes, los estudiantes no debieran haber estado en suspensión dentro ni fuera de la escuela por el período específico de calificaciones. Estos “Raiders” pueden utilizarse para comprar artículos pequeños de la Tienda Raider durante el almuerzo. Se anima a los maestros y equipos a usar otros métodos para motivar a sus estudiantes a ser exitosos académicamente, en el comportamiento y socialmente. Existen muchas otras oportunidades para que los estudiantes puedan adquirir incentivos por comportamiento positivo y logro académico.

### **Intervención Disciplinaria**

Cuando los estudiantes encaran dificultades de comportamiento, sociales, emocionales o académicas, el personal de la Escuela Royal Palm ofrece una variedad de programas de intervención para ayudar con estas dificultades. Se anima al personal, a los padres y a los estudiantes a comunicarse en cuanto a intervenciones necesarias. Además, frecuentemente se usan contratos de comportamiento para tratar de ayudar a los estudiantes a cambiar su comportamiento inapropiado.

### **Consecuencias Disciplinarias**

Las consecuencias incluyen, pero no están limitadas a: detención durante el almuerzo, suspensión en la escuela y fuera de la escuela. La detención durante el almuerzo se cumple en un salón de clase designado supervisado por un adulto. Los estudiantes asignados a suspensión en la escuela serán supervisados por un adulto durante el día escolar. Proveeremos asignaciones de sus maestros por la duración de la consecuencia. Si un estudiante no aprovecha las

oportunidades ofrecidas durante la suspensión en la escuela, él o ella será suspendido fuera de la propiedad escolar por el mínimo de un día. Los estudiantes reciben dos oportunidades para tomar decisiones apropiadas de comportamiento antes de ser suspendidos fuera de la propiedad escolar.

### **Comportamiento Relacionado con Pandillas**

No se tolera actividad de pandillas en la Escuela Royal Palm. Los estudiantes que eligen participar en actividad de pandillas encararán consecuencias por interrumpir la seguridad y el proceso educativo escolar. Actividad de pandillas incluye, pero no está limitada a, escritura/grafiti tipo pandilla, gestos escritos, verbales o físicos, actos violentos o físicos relacionados con pandillas (i.e. “jump-ins”, acosamiento, o intimidación), vestuario que está asociado con las pandillas o con actividad de pandillas y cualquier otro comportamiento que está asociado con las pandillas, tal y como determina la administración de la Escuela Royal Palm.

Los siguientes artículos se consideran relacionados con pandillas y no se permitirán:

- Pañuelos (puestos o colgados de los bolsillos)
- Vestuario con afiliación a pandillas (i.e. PHX 602, WS-Westside, PHX Bird, Los Angeles, Phoenix y SUR 13-Southside).
- Tatuajes y/o cejas “notched” (cortadas) que representan afiliación con pandillas.
- Cualquier vestuario que se considera relacionado con pandillas como lo determina la administración de la Escuela Royal Palm y apoyado por el “Phoenix Police Gang Task Force”.

### **Consecuencias por Comportamiento Relacionado con Pandillas**

**1<sup>ra</sup> Ofensa:** Advertencia y documentación de la infracción relacionada con pandillas.

**2<sup>da</sup> Ofensa +:** Acción disciplinaria como se define en el “Gráfica de Acción Disciplinaria” en el Manual de Padres/Estudiantes del WESD (desde detención después de clases hasta expulsión dependiendo de la severidad de la infracción).

**NOTA #1:** Actividad relacionada con pandillas que involucra violencia física o comportamiento amenazante será a una suspensión automática fuera de la escuela de un mínimo de seis días.

**NOTA #2:** Los estudiantes quienes tengan casos documentados de infracciones relacionadas con pandillas serán sujetos a una pérdida de privilegios como relacionados a artículos de vestuario permitidos (i.e. no poder vestir camisas, pantalones o trenzas de zapatos de ciertos colores basados a la pandilla a la cual están afiliados).

**NOTA # 3:** Los estudiantes que continúen demostrando comportamiento de pandillas serán micro-manejados por la administración y serán sujetos a severa acción disciplinaria.

### **Código de Vestir**

La norma de vestuario de la Escuela Royal Palm se ha instituido para establecer un ambiente conducente al aprendizaje y para recordarles constantemente a los estudiantes que el propósito de asistir a clases es su educación. Se espera que los estudiantes se vistan de un modo ordenado y respetuoso que refleja orgullo en sí mismo y en su escuela. Es gobernado por la Política del Consejo Administrativo del Distrito Escolar Washington y basado en **“Killer Bs”**

**(cúbrase su espalda, vientre, trasero, pecho, calzoncillos y no se permiten pantalones caídos o mochilas).** La decisión si el “vestuario de un estudiante o apariencia personal distrae o interfiere con el proceso normal de aprendizaje” o “el curso de acción que se tomará está a la discreción razonable de la administración”. Al seguir “Killer Bs”, estarán en conformidad con las siguientes guías:

- No se permiten pañuelos en la cabeza en la propiedad escolar al menos que sean por razones religiosas o médicas. Esto incluye capuchas, gorritas, sombreros, gorra, etc.
- Los pantalones largos/cortos deben entallar apropiadamente y tener 3” de entrepierna o más. Si los pantalones largos/cortos tienen huecos o roturas se deben vestir por debajo “leggings” o mallas. No se debe mostrar piel. Los pantalones largos/cortos manufacturados con huecos que están “remendados” cumplen con el código de vestir, pero son sujetos a la aprobación de la administración.
- No se permiten pantalones caídos (Sagging). “Sagging” es definido como pantalones llevados en la cintura lo suficientemente bajos donde la ropa interior está en contacto con la silla o tenerse que sostener los pantalones con una mano mientras se camina. Además, no se puede caminar balanceándose para mantener los pantalones puestos o arriba. No se podrá vestir pantalones cortos deportivos bajo los pantalones anchos “Sagging” para hacerlos “apropiados.”
- “Leggings” o mallas deberán estar cubiertas por una camisa, falda o vestido del largo o más de la punta de los dedos.
- Cinturones deben ser del tamaño apropiado y no deben colgar.
- Se requiere usar zapatos en todo momento. No se permiten chancletas, “flip-flops” o “thongs”.
- Las camisas o blusas deben tener mangas que cubren los hombros. Las camisas o blusas deben ser de un tamaño que no se vea el torso cuando se levante el brazo. No se deberá exponer ningún escote. No se debe mostrar ropa interior o tirantes.
- No se permite utilizar camisas adicionales alrededor del cuello o colgando de los hombros.
- No se permiten pijamas, ropa de reposar, etc.
- El vestuario no debe contener lenguaje o símbolos profanos o vulgares o que se puedan conectar con sexo (i.e. “pimping”), drogas, tabaco, alcohol, afiliación pandillera (refiérase a la sección de comportamiento relacionado con pandillas), apuestas, o comportamiento violento en ningún idioma. El lenguaje o los dibujos en el vestuario no deben interferir con el proceso normal de aprendizaje, crear desorden o interrumpir el programa educacional. La determinación si tal condición existe será a la discreción razonable de la administración.
- No se permite vestuario relacionado con pandillas (refiérase la sección de comportamiento sobre pandillas para más detalles)
- El estilo del cabello no debiese ser una distracción en el salón de clase (i.e: puntas largas). No se les permitirá asistir a las clases a los estudiantes que ocasionen una distracción y deberán regresar su cabello a un estilo que no distraiga para regresar.
- No se permite que las joyas/accesorios muestren palabras profanas, declaraciones provocativas o sugestivas, obscenidades, propaganda de drogas, alcohol o pandillas. **Las joyas no deben distraer o interrumpir (a la discreción del maestro/administración).** No se permiten clavos o tachuelas en los brazaletes/pulseras, cinturones, anillos o prendedores/collares. No se permiten cadenas en los portamonedas/carteras.

- Se pueden usar lentes de sol solamente afuera y se deben utilizar apropiadamente.
- Se espera que los estudiantes usen sus propias identificaciones en todo momento. Las identificaciones deben utilizarse alrededor del cuello y las fotografías de identificación no se deben cubrir. Junto con enfrentarse con acción disciplinaria, los estudiantes que no vistan sus identificaciones no se les permitirá viajar en el autobús a y de la escuela. Además, recibirán detención durante la hora de almuerzo. Los remplazos de las identificaciones se pueden comprar en la oficina principal por \$5. Cordones y bolsitas se pueden comprar por 50 centavos cada uno.

### **Consecuencias por Infracciones de Vestuario**

Consecuencias por infracciones serán manejadas caso por caso y pudiesen incluir:

- A. Los estudiantes deberán vestir ropa provista por la escuela.
- B. Los padres traerán un cambio de ropa.
- C. Los padres recogerán al niño
- D. Suspensión en la escuela
- E. Suspensión fuera de la escuela.
- F. Padre/guardián deberá recoger los artículos confiscados.

### **Artículos y Actividades Prohibidas**

- No se permiten audífonos, juegos de video, plumas láser, tocadores MP3 e iPods, etc. Los libros “E-books” son permitidos para uso académico.
- El uso de teléfonos celulares está prohibido en la propiedad escolar durante el día escolar. Los teléfonos celulares se confiscarán si son vistos o escuchados.
- No se permite que un estudiante tenga marcadores permanentes (de cualquier tipo incluyendo Sharpies) en su posesión. Sólo se permiten marcadores otorgados por el maestro para uso en la clase.
- No se permiten mochilas, mini mochilas, bolsas deportivas, de libros o de cualquier tipo en la propiedad escolar. A los estudiantes que participen en una actividad deportiva se les entregará una bolsa deportiva del departamento atlético/entrenador por el período de ese deporte. Esas bolsas deben ser guardadas diariamente con el entrenador, en la clase principal o en el casillero. Los estudiantes no las pueden tener durante el día. Las carteras deben ser más pequeñas que un cuaderno.
- **No se permite chicle en la propiedad escolar**
- **Sólo se permiten las bebidas compradas en la Escuela Royal Palm. Pueden traer agua embotellada a la propiedad escolar y se permitirán en los salones de clase.**
- No se permite ningún otro objeto que la administración considere inapropiado.
- No se permite contacto inapropiado de los estudiantes (i.e. agarrarse de las manos, abrazarse, besarse y chupadas), como determinado por el personal de la Escuela Intermedia Royal Palm y resultará en una referencia disciplinaria.

**Cualquier artículo prohibido confiscado por un miembro del personal de la Escuela Intermedia Royal Palm deberá ser reclamado por uno de los padres/guardián. Cualquier artículo confiscado que no sea reclamado en un período de nueve semanas será donado o descartado apropiadamente. La Escuela Intermedia Royal Palm no asume responsabilidad para reemplazar artículos perdidos, dañados, robados o confiscados.**