



## ¡LOS 'FIREBIRDS' SON LOS MEJORES!

### CARTA DE LA DIRECTORA

*¡Bienvenidos a la Escuela Richard E. Miller!*

*¡Estamos emocionados de darles la bienvenida a nuestra increíble escuela este año escolar 2020-2021, a medida que continuamos Alcanzando Cada Mente, para ser los mejores, esperar lo mejor y obtener lo mejor! A medida que entramos a un nuevo año escolar, continuaremos tomando decisiones que le proveen a sus hijos la mejor experiencia educativa. Nuestro personal increíble se asegurará de cuidar a nuestros estudiantes, cultivar amistades, utilizar información para guiar la enseñanza y mantener un ambiente de aprendizaje alentador e interesante. Animamos a nuestros padres a continuar proveyendo su cariño y apoyo a nuestros estudiantes y personal. ¡Estamos emocionados por cada oportunidad de trabajar junto a esta comunidad maravillosa y esperamos con anticipación un año escolar increíble!*

*Su Nueva Directora Orgullosa  
Pamela Hall*

### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN Y FILOSOFÍA

#### **Declaración de la Misión**

Richard E. Miller está comprometida a desarrollar Aprendices Responsables, Empoderados y Motivados.

#### **Declaración de la Visión**

¡Alcanzando a Cada Mente para... ¡ser los MEJORES, esperar lo MEJOR, obtener lo MEJOR!

- Creemos que en un ambiente eficaz y acogedor todos los estudiantes pueden aprender si se sienten seguros y protegidos.
- Creemos que todos los estudiantes necesitan ser retados con altas expectativas y estrategias de enseñanza basadas en investigaciones que incluyen evaluaciones.
- Creemos que se reconoce y se celebra el éxito estudiantil mientras los maestros proveen apoyo diferenciado a todos los estudiantes.
- Creemos que nuestra escuela necesita operar en colaboración con los estudiantes, los padres, el personal y la comunidad.
- Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz produce estudiantes, maestros, padres y miembros de la comunidad que ofrecen su apoyo.

Las metas de la escuela han sido articuladas claramente en el Plan de Mejoramiento Escolar con un calendario, los recursos necesarios, las tareas envueltas y los resultados esperados. Este documento pudiese ser solicitado por medio de la administración escolar para ser repasado.

#### **Currículo, Enseñanza y Evaluación**

Tenemos un programa de estudio claramente articulado en las áreas académicas y de apoyo. Los maestros diseñan lecciones en colaboración para enseñar los objetivos alineados con las Normas de Prontitud para Universidad y Carreras de Arizona. Se emplean evaluaciones interinas para asegurar el crecimiento y logro estudiantil en lectura, matemáticas y escritura. Las evaluaciones de nivel de grado comunes están relacionadas directamente al material

cubierto en el currículo bajo mandato.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Dirección de la Escuela:** 2021 W. Alice Avenue Phoenix, AZ 85021

**Sitio Web Escolar:** [richardemiller.wesdschools.org](http://richardemiller.wesdschools.org)

**Números Telefónicos Importantes:**

Oficina: 602-347-3000

Oficina de Salud: 602-347-3010

Asistencia: 602-347-3015

KidSpace: 602-347-3011

### HORARIO DIARIO

#### **Horas de Oficina**

La oficina escolar está abierta los lunes, martes, jueves y viernes de 7:00 a.m. - 3:30 p.m. y los miércoles de 7:00 – 2:30 p.m. Los miembros del personal escolar de la oficina estarán encantados de responder a sus preguntas o referirlas a los maestros o a la directora. El número telefónico de la oficina es 602-347-3000.

#### **Hora de Llegada y Despido**

7:10 a.m. Lo más temprano que los estudiantes pueden llegar a la propiedad escolar

7:25 a.m. Campana para formar fila

7:30 a.m. Empiezan las clases para todos los grados

2:30 p.m. Hora de despido para todos los grados

**Los estudiantes no deben llegar a la propiedad escolar antes de las 7:10 a.m. Los padres necesitan despedirse de los estudiantes en el portón.** Los padres no deben ir al salón de clase con los estudiantes a menos que se haya programado una cita con anticipación con el maestro. Tenemos supervisión en la propiedad comenzando a las 7:10 a.m. Se espera que todos los estudiantes salgan de la propiedad escolar a la hora del despido a menos que participen en actividades después de clases aprobadas por la escuela.

**RECOGIENDO A UN NIÑO TEMPRANO:** A menos que exista una situación de emergencia, no dejamos salir a niños después de las 2:00 p.m. en días regulares o 12:30 p.m. en días de Despido Temprano. Es un tiempo crítico del día y necesitamos reducir interrupciones a nuestro salón de clase al final del día.

**La seguridad de los estudiantes es muy importante en Richard E. Miller. Según nuestras políticas de asistencia y nuestro intento de mantener a sus hijos lo más seguros posible, les recordamos y reforzaremos nuestra política con respecto a sacar a los estudiantes de la escuela. Los padres deberán entrar a la oficina y firmar la salida de su hijo antes de que el niño sea llamado a la oficina.**

**Favor de notar los requisitos al firmar la salida y los tiempos límites.**

**Se debe presentar un ID al firmar la salida de un estudiante y la persona debe estar en el registro de contacto del estudiante.**

**Nota: Estudiantes serán marcados "tarde" si llegan a la propiedad escolar después de las 7:30 a.m. El portón del frente será cerrado a las 7:30 a.m. Estudiantes que lleguen después de esta hora necesitarán ir a la oficina con un padre para firmar la entrada. ¡Gracias!**

#### **Miércoles de Despido Temprano**

Casi todos los miércoles serán de despido temprano. Favor de referirse al calendario del WESD. Durante los miércoles de despido temprano, se despide a los estudiantes de la escuela a la 1:00 p.m. para dar lugar a tiempo de planeación, colaboración y desarrollo profesional para los maestros.

## Kindergarten

El kindergarten en Richard E. Miller consiste en clases de día completo. Cada estudiante será introducido a los objetivos y tareas específicas que son parte del currículo del Distrito durante el curso del año escolar.

## Grados K-5

Kindergarten a 5º grado asisten a clases de 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

## Tardanzas

*Los estudiantes deben formarse en la fila de su clase en el campo de recreo cuando suena la primera campana a las 7:25 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a.m. necesitan reportarse a la oficina principal para recoger un pase de tardanza antes de ir a su clase. Los padres deben acompañar a sus hijos a la oficina para firmar su Pase de Tardanza. Si un estudiante llega tarde, su padre no podrá caminar con ellos al salón de clase.*

Las tardanzas interrumpen a los maestros y a los estudiantes, resultando en una pérdida sustancial de aprendizaje.

Se permiten tardanzas excusadas por razones médicas o emergencias familiares.

Además, una nota de los padres o los padres acompañando a sus hijos a la oficina de la enfermera no excusa una tardanza automáticamente.

Si las tardanzas injustificadas continúan, se enviará una nota a los padres y los padres deberán tener una conferencia con la directora.

## Asistencia/Ausencias Injustificadas

Número para reportar ausencias: Favor de llamar a la línea escolar de asistencia al 602-347-3015 antes de las 8:00 a.m. la mañana de la primera ausencia. La línea de ausencias tiene una contestadora lista durante las 24 horas al día.

La buena asistencia es esencial para el éxito académico. Las investigaciones muestran que los estudiantes quienes cumplen o exceden los estándares típicamente mantienen un 95% o mejor de asistencia - o no más de cinco ausencias durante todo el año.

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las directrices del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que un estudiante estará tarde o ausente, (3) presenten cualquier documentación médica al técnico de salud y/o encargado de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es muy importante para asegurar el éxito estudiantil.

## Reporte de Intimidación

Richard E. Miller es una propiedad libre de intimidación. Se puede reportar intimidación a todos los miembros del personal en la propiedad. Existe un formulario para reportar intimidación en la biblioteca. Para más información o preocupaciones con intimidación favor de comunicarse con nuestra trabajadora social, la Sra. Natalie Riddle-Benner.

## Disciplina

### Expectativas del Programa 'Make Your Day'

¡Richard E. Miller es una escuela 'Make Your Day'! El programa se explica abajo:

Favor de familiarizarse con el programa.

El programa 'Make Your Day' tiene la intención de proveer un sistema de manejo consistente en toda la propiedad escolar para todas las clases. Demuestra que los maestros tienen altas expectativas para todos los estudiantes y es un sistema de ciudadanía, no sólo un plan disciplinario. El programa 'Make Your Day' se centra en dos reglas: (1) Los estudiantes deben hacer lo que se espera de ellos y deben hacerlo a lo mejor de su habilidad. (2) Ningún estudiante tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, seguridad o bienestar de otros estudiantes. El programa 'Make Your Day' consiste en puntos ganados por los estudiantes y utiliza un proceso de cinco pasos. Favor de referirse a la porción del manual del Distrito para más información en las expectativas de comportamiento y ejemplos de comportamiento inapropiado.

Mediante el Programa 'Make Your Day', se espera que los miembros del personal declaren las expectativas y que hagan seguimiento al enseñarles a los estudiantes responsabilidad al permitirles tomar decisiones y luego ver las consecuencias. Si su hijo escoge interferir con el aprendizaje o seguridad de otras personas, escogerá ponerse en el Plan de Pasos.

Existen Cinco Pasos. Pasos son un acercamiento positivo para los estudiantes reflexionar y reenfocarse. Paso 1 es un lugar en el salón donde un niño está sentado y no viendo el ambiente de aprendizaje por un período breve. Si no hace lo que se espera en Paso 1, escogerá Paso 2. Paso 2 es un lugar donde el niño está parado y no viendo el ambiente de aprendizaje. Si no hace lo que se espera en el Paso 2, escogerá Paso 3. Paso 3 es un lugar donde el niño está parado y enfocándose en un punto y no viendo el ambiente de aprendizaje. Si no hace lo que se espera en el Paso 3, escogerá Paso 4. Paso 4 es cuando el niño se sienta en un salón de compañero y llama a casa. Cuando un niño escoge Paso 4, escogerá que uno de los padres asista a una Conferencia de Paso 4. Esto debe completarse antes que el estudiante pueda regresar al salón. Una reunión Paso 4 es una reunión sencilla de cinco minutos entre el padre, niño y miembro del personal para hablar de lo que el niño deberá hacer para tomar mejores decisiones.

Existen ciertos comportamientos que ameritan automáticamente un Paso 4 o Paso 5 (un estudiante va directamente al salón 'Make Your Day' y no pasa por Pasos 1, 2 y 3). Estos comportamientos incluyen pero no están limitados a: pelea y violencia física; amenazas o intimidación verbal/no verbal; cualquier tipo de acoso (sexual u otro) incluyendo comportamiento amenazante; desafío hacia un miembro del personal; a propósito intervenir con, abusar o destruir propiedad escolar o privada; y robar (dependiendo de la severidad). Los siguientes comportamientos resultarán en un Paso 5: posesión y o uso de tabaco; fósforos o encendedores; alcohol, drogas ilegales o parafernalia relacionada; y o posesión y o uso de armas ilegales, cuchillos, estrellas Chinas, bombas podridas, fuegos artificiales u otros objetos peligrosos. Robo/vandalismo severo, amenazas severas o interrupción severa al salón de clase también merecerán un Paso 5. Un Paso 5 es suspensión dentro o fuera de la escuela. Para un Paso 5, el defensor de apoyo de comportamiento o un administrador se comunicará con los padres/guardián, enviará una carta de Paso 5 a casa y si es necesario, programará una hora/fecha para una reunión entre los padres y administrador. Favor de referirse a la porción de la Política de Disciplina de este manual. El otro componente del programa 'Make Your Day' en Richard E. Miller es puntos. Cada estudiante comienza el día sin puntos y tiene

la oportunidad de ganárselos durante diferentes períodos del día por hacer lo que se espera de la mejor manera que pueda. Los estudiantes de kindergarten – 2º grado ganan hasta 10 puntos durante cada período de puntos. Estudiantes de 3º – 5º grado pueden ganar hasta 45 puntos durante cada período de puntos. Los estudiantes pueden ganar de 6-10 puntos extras durante los puntos en la mañana y almuerzo/receso. Los estudiantes en los grados K-2 pudiesen escoger no ganar hasta seis puntos y todavía ‘Hacer su Día’. Los estudiantes en los grados 3-6 pudiesen escoger no ganar hasta diez puntos y todavía ‘hacer su día’. Si un estudiante no ‘hace su día’, llevará una nota a casa para que tengan la oportunidad de hablar con su hijo acerca de tomar mejores decisiones el próximo día escolar. FAVOR DE FIRMAR LA NOTA Y DEVOLVERLA A LA ESCUELA para confirmar la comunicación.

### Prácticas de Enseñanza:

En Richard E. Miller, entendemos que la evaluación efectiva y exhaustiva para evaluar levemente, diagnosticar, monitorear y medir resultados es esencial para evaluar la eficacia de nuestros programas. Haremos esto al implementar procedimientos para identificar colaborativa e individualmente mejoramientos de enseñanza relacionados a nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas y de comportamiento. Los maestros usarán los resultados de la evaluación para tomar decisiones de enseñanza basadas en información para proveer intervenciones en las áreas de lectura y de comportamiento social/emocional.

### INFORMACIÓN ESCOLAR

#### Departamento de Objetos Perdidos

El departamento de objetos perdidos se encuentra cerca de la oficina de la enfermera. **Favor de marcar claramente todos los artículos que sus hijos traen a la escuela!** Los objetos que no se reclaman dentro de un período de tiempo razonable se donarán a una organización de caridad.

#### Costo de Libros Escolares Dañados o Perdidos

Los estudiantes son responsables por los libros escolares perdidos y dañados. El costo depende del costo original del libro.

#### Información de Desayunos y Almuerzos

**Desayuno gratuito se sirve a diario a todos los estudiantes en el salón de clase a las 7:30 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde no recibirán desayuno. La enseñanza inicia justo a las 7:45 a.m.**

Nuestra escuela impone estrictamente la política de una propiedad cerrada (Política del Distrito Escolar Washington JED). Los estudiantes deben comer su almuerzo en la escuela, ya sea al escoger una comida de la cafetería o traerla de casa. TODOS los estudiantes reciben desayuno y almuerzo GRATUITO.

	<u>Almuerzo</u>	<u>Desayuno</u>
Estudiante	GRATIS	GRATIS
Adultos	\$3.00	\$2.00

Leche y jugo extra

#### Visitantes

Los visitantes son bienvenidos a nuestra escuela. Para la seguridad de nuestros estudiantes, impondremos la política en todo momento de solicitar que **todos los visitantes firmen en la oficina, provean identificación y reciban una insignia de visitante antes de entrar en la propiedad escolar.** Se deberán programar las observaciones de los salones con los maestros para evitar interrupciones al aprendizaje estudiantil. Los maestros están disponibles para reunirse antes o después de la escuela o los padres podrán hacer una cita para reunirse con un maestro.

### COMUNICACIÓN

#### Organización de Padres y Maestros

Los animamos a ser un miembro activo del PTO de Richard E. Miller. Los miembros y oficiales de nuestro PTO sirven a nuestra escuela de varias maneras a lo largo del año. Los voluntarios trabajarán cercanamente con el personal para proveer apoyo en los programas académicos y sociales de la escuela.

Las fechas y horarios de las reuniones generales se anunciarán en nuestro calendario escolar, marquesina, Facebook y Peachjar. Las reuniones generales están abiertas a todos los padres, maestros y miembros de la comunidad que deseen asistir. Favor de llamar a cualquier miembro del consejo del PTO o a la escuela si desean poner un asunto en la agenda.

Vengan a ser parte del PTO y a participar en los programas.

#### Concilio Local

El Concilio Local de la escuela sirve con la capacidad de tomar decisiones para el propósito de mejorar la calidad de la educación de nuestra escuela. Permite a los padres, al personal y a la comunidad expresar su opinión en asuntos importantes y la oportunidad de trabajar juntos para determinar la mejor y más eficaz manera de asignar recursos con el fin de ofrecer el mejor programa educativo posible a nuestros estudiantes.

El Concilio Local sirve como un “equipo” con la directora en la planificación, desarrollo y evaluación de los programas educativos de la escuela. Si están interesados en participar en nuestro Concilio Local, comuníquense con la oficina principal con su nombre e información de contacto para que podamos informarles las fechas y horarios.

#### Boletín Escolar

El boletín “*Miller Messenger*” está en Peachjar con un calendario de eventos e información pertinente en cuanto a la escuela. Favor de revisar la mochila de sus hijos diariamente para tareas e información importante de parte del maestro.

#### Uso Estudiantil del Teléfono

El teléfono de la escuela es para uso escolar y no puede ser utilizado por estudiantes para hacer arreglos para visitar amistades, etc. Los asuntos sociales se deben arreglar en la casa antes de venir a la escuela. Naturalmente, en casos de emergencia el teléfono estará disponible.

### EVENTOS/ACTIVIDADES/PROGRAMAS

#### Gobierno Estudiantil

El Concilio Estudiantil de REM se reúne mensualmente. Cada otoño se llevan a cabo elecciones para las funciones de presidente, vicepresidente, secretario y tesorero. Además, se eligen representantes del cuarto y quinto grado. Cada clase somete un representante y una persona alterna.

#### Eventos Anuales

REM patrocina varios eventos anuales, tal como Noche de Título I, Noche de Matemáticas, Noche de Alfabetización y Presentación de Talento. Favor de ver “*Miller Messenger*” y la marquesina para fechas y horarios.

#### Programas de Día Escolar Extendido

Se ofrece un programa de cuidado diario de calidad provisto por nuestro programa KidSpace, de las 6:30 a.m. hasta la hora que empiezan las clases y de las 2:30 p.m. a las 6:00 p.m. Para más información, favor de llamar a KidSpace al 602 347-3011.

#### 'Academy' de Después de Clases

'Academy' de después de clases es un programa gratuito que

ofrece una variedad de clases y actividades en diferentes materias. Es conducido por maestros de REM y especialistas de la comunidad. En cada sesión se ofrecen bocadillos, actividades interactivas e intervención académica para los estudiantes, padres y los miembros de la comunidad de REM.

## **HONORES/PREMIOS**

Al final de cada período de calificaciones, los estudiantes en grados 4 – 5 reciben reconocimiento especial por los siguientes niveles de realización sin ninguna N en comportamiento:

### **Excelencia Académica (logro más alto)**

#### **Lista de la Directora**

#### **Lista de Honor**

Los estudiantes en todos los niveles de grado tendrán la oportunidad de recibir a ‘Firebird’ de la Semana. ‘Firebird’ de la Semana es un premio que se otorga a los estudiantes que demuestran niveles excepcionales de respeto por el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás. Cuando un estudiante gana ‘Firebird’ de la Semana, su nombre será anunciado en los anuncios del viernes y se le entregará un certificado y un prendedor. Una vez que un estudiante gana 9 prendedores ‘Firebird’, recibirá un trofeo ‘Firebird’.

### **Asistencia Perfecta**

Los estudiantes con asistencia perfecta durante todo el año recibirán un certificado y reconocimiento especial. La Asistencia perfecta consiste en no tener ninguna ausencia y ninguna llegada tarde. Este año también implementaremos asistencia perfecta cada MES del año escolar.

### **Estudiante del Mes**

Cada mes se selecciona un estudiante de cada salón de clase para el premio ‘Firebird’ del Mes. Los estudiantes recibirán un certificado y reconocimiento de su premio en Facebook.

## **SEGURIDAD**

**Los estudiantes deberán observar todas las reglas de seguridad y respetar la propiedad privada y los derechos de otros. Favor de hablar acerca del viaje de sus hijos hacia la escuela y de regreso. Los estudiantes necesitan estar familiarizados con asuntos de seguridad, así como los estándares de comportamiento esperados de ustedes y la escuela.**

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

Los siguientes artículos se confiscarán y serán devueltos solo a los padres o guardianes del estudiante.

- Drogas/alcohol/productos de tabaco
- Teléfonos celulares
- Encendedores de cigarrillos/fósforos
- Cuchillos/cualquier tipo de arma u objetos afilados o armas que se asemejen.
- Fuegos artificiales/objetos explosivos
- Pelotas de béisbol
- Dinero a menos que sea necesario para comprar artículos patrocinados por la escuela (anuario, artículos de almuerzo, feria de libros, ID, etc.)
- Zapatos con clavos o con ruedas
- Aparatos electrónicos para arreglar el cabello
- Bombas de agua/pistolas de agua/anillos de agua
- Tarjetas “Pokemon” (o cualesquier tarjetas no escolares)
- Medicamentos (se deben traer al técnico de salud)
- Computadoras, juegos o equipo electrónicos (a menos que el maestro lo solicite por escrito y luego sólo para usarlos en la clase)
- Patines, patines de fila única y zapatos atléticos con ruedas
- Maquillaje, perfume, lociones

- Chicle, caramelos, semillas de girasol
- Cualquier artículo que interrumpa el proceso educativo

### **Estudiantes en Bicicleta**

Todas las bicicletas deben estar bien aseguradas dentro del corral de bicicletas al lado norte de la escuela. Los dueños de las bicicletas son responsables por su propiedad y no deben dejar bicicletas en la propiedad escolar durante la noche o los fines de semana.

No recomendamos que traigan bicicletas o accesorios a la escuela que sean demasiado costosos. Animamos a los estudiantes a usar cascos. No se permite usar bicicletas, patinetas, patines, patines de fila única o monopatines en la propiedad escolar. No se permite que los estudiantes del kindergarten o primer grado traigan bicicletas a la escuela.

### **Peatones**

Los estudiantes que caminan a y de la escuela deben permanecer en los caminos designados y el paso de peatones designado. No deben caminar por la propiedad de la Escuela Royal Palm. Además, los estudiantes no deberán caminar por los estacionamientos de las compañías u otras escuelas de la comunidad REM. Los padres deben hablar con sus hijos de cómo evitar personas desconocidas y sobre acciones apropiadas que deben tomar en caso de una emergencia.

### **Vehículos de los Padres**

Se les pide a los padres que respeten las reglas de tráfico en las áreas de estacionamiento y las áreas de dejar y recoger para la seguridad de todos los niños. Los automóviles de los padres NO DEBERÁN entrar en el área de la bahía de los autobuses de la Escuela Royal Palm.

Se debe emplear mucho cuidado al entrar y salir del carril en el cual se dejan y recogen estudiantes. Los automóviles deben avanzar lo más hacia adelante posible y dejar que los estudiantes salgan de los autos solo en áreas designadas. **Todos los niños deben salir de los automóviles del lado del pasajero. Nadie debe cruzar entre vehículos que esperan en este carril a menos que estén cruzando en los cruces designados con un miembro del personal. Además, no se permite que los automóviles pasen en el carril de dejar y recoger a menos que no tengan que dejar y recoger a sus estudiantes.** Recuerden que el límite de velocidad de la escuela en la Avenida Alice es de 15 mph y en la propiedad escolar no más de 10 mph. Pasar no está permitido.

### **Guardias de Cruce Peatonal**

Los guardias de paso de peatones están situados en los siguientes lugares:

23 Ave. y Alice. Alice enfrente de la escuela.

Se asignan miembros del personal adicionales para el cruce peatonal, en la entrada y salida del estacionamiento.

Los guardias de cruce peatonal sólo están en su lugar designado durante las horas de llegada y salida regulares. Los estudiantes deben seguir las instrucciones de los guardias de cruce peatonal y deben ser corteses en todo momento. Un estudiante que actúa sin cuidado o de manera potencialmente peligrosa se reportará a la directora, se notificará a los padres y se tomarán acciones disciplinarias apropiadas.

**Esperamos que los padres también respeten las directrices de seguridad establecidas en los cruces peatonales y en el estacionamiento de la escuela para la seguridad y el beneficio de todos los estudiantes, el personal y los padres.**