

## MENSAJE DEL DIRECTOR

### **EQUIPOS DE LA ESCUELA INTERMEDIA MOUNTAIN SKY**

¡Bienvenidos a Mountain Sky! Aquí creemos en un concepto de escuela intermedia que provea una sensación de escuela pequeña por medio de equipos académicos, un período diario de asesoramiento para el desarrollo de habilidades sociales y cursos electivos y exploratorios sólidos. Todos los estudiantes y maestros forman equipos para ambos niveles de grado. Cada equipo consiste en grupos de estudiantes enseñados por los mismos maestros en matemáticas, lectura y escritura, ciencias naturales y ciencias sociales. La meta de cada equipo es apoyar el aprendizaje estudiantil al incrementar la comunicación y planificar unidades integradas. Los maestros de cada equipo se reúnen semanalmente y pueden reunirse con los padres. Nuestra meta es proveer la mejor educación durante una edad en la cual los estudiantes también encaran retos sociales difíciles. Esperamos trabajar con ustedes para continuar desarrollando a nuestros estudiantes en líderes del futuro.

### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN/METAS

Creemos que una educación excelente de nivel intermedio incrementa el logro estudiantil y es un proceso con propósito que reta a los estudiantes según sus habilidades, promueve la ética y el aprendizaje de por vida y enseña ciudadanía. Nuestro personal altamente calificado provee enseñanza precisa y atractiva diariamente en todas las materias, incluyendo las clases electivas. Los equipos académicos proveen una sensación de escuela pequeña, mejoran la comunicación y promueven la integración curricular, mientras edifican y practican habilidades de vida y comunicación. En Mountain Sky nuestro plan de aprendizaje es conocido como el 'Eagle Way' e incluye estas metas igualmente importantes:

#### **Un Ambiente Seguro y Positivo**

Proveeremos un código de ética en el cual el comportamiento positivo aceptable es el único objetivo. Ayudaremos a los estudiantes a comprender mejor y adaptarse a sus necesidades que constantemente cambian, al igual que apreciar sus diferencias individuales.

#### **Logro Académico para todos los Equipos**

Desarrollaremos y utilizaremos un programa de aprendizaje que provea enseñanza centrada en el estudiante que cumpla con las necesidades de los adolescentes. Esperamos que todos los estudiantes sean exitosos.

#### **Énfasis en la Participación de la Comunidad y los Padres**

Involucraremos a las familias y a la comunidad como socios integrales y activos en nuestro esfuerzo para crear un programa escolar exitoso.

#### **Tomando Decisiones en Nuestra Propiedad**

Nos esforzaremos por incluir a los maestros, el personal, los estudiantes y los padres en el proceso de tomar decisiones.

#### **Excelencia en Todos los Aspectos del Aprendizaje**

Los maestros serán facilitadores de excelencia en aprendizaje en todas las experiencias curriculares y extracurriculares del aprendizaje.

## COMUNICACIÓN

Comunicación en ambas direcciones es esencial para el éxito. Los siguientes son ejemplos de cómo nos comunicamos:

- Boletín Escolar – se envía a casa cada mes con los estudiantes y se publica en el sitio Web escolar
- 'Peachjar' – una aplicación que muestra todos los volantes enviados a casa (<https://app.peachjar.com/flyers/all/schools/47389>)
- Mensajes de texto y llamadas automatizadas con 'School Messenger'
- 'ParentVue' – calificaciones en línea disponibles para los padres
- Página de Facebook Escolar
- Reportes de Progreso y Reportes de Calificaciones
- Sitios Web/correos electrónicos escolares y de los maestros
- Manual de Padres y Estudiantes y Calendario Estudiantil
- Conferencias de Padres y Maestros (formales e informales)
- 'Open House' y otras noches de reuniones de padres
- Marquesina Escolar

- Eventos Patrocinados por la Escuela
- Organización de Padres y Maestros de Mountain Sky
- Llamadas Telefónicas
- Reuniones y Minutos del Concilio Local
- Orientación para los Padres
- Reuniones y Conferencias de los Equipos
- Foros de Padres y Comunidad

### **Recursos Escolares y para los Padres**

16225 N. 7th Avenue, Phoenix, AZ 85023

Director/Asistente Director..... (602) 896-6100

Asistencia..... (602) 896-6121

Oficina de Salud..... (602) 896-6110

Sitio Web Escolar: <http://mountainsky.wesdschools.org>

Página de Facebook Escolar: <https://www.facebook.com/mountainskyjh/>

Oficina del Distrito..... (602) 347-2600

Horas Escolares: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

Despido a las 2:30 p.m. Miércoles de Despido Temprano

Horas de Oficina: 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

Miércoles 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

## PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Mountain Sky cumple con las directrices establecidas por el Distrito Escolar Washington y el estado de Arizona.

### **Llegando Antes de Clases**

No se deberá dejar a los estudiantes en la escuela antes de las 8:30 a.m. a menos que estén inscritos en un programa de antes de clases.

### **Llegando Tarde a la Escuela**

Los estudiantes que lleguen después del último timbre deben reportarse a la Oficina de Asistencia con una nota de casa firmada por uno de los padres o guardianes. El estudiante recibirá una hoja de entrada indicando si ha sido excusado o no excusado. Después de dos tardanzas injustificadas, los estudiantes recibirán consecuencias de disciplina.

### **Saliendo Temprano de la Escuela**

1. Solo un guardián legal puede firmar la salida de un estudiante en la oficina principal. Se requerirá una identificación con foto para llevarse al estudiante.
2. Para salir de la propiedad escolar el estudiante deberá reportarse a la Oficina de Asistencia y encontrarse con su padre/guardián.
3. Si una persona que no sea un guardián legal llega a recoger a un estudiante, no se les permitirá hacerlo sin que el guardián legal se lo haya informado a la oficina.
4. Si un estudiante regresa a la escuela después de que se le firmó la salida, deberá reportarse a la Oficina de Asistencia para recibir un permiso para regresar a clase.

### **Asistencia/Ausencias Injustificadas**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las directrices del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica al técnico de salud y/o al encargado de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## Asistencia para participantes extracurriculares

- A. Los participantes deben asistir a la escuela por lo menos medio día para ser elegibles para participar en cualquier evento extracurricular.
- B. Una ausencia injustificada del entrenamiento o evento puede resultar en suspensión o despido del equipo.
- C. Los estudiantes suspendidos de la escuela no pueden asistir a eventos, incluyendo deportes, durante la suspensión.
- D. **Los estudiantes deben dejar la propiedad escolar con los padres/guardianes puntualmente al final del entrenamiento y juegos. Dos o más infracciones de estas reglas pueden resultar en suspensión o despido del equipo.**

## SEGURIDAD

### Oficina de Salud

Es imperativo que los padres actualicen todos los números telefónicos (celular, de casa y el trabajo) durante el año, para que la oficina de salud pueda comunicarse con los padres en caso de una emergencia.

Todos los medicamentos recetados o que se compran en la tienda deben ser administrados por medio de la oficina de salud, con la excepción de 'EpiPens' e inhaladores. Antes de administrar el medicamento los padres/guardianes y el médico que los recetó necesitan firmar el formulario "Petición para Administrar Medicamentos". Se requerirán formularios adicionales para que el estudiante tenga 'EpiPens' e inhaladores. Estos formularios están disponibles en la oficina de salud. Se aplicarán acciones disciplinarias a los estudiantes que a propósito abusan o distribuyen medicamentos de otros estudiantes.

### Área de Bicicletas

Las bicicletas se pueden guardar y asegurar durante el día escolar en el portabicicletas. Esta área está disponible hasta que suene la campana de tardanza. La entrada y salida a esta área será por los portones de la bahía de autobuses. **Se espera que los estudiantes caminen con sus bicicletas cuando estén en la propiedad escolar/paso peatonal de Mountain Sky.**

### Identificación Estudiantil/Seguridad en los Autobuses

**Se le entregará una identificación a todos los estudiantes, la cual deben portar en todo momento, incluyendo cuando viajen en el autobús.** Los estudiantes solo pueden viajar en el autobús al cual están asignados. Cualesquier peticiones para excepciones deben hacerse por escrito al director nombrando al estudiante, la parada de autobús y la razón. Las peticiones solo serán aprobadas si el director puede confirmar que el padre ha hecho la petición y el autobús nuevo tiene lugar para el estudiante adicional.

A cada estudiante se le otorga una identificación gratuita, pero si la pierden, el estudiante pagará \$2 para reemplazarla. Si un estudiante olvida su identificación, puede ir a la oficina a recoger una identificación temporal para ese día solamente.

La seguridad a y de la escuela es sumamente importante. Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho. Si el comportamiento de un estudiante interfiere con el transporte seguro de otros, el estudiante recibirá una referencia por escrito: las consecuencias varían de un aviso a la suspensión del privilegio de viajar en el autobús.

Mientras esperan el autobús, los estudiantes deben obedecer las siguientes reglas de comportamiento:

- Esperen el autobús en el área designada por no más de cinco minutos antes que el autobús llegue, luego formen una fila segura para subirse al autobús.
- No interfieran con el tráfico o jueguen en la calle; no caminen en la propiedad de los miembros de la comunidad (manténganse en las aceras); compórtense de una manera segura.
- Traten a otras personas, incluyendo al conductor del autobús, con respeto.

**Mientras que estén en el autobús, los estudiantes deben obedecer las siguientes reglas de comportamiento:**

- Deben sentarse en el asiento asignado, mirando hacia adelante.

- Deben permanecer sentados hasta que el conductor del autobús llegue a su parada designada y abra la puerta.
- Deben hablar en voz baja para que el conductor pueda concentrarse en el tráfico y la seguridad.
- Deben bajar del autobús en fila única para asegurar que todos los pasajeros salgan con seguridad.

**Los siguientes comportamientos pueden interferir con la seguridad y pueden resultar en una referencia disciplinaria:**

- Cambiarse de asientos mientras el autobús esté en movimiento.
- Pararse (en los asientos o en los pasillos, etc.).
- Usar lenguaje impropio.
- Tocar a otros inapropiadamente; hostigar o intimidar a otras personas.
- Tirar objetos en o fuera del autobús.
- Colocar los brazos o la cabeza fuera de las ventanas.
- Cambiar de autobús o paradas de autobús.

### Casilleros de Educación Física

Se les asignan candados para los casilleros a todos los estudiantes. Los casilleros se deben usar solamente para almacenar materiales escolares y ropa durante educación física. Sólo la ropa que específicamente se usa para educación física se deberá dejar en los casilleros durante la noche. No deben dejar dinero, relojes, joyas, etc., en los casilleros. Pídanle información al maestro de educación física acerca de la seguridad para artículos valiosos. Los casilleros son propiedad escolar y se prestan para el uso estudiantil durante el año escolar. Las autoridades escolares tienen el derecho de inspeccionar los casilleros a su discreción. Los estudiantes **NO** deben abusar de sus casilleros o compartir la combinación con otros estudiantes. **La escuela no es responsable de artículos perdidos de los casilleros o en el área de los casilleros. Se les aconseja a los estudiantes y a sus padres que no traigan cosas valiosas, tecnología o grandes cantidades de dinero a la escuela.**

### Uso de Tecnología

La tecnología es parte de la vida cotidiana y Mountain Sky está comprometida a reforzar ciudadanía digital positiva y uso apropiado en un lugar de aprendizaje. Por lo tanto, se espera que toda la tecnología se use solamente para propósitos académicos. Se espera que todos los estudiantes se adhieran al acuerdo del WESD y de Tecnología Escolar (véase tecnología de Mountain Sky y el acuerdo de uso BYOT firmado al inscribirse).

### Tecnología Personal

**Los estudiantes no pueden usar tecnología personal dentro de las puertas de la escuela durante el día escolar a menos que sea aprobado por un miembro del personal.**

Juegos electrónicos, dispositivos de música, cámaras u otros juguetes o artículos que causan interrupciones no están permitidos en la propiedad escolar y serán confiscados para que los padres los recojan y se pueden asignar más medidas disciplinarias.

### Uso Estudiantil del Teléfono

Durante el día escolar, los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera de la vista. El uso inapropiado resultará en que el teléfono celular sea confiscado para que los padres lo recojan y se le puede asignar una medida disciplinaria adicional.

Los estudiantes no pueden usar los teléfonos de los salones de clase o sus teléfonos personales, a menos que sea aprobado por un miembro del personal. Se pueden hacer llamadas urgentes y de emergencia desde la oficina con el permiso del personal de la oficina o la administración.

## CÓDIGO DE VESTIR

Refiéranse a las páginas del Manual de Padres/Estudiante del Distrito.

## COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

Creencias principales de la política de disciplina:

1. Ningún estudiante tiene el derecho de prevenir o interrumpir el derecho de otro estudiante de aprender.
2. Todos los estudiantes tienen el derecho a un ambiente de aprendizaje

seguro en el cual puedan aprender.

3. No se permitirá que las acciones de un estudiante prevengan a otros estudiantes el beneficio de programas sobresalientes.
4. El plan de disciplina escolar promoverá la habilidad estudiantil de convertirse en participantes productivos en la sociedad.

Creemos que los estudiantes y los padres deben comprender los procedimientos y expectativas de comportamiento para prepararse para un año exitoso. Por esta razón, el personal y la administración anima su participación y entendimiento del Plan de Disciplina Escolar. Los padres nos pueden ayudar a mantener un ambiente escolar seguro y ordenado en muchas maneras. **Favor de repasar** con sus hijos el **Manual de Padres y Estudiantes** provisto por el Distrito Escolar Washington; **presten atención especial a las Directrices de Disciplina** incluyendo las Reglas Generales del Salón de Clase, la Tabla de Acción Disciplinaria, el Código de Vestir y el siguiente plan de diez pasos sobre intervenciones disciplinarias.

### **Diez Pasos de Intervenciones Disciplinarias**

Para abordar las condiciones únicas que juegan parte en guiar las acciones individuales y ofrecer consecuencias justas, apropiadas para los comportamientos y acciones estudiantiles, se han desarrollado los siguientes Diez Pasos Disciplinarios de Intervención.

### **Diez Pasos Disciplinarios**

#### **Sanciones, Paso y Acciones**

- |    |  |
|----|--|
| 5  | Paso 1. Opciones de equipo/maestro, llamadas telefónicas - detenciones, cartas, reuniones con estudiantes  |
| 7  | Paso 2. Opciones de Equipo/Maestro, Llamadas Telefónicas - detenciones administrativas, llamadas telefónicas, cartas, reuniones con estudiantes (contrato/libro de agenda) |
| 12 | Paso 3. Reunión con los padres, el estudiante y el equipo  |
| 15 | Paso 4. Referencia a orientación/contratos de comportamiento   |
| 20 | Paso 5. Repaso del estatus/contrato/se requiere asesoramiento  |
| 25 | Paso 6. Contratos de comportamiento/referencia a orientación (lo opuesto al Paso 4)  |
| 30 | Paso 7. Intervención "Safe School" – (reunión con el oficial, asesoramiento – padres o estudiante, corte de adolescentes)  |
| 35 | Paso 8. Procedimientos TAP   |
| 45 | Paso 9. Colocación TAP (reunión de colocación para servicios especiales, cambio de equipo, horario modificado, diagnóstico de colocación temporal)                         |
| 50 | Paso 10. Consideración de Suspensión a Largo Plazo - colocación alternativa o recomendación para una expulsión referida al Distrito.                                       |

Cada infracción tendrá un valor de sanciones Al acumular sanciones, él o ella se moverá a través de los pasos. Arriba, encontrarán las intervenciones, consecuencias o acciones que los maestros, el centro de servicios estudiantiles y los administradores pudiesen aplicar si un estudiante continúa moviéndose a través de las intervenciones disciplinarias. Las consecuencias por incidentes individuales también tendrán consecuencias enumeradas bajo las Definiciones de Consecuencias y en la porción del Distrito en el manual.

## **CENTRO ESTUDIANTIL**

### **Especialista de Servicios Estudiantiles**

El especialista de servicios estudiantiles de Mountain Sky ofrece ayuda a los estudiantes y padres de varias maneras: asesoramiento en cambios de horario, apoyo académico, mediaciones, modificación de comportamiento y asesoramiento sobre intervenciones en el hogar para apoyar el éxito estudiantil, clubes y deportes después de la escuela e información de referencias para otros servicios escolares relacionados.

### **Intervencionista de Logro**

El Intervencionista de Logro de Mountain Sky ofrece ayuda a estudiantes y padres de varias maneras: asesoramiento, apoyo académico, habilidades de estudio, estrategias de concientización y seguimiento del éxito estudiantil.

## **Trabajadora Social/Consejera**

La trabajadora social/consejera de Mountain Sky ofrece ayuda a los estudiantes y padres de varias maneras: problemas de intimidación, recursos para salud mental y la familia, apoyo social/de compañeros, mediaciones y asesoramiento para recursos sobre la crianza.

### **Prevención de Intimidación**

Mountain Sky practica los comportamientos alineados con el programa contra la intimidación escolar 'Olweus'. Los maestros consultivos utilizarán grupos de discusión, ejemplos y sesiones de preguntas y respuestas para ayudar a apoyar el modelo contra la intimidación escolar.

En Mountain Sky no se tolera ningún tipo de intimidación, incluyendo mediante medios digitales. Nuestra intención es crear un lugar positivo y seguro para que los estudiantes aprendan y aquí no hay lugar para la intimidación.

Si un estudiante está siendo intimidado o sabe de una situación de intimidación, se le pide que acuda a un adulto para reportar la situación. La trabajadora social escolar está disponible para recibir información acerca de intimidación, apoyar a la víctima y referir a los ofensores a la administración o autoridades.

### **Artículos No Permitidos**

**Caramelos** – Se permite que el estudiante traiga solamente la cantidad de caramelos que puede consumir durante el almuerzo. **La venta de caramelos, chicles o cualquier otro artículo por una persona para ganancias está estrictamente prohibida.**

**Chicle** – Existe una política estricta de no permitir chicle en ningún área de la escuela. La política y consecuencias serán apostadas en todos los salones de clase.

**Loción perfumada, colonia o perfume** – Debido a alergias, se desanima traer estos artículos a la propiedad escolar y serán confiscado para que los padres los recojan.

**Bebidas además de agua** – Solo se permite agua en los salones de clase u otras áreas interiores. Todas las demás bebidas se tirarán antes de entrar a los edificios.

### **Almuerzo**

Si los padres desean traer el almuerzo para sus estudiantes, favor de reportarse en la oficina primero. **No entregas por favor. Solo a los guardianes legales se les permitirá visitar a los estudiantes durante el almuerzo.**

Después del servicio de almuerzo, el patio, los campos y la biblioteca usualmente están disponibles para uso estudiantil. El acceso a la biblioteca debe ser por las puertas al lado del salón 204.

No seguir las reglas básicas de comportamiento en el almuerzo resultará como mínimo en la participación en el equipo de limpieza, después del almuerzo.

## **EXPECTATIVAS Y REQUISITOS ACADÉMICOS**

### **Criterios para Promoción**

**Un estudiante en el octavo grado debe alcanzar un promedio mínimo de una D (1.0) en todas las clases académicas (matemáticas, lectura y escritura, ciencias naturales y ciencias sociales) a fin de recibir un certificado de promoción.** Los estudiantes que no cumplan con estos estándares pueden ser requeridos a asistir a la escuela de verano. Para los estudiantes de séptimo grado, se aplican los criterios de promoción anteriores, así como la posibilidad de tener que repetir cualquier materia académica simultáneamente con el currículo de octavo grado.

### **Deportes, Clubes y Actividades**

La misión de Mountain Sky es desarrollar interacciones positivas con los compañeros, habilidades de solución de problemas y deportividad mediante deportes y clubes. Los entrenadores y patrocinadores de Mountain Sky creen que los estudiantes necesitan ser retados mediante la competencia saludable, estándares éticos y actividades colaborativas en preparación del aprendizaje para toda la vida.

### **Directrices:**

- Los estudiantes tendrán una oportunidad por igual para unirse a un equipo/club/actividad por medio de nuestro sistema abierto de pruebas.
- Entrenadores y patrocinadores usarán características de habilidades, conocimiento y buena deportividad como criterios para la selección de participantes.
- Entrenadores/patrocinadores comunicarán los criterios de la selección basados en objetivos durante una reunión de organización antes de la primera prueba o solicitud; la evaluación será verbal y escrita.
- Entrenadores y patrocinadores evaluarán futuros atletas/miembros, por medio de una variedad de actividades basadas en habilidades y ética de trabajo.
- Entrenadores y patrocinadores comunicarán las fechas de prueba en anuncios por escrito, boletines escolares, por sistema de intercomunicador PA y un anuncio oficial apostado en la oficina y en el gimnasio.
- Entrenadores, patrocinadores o consejeros someterán una lista final de participantes al director antes del primer concurso o reunión del equipo, club o actividad.

**El costo para participar en actividades de después de clases es \$25.00.**

**Actividades Estudiantiles** \*Dependiendo de los ajustes al presupuesto

Carreras a Campo Traviesa/Atletismo	Porristas
Voleibol (hombres y mujeres)	Luchas
Baloncesto (mujeres y hombres)	Softball (mujeres)
Fútbol (hombres y mujeres)	
Sociedad Mountain Sky de Honor	'Teen Court'
Concilio Estudiantil	Clubes STEM
Club de Economía	Club ¡'Wake Up'!
N.E.S.T. (Never Ending Support Team)	Apoyo al Equipo Sin Fin

**Costos y Gastos Opcionales**

Frecuentemente los padres solicitan información sobre los costos de varios servicios o programas además de los programas académicos básicos. La siguiente es una lista de costos comunes:

Calcomanía de Actividades Estudiantiles	\$10.00
Tarjeta de Actividades para los Padres	\$10.00
Reemplazo de la Tarjeta de Identificación	\$2.00
Anuario	\$32.00
Desayuno/Almuerzo	Sin costo
Seguros Opcionales	\$10.00 - \$120.00
Fotografías	\$9.00 - \$24.00

**Elegibilidad para Participantes en Extracurriculares**

La elegibilidad para competir se determinará por los reportes de progreso trimestrales y los reportes de progreso a la mitad del trimestre. Una calificación académica de "F" o de comportamiento de "U" en cualquier materia en un reporte de progreso o reporte de progreso a la mitad de trimestre del Distrito causará que un estudiante sea inelegible para competir hasta el siguiente período de reportes de progreso.

Un estudiante puede recuperar su estado de elegibilidad:

- 1). En el siguiente período de reportes (Un reporte de progreso o un reporte a la mitad del trimestre del Distrito). Esto se define como ninguna "F" en ninguna materia o "U" en comportamiento o esfuerzo. O
- 2). Después de un mínimo de dos semanas desde que empezó la no elegibilidad, el atleta puede demostrar que la deficiencia de él o ella ha sido corregida. El atleta debe presentar prueba al entrenador(a) y al director deportivo. La "petición de dos semanas" se puede usar solamente para hacer que un atleta sea elegible.
- 2). Después de un mínimo de dos semanas desde el inicio de la no elegibilidad, el atleta puede probar que su deficiencia se ha corregido. El atleta debe presentar prueba al entrenador y al director deportivo. La "petición de dos semanas" solo se puede usar para que un atleta sea elegible.

**Elegibilidad para Actividades Después de Clases**

Actividades después de clases como eventos deportivos, presentaciones, reuniones de organización o funciones y eventos patrocinados por la escuela que no están alineados con un currículo específico que se lleva a cabo durante o después de la porción académica del día tienen los siguientes criterios para poder asistir:

- Desempeño académico (no "F" o "U" en la mitad del período anterior o en el período de calificaciones)
- Disciplina – ningún problema de disciplina repetido o serio (sanciones adquiridas)
- Asistencia – no asistencia pobre (ausencias o tardanzas excusadas o no excusadas).

El privilegio de asistir a actividades después de clases puede ser revocado al ser repasado por la administración. Un estudiante debe asistir a la escuela durante al menos la mitad del día escolar para asistir a una actividad extracurricular el mismo día.

**PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

**Organización de Padres y Maestros de Mountain Sky**

La Organización de Padres y Maestros de Mountain Sky o MSPTO, funciona como el grupo principal de padres. Este grupo provee varias actividades esenciales y eventos para Mountain Sky. Si están interesados en trabajar con este grupo, favor de llamar al presidente de nuestro MSPTO o al director. Refiéranse al sitio Web escolar para horas de reunión.

**Concilio Local**

El concilio local de doce miembros consiste en cuatro padres, cuatro maestros, un miembro del personal auxiliar, un miembro de la comunidad y el director. Este concilio tiene las responsabilidades en la planificación, desarrollo y evaluación del programa educativo de Mountain Sky. El concilio local se reúne el primer martes de cada mes a las 5:30 p.m. en la biblioteca.

**HONORES/RECONOCIMIENTOS ESTUDIANTILES**

Mountain Sky tiene una tradición de altas expectativas acompañadas por altas normas de excelencia. Estos estándares se presentan a continuación:

**Premios E.A.G.L.E Para Estudiante del Mes**

Earns – Se gana el respeto de otros al respetar primero a otros

Acts – Actúa por iniciativa

Goes- Camina una milla extra para "cuidar el nido"

Leads- Guía cuando se necesita un líder y sigue a otros cuando otros necesitan ser líderes

Encourages- Ánima a otros a elevarse

**Pases semanales 'FLY'**

Cuando se ve a un estudiante haciendo algo que coincide con un comportamiento listado en las siglas E.A.G.L.E., pueden recibir un pase 'fly' para ingresar al sorteo semanal. Al final del año, se realizará un sorteo para que un estudiante reciba un premio mayor.

**Eventos Trimestrales S.O.A.R.**

Cada trimestre el club N.E.S.T. de Mountain Sky patrocinará un evento de premiación para aquellos estudiantes que han recibido por lo menos todas "C" durante el trimestre, no tengan sanciones por disciplina y tengan buena asistencia.

**Sociedad Mountain Sky de Honor**

Mountain Sky requiere un logro de calificación promedia de 3.83 por dos trimestres consecutivos para ser elegibles para consideración para membresía en MSHS. En la primavera se celebra formalmente la admisión de los miembros.

**Lista del Director**

Estudiantes con una calificación promedia trimestral de 4.0.