

## **CARTA DEL DIRECTOR**

¡Bienvenidos a otro excelente año en la Escuela Lakeview! Los animo a familiarizarse con este manual. Repásenlo con sus hijos y esperamos que juntos podamos continuar colaborando en fomentar un ambiente más apropiado para el aprendizaje. Para poder referirse al manual periódicamente, les sugerimos que lo mantengan en un lugar seguro.

¡Hagamos Este Año Excelente!

Tim Woodward, Director

## **Información General**

**Dirección de la Escuela:** 3040 W. Yucca Street  
Phoenix, AZ 85029

**Sitio Web Escolar:** <http://lakeview.wesdschools.org>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Asistencia: 602-896-5811

Oficina: 602-896-5800

Oficina de Salud: 602-896-5810

KidSpace: 602-896-5858

**Horas Escolares:** 7:30 a.m. a 2:30 p.m.

**Miércoles de Despido Temprano** - 1:00 p.m.

**Horas de Oficina:** 7:00 a.m. a 3:30 p.m.

**Miércoles** 7:00 a.m. a 2:30 p.m.

## **Declaración de la Misión/Filosofía**

La misión comunitaria de la Escuela Lakeview es CREAR una experiencia educativa que guiará al estudiante por toda la vida.

### **Por esto:**

Celebraremos la alegría del aprendizaje por medio de un currículo pertinente e integrado.

Nos respetaremos a nosotros mismos a nuestra comunidad y nuestro lugar en la comunidad.

Animaremos y motivaremos a cada niño a alcanzar su potencial.

Crearemos una asociación entre nuestra escuela y el hogar que acrecentará el bienestar de cada niño.

Juntos proveeremos un ambiente seguro y positivo donde enfocaremos primeramente en el aprendizaje.

Animaremos la solución de problemas, pensamiento crítico y habilidades de ciudadanía mediante un aprendizaje cooperativo.

### **Visión**

Proveer a la escuela un clima que le permita a los estudiantes la oportunidad de crecer y progresar.

### **Meta**

Nuestro propósito es ayudar a los estudiantes a convertirse en aprendices de por vida al ayudarlos a ser responsables de su propio aprendizaje. Como personal haremos nuestro mejor esfuerzo para entregar enseñanza al nivel de los niños y luego retarlos a lograr aún más al involucrarlos y proveerles una instrucción explícita y eficaz.

### **Asistencia Escolar/Reportando Ausencias**

Es la responsabilidad de los **padres** reportar la ausencia de sus hijos al 602-896-5811. Se deberá reportar la razón por la ausencia. Las razones deben ser específicas; por ejemplo, dolor de

estómago, infección respiratoria, dolor de cabeza, etc. Es necesario especificar si la razón no es por una enfermedad, por ejemplo: vacaciones, fallecimiento de un familiar, falta de transportación, etc. Necesitamos razones específicas ya que cada ausencia se registra con un código. Las ausencias sin una notificación de los padres son ausencias no excusadas y se consideran ausencias injustificadas.

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencias, (AU por sus siglas en inglés). El AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica al técnico de salud y/o a la encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## **Recogiendo Estudiantes Antes de Tiempo**

La asistencia diaria a la escuela es esencial para el éxito académico. Entendemos que existen situaciones que requieren que un estudiante salga temprano de la escuela tales como citas médicas y emergencias familiares. Para maximizar la asistencia estudiantil sugerimos lo siguiente:

- Hagan las citas durante horas con menos interrupciones académicas.
- Eviten sacar a los estudiantes por situaciones no relacionadas con la salud o que no son de emergencia.

Como cortesía, favor de enviar una nota a la escuela si su estudiante tiene que salir de la escuela antes de la salida. Esto ayudará al maestro y al personal de la oficina a prepararse.

No se les permitirá salir a los estudiantes de la escuela 15 minutos antes de la hora de despido a menos que sea una situación urgente o una cita médica. Los últimos minutos de una clase se utilizan para repasar y explicar la tarea. Los estudiantes que siempre salen de las clases 15-30 minutos antes del despido no tienen la información e instrucciones esenciales para su éxito académico.

## **Recogiendo a los Estudiantes Después de la Hora Designada**

Es la responsabilidad de los padres y guardianes programar y arreglar el recoger a los estudiantes a tiempo. Los estudiantes no pueden ser supervisados en la oficina de la escuela. Los estudiantes que habitualmente no se recogen dentro de una hora del horario de despido serán referidos al Departamento de la Policía de Phoenix y los Servicios de Protección del Niño.

## **Libros Escolares Perdidos y Dañados**

Todos los estudiantes recibirán los libros escolares necesarios y los materiales iniciales sin ningún costo. Los estudiantes son

responsables por el reemplazo de libros escolares y materiales que se dañen, se pierden o se roben.

### **Código de Vestir (también refiéranse a la sección de Código de Vestir del Distrito)**

El propósito de un código de vestir es mantener un ambiente apropiado para la enseñanza. Por lo tanto, cualquier modo de vestir o apariencia personal que distraiga o interrumpa el proceso de aprendizaje se considerará impropio. Los estudiantes deberán cumplir con las siguientes guías para todas las actividades escolares:

1. Se deberán llevar zapatos puestos en todo momento. Por precauciones de seguridad no se permiten zapatos tipo 'flip-flops' o 'thongs'.
2. No se permiten cinturones, brazaletes u otra ropa con tachuelas de adorno planas o puntiagudas.
3. No se permiten cadenas o cadenas en los portamonedas.
4. Pudiesen vestir camisas deportivas tipo jersey y camisetas sin manga en la propiedad escolar pero no debiesen revelar ropa interior o exponer partes del cuerpo.
5. No se permiten sombreros, gorras, capuchas y o lentes de sol dentro de ningún edificio. En ocasiones los estudiantes pudiesen usarlos fuera del edificio durante el recreo.
6. Los cinturones deberán ser del tamaño correcto y no deberán colgar de la cintura.
7. No se debe usar maquillaje, laca para el pelo, perfume, peines o cepillos en el salón de clase o en la cafetería.
8. Las mochilas, cuadernos, joyas, vestuario, etc. deben estar libres de cualquier referencia a drogas, sexo, violencia o mensajes inapropiados o sugestivos.
9. El corte de cabello con puntas no debe exceder más de dos pulgadas.

**La administración se reserva el derecho de determinar el tipo de vestuario aceptable. Los estudiantes recibirán una advertencia por violaciones al código de vestir y pudiesen recibir consecuencias adicionales por ignorar continuamente el código de vestir. Se les puede pedir a los estudiantes que llamen a casa para que les traigan un cambio de ropa apropiada, pedirles que volteen la ropa de adentro para afuera o se les puede proveer un vestuario apropiado para utilizar durante las horas de clase en caso de que la primera opción no sea posible.**

### **Intimidación y Acoso**

Tomamos la intimidación seriamente y no toleramos ningún comportamiento por el cual otras personas se sientan humilladas o amenazadas. Si ocurre un incidente involucrando intimidación, favor de reportarlo inmediatamente al maestro del salón de clase o a la administración. Además, pueden usar la línea de Testigo Silencioso (602-864-3870, luego marquen la extensión de la Escuela Lakeview 4211). Se requerirá completar un formulario de queja en la oficina del director.

### **Iniciativa de Lectura**

La Escuela Lakeview valora la lectura diaria como una puerta de entrada al éxito. Los estudiantes que se convierten en lectores ávidos de por vida tendrán un futuro enriquecido. Para fomentar hábitos de lectura de por vida:

- Cada estudiante deberá leer o que le lean en casa diariamente dependiendo del nivel de grado.
- Los estudiantes leerán libros alineados con sus niveles de lectura.
- Los estudiantes leerán por interés y diversión.

- Las expectativas y los tiempos de lectura serán diferentes según el nivel de grado.

### **Tareas Durante Ausencias**

1. Cuando un estudiante está ausente, es su responsabilidad hablar con sus maestros y obtener las tareas que faltaron.
2. Los padres pueden solicitar las tareas de sus hijos cuando el estudiante está ausente dos o más días. Deberán solicitar las tareas al personal de la oficina escolar antes de las 9:00 a.m., y recogerlas después de clases en la oficina. Si la solicitud se recibe después de las 9:00 a.m., las tareas se podrán recoger el próximo día. Favor de no ir a la clase para recoger las tareas. Para su comodidad tendremos las tareas en la oficina.

### **PTA**

El PTA de la Escuela Lakeview es un grupo de padres, abuelos, guardianes y miembros del personal con mucho entusiasmo que apoyan los programas de la escuela. El PTA patrocina eventos sociales. Los fondos obtenidos por el PTA proveen equipo y programas para la escuela que no se pueden proveer con el presupuesto del Distrito. El PTA de la Escuela Lakeview está afiliado con la organización Estatal y Nacional del PTA. El PTA de la Escuela Lakeview acoge su apoyo activo. Las solicitudes para membresía y formularios para voluntarios serán distribuidas por el PTA.

### **Concilio Local**

El Concilio Local de la Escuela Lakeview consiste de cinco padres, cinco maestros, un miembro del personal auxiliar, un miembro de la comunidad y un miembro de la administración. El Concilio hace recomendaciones importantes al director en cuanto a la preparación del presupuesto, planes de mejoramiento, el empleo de miembros del personal, etc.

Las reuniones son abiertas al público. Cuando una posición está disponible, se publica en el boletín escolar 'Ripple's'.

### **Boletín Escolar**

1. El boletín 'Ripples' de la Escuela Lakeview se distribuye mensualmente.
2. El boletín 'Ripple's' contiene artículos y asuntos de interés y de importancia para ustedes. Cada uno de los boletines 'Ripples' también está publicado en la Página Web de la Escuela Lakeview y enviado por medio de 'PeachJar'.
3. Cada ejemplar del boletín 'Ripples' incluye un calendario con los eventos futuros de la escuela y la comunidad.

### **Uso Estudiantil del Teléfono**

El teléfono de la oficina es para asuntos escolares. Los estudiantes deberán usar el teléfono en su clase con el permiso y supervisión del maestro. Según al Acuerdo de Contrato de Teléfonos Celulares firmado en el manual de padres y estudiantes se permiten teléfonos celulares en la Escuela Lakeview. No se permite el uso de celulares durante el día de enseñanza mientras estén en la propiedad escolar.

### **Gobierno Estudiantil**

Los miembros del Concilio Estudiantil son elegidos por voto por los estudiantes de las clases del cuarto, quinto y sexto grado. Representantes de cada clase se reúnen con los oficiales de la escuela para hablar sobre las reglas escolares y para planear eventos y asambleas. Los esfuerzos para recaudar fondos se realizan para proyectos escolares especiales. Los miembros del personal de la Escuela Lakeview actúan como Consejeros del Concilio Estudiantil.

Para calificar para una posición en el Concilio Estudiantil, los estudiantes deberán mostrar cualidades de liderazgo, buen

comportamiento, ciudadanía, buena asistencia y un promedio de calificaciones “C”. Además, el estudiante debe tener recomendación de un maestro para la posición en la cual están interesados en ocupar.

## **Fiestas y Cumpleaños Escolares**

Durante el año escolar se designarán tiempos para fiestas de días feriados y de las estaciones. Los maestros de los grados K-6 determinarán cuales fiestas se llevarán a cabo. La mayoría de las celebraciones de cumpleaños serán festejadas al final del día.

Los padres deben hacer arreglos con el maestro de los hijos para enviar bocadillos de cumpleaños comprados, no preparados en casa de la lista de Guías de Comestibles del WESD. Recomendamos que pastelitos no sean traídos como un bocadillo.

**Favor de no enviar flores, globos, almuerzos o invitaciones. Esto puede crear interrupciones y/o lastimar sentimientos. No se permiten flores y globos en la propiedad escolar.**

## **KidSpace**

KidSpace, es un programa de antes y de después de clases de desarrollo de alta calidad apropiado para niños del kindergarten al sexto grado. KidSpace es un programa pagado por los padres, subsidios y subvenciones de agencias gubernamentales tales como DES y son manejados por el personal del Distrito Escolar Washington.

El programa KidSpace opera bajo reglas específicas de salud y seguridad designadas por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona (DHS) y cumple con reglas específicas de autorización.

Para más información en cuanto a costos e inscripción, favor de llamar al programa KidSpace al 602-896-5858.

## **Criterios para Calificaciones**

Los maestros publicarán individualmente sus criterios de calificaciones para los estudiantes y los padres. Los grados K-2 usan reportes de progreso con bases-estándares. Los grados del 3-6 usan un modo de calificar tradicional con una escala basada en porcentajes.

## **Asistencia Perfecta**

La asistencia estudiantil es importante. Los estudiantes con asistencia perfecta todo el año pudiesen calificar para el Premio de Asistencia Perfecta del Distrito Escolar Washington.

## **Lista de Honor/Lista del Director**

Se pudiesen ganar Honores Académicos en los grados 3-6. Tenemos dos niveles de reconocimiento. La **Lista del Director** es el reconocimiento más alto y reconoce a los estudiantes de 3°, 4°, 5° y 6° grado que tienen un promedio de calificaciones (G.P.A.) de 1.0. La **Lista de Honor** reconoce a los estudiantes de 3°, 4°, 5°, y 6° grado que tienen un promedio de calificaciones (G.P.A.) de 1.1-1.5. Para ganarse uno de estos premios un estudiante no podrá recibir ni un 4 o 5 o N en su reporte de progreso.

Los certificados se otorgan a los estudiantes. Los estudiantes son reconocidos durante los anuncios matutinos.

## **Certificado de Mejoramiento**

Estudiantes del 3° a 6° grado que no califican para la Lista de Honor o la Lista del Director puede recibir un Certificado de Mejoramiento o certificado de Logro Académico al mejorar en dos materias durante un periodo de calificaciones. No se permite que los estudiantes tengan un 5 o N en su reporte de progreso durante el periodo de calificaciones. Los estudiantes recibirán un certificado y son reconocidos durante los anuncios matutinos.

## **Estudiante del Mes**

Los estudiantes del kindergarten hasta el sexto grado pueden ser reconocidos por sus maestros como “Estudiante del Mes”. Las metas para el programa del Estudiante del Mes son:

- ♦ Demostrar un progreso excepcional en las áreas académicas o hábitos de trabajo;
- ♦ Demostrar una mejoría significativa en comportamiento como se refiere a los seis pilares del programa ‘Character Counts’
- ♦ Tener una asistencia ejemplar durante el mes.

Los Estudiantes del Mes recibirán una invitación de sus maestros. La invitación describirá la razón por su selección y felicitaciones por su logro. En la ceremonia, los estudiantes recibirán su certificado y ellos y sus padres serán los invitados de honor en la asamblea.

## **Código de Conducta de los Dragones de Lakeview**

### **Me comprometeré a:**

- Respetarme a mí mismo y a los demás.
- Respetar la propiedad.
- Actuar de una manera segura.
- Venir a la escuela preparado y haré lo mejor.
- Ser un estudiante responsable.
- Respetar el ambiente de aprendizaje y no haré nada para interferir con la educación de los demás.

## **Filosofía Disciplinaria de la Escuela Lakeview**

La Escuela Lakeview cree en habilitar a todos los estudiantes a tener éxito en un mundo cambiante y desafiante. Los estudiantes, padres y personal comparten esta responsabilidad.

Todos los estudiantes, padres y personal harán todo lo posible para:

- Tratarse unos a otros con bondad y respeto
- Mantener un ambiente libre de interrupciones
- Crear un lugar seguro para aprender
- Escuchar las necesidades de los demás
- Reconocer contribuciones positivas
- Tratar la propiedad con respeto
- Establecer una consecuencia natural y lógica por comportamiento impropio. Esto incluye detenciones que son asignadas por el personal por consecuencias menores de comportamiento y referencias que son asignadas por el director por consecuencias de incidentes mayores de comportamiento o repetitivas. Se espera que los padres lean y firmen estos formularios y cooperen con el maestro y director para discutir los comportamientos en cuestión y desarrollen soluciones para estos comportamientos que los estudiantes están exhibiendo.

## **En la Propiedad Escolar se Espera que los Estudiantes:**

- Muestren respeto por otros.
- Siguen las instrucciones del personal.
- Utilicen un permiso para caminar en la propiedad del salón de clase a la oficina escolar u oficina de salud. Caminen en todo momento, excepto en el césped o las áreas de arena en el campo de recreo.
- Muestren orgullo en su escuela por medio de mantener los edificios libres de basura, grafiti y vandalismo.
- Mantengan manos, pies y objetos para sí mismos.

- No dejen la propiedad escolar durante el día a menos que sean recogidos por sus padres o guardianes en la oficina.
- Dejen la propiedad escolar inmediatamente después de clases, excepto los estudiantes que participan en actividades planeadas y supervisadas por la escuela.
- Solucionen los problemas pacíficamente.
- Dejen el chicle y los caramelos en casa.
- Limiten las bolsas de ‘chips’ de casa para merendar o bolsas de tamaño individual durante el almuerzo. NO se permiten bolsas de ‘chips’ grandes excepto para fiestas de la clase.
- Utilizar lenguaje y tono de voz apropiado.

### **En el Campo de Recreo se Espera que los**

#### **Estudiantes:**

- Jueguen solamente en las áreas asignadas.
- Mantengan sus manos, pies y objetos para sí mismos.
- Usen el equipo del campo de recreo apropiadamente.
- No caminen en el tobogán.
- Jueguen “tag” solamente en las áreas de césped.
- Dejen piedras, rocas, palitos u otros objetos en el piso.
- No coman /tomen en las áreas del campo de recreo.
- Formen fila rápidamente, cuando se termine el recreo o almuerzo.
- Eviten juegos bruscos.

### **En los Baños se Espera que los Estudiantes:**

- Usen solamente los baños asignados.
- Tiren la cadena después de usar el baño.
- Se laven y sequen sus manos.
- Tiren los productos de papel apropiadamente.
- Entren, salgan y regresen a su área asignada puntualmente.

### **Se Espera que los Estudiantes que Viajan en**

#### **Bicicleta:**

- Aseguren sus bicicletas en la rejilla de bicicletas; solamente una bicicleta por candado.
- Caminen con sus bicicletas en la propiedad escolar y en los pasos de peatones.
- Eviten caminar con sus bicicletas por los estacionamientos o en el carril de los autobuses.
- La escuela no asume responsabilidad de pérdidas o daños.
- Sigam las reglas para bicicletas o pueden perder el privilegio de viajar en bicicleta.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

- Armas - (deben dejar objetos peligrosos en casa (ej., cuchillos, pistolas, fuegos artificiales, etc.)
- Drogas - Los estudiantes no deben poseer, usar, distribuir o vender sustancias/drogas ilegales
- Latas de aerosol
- Patines de fila única, zapatos con ruedas
- Patinetas, ‘scooters’
- Aparatos electrónicos, (aparatos de discos compactos, tabletas, teléfonos, juegos de video, etc.)
- Perfume, colonia
- Artículos que interrumpen el ambiente educativo
- Otros artículos determinados por el director

Si un estudiante sin saberlo trae algunos de estos artículos a la escuela e inmediatamente se los da a un miembro del personal, la administración trabajará con el estudiante respecto a las consecuencias.

### **Procedimientos en el Estacionamiento**

#### **Dejar o recoger a sus hijos en un vehículo:**

**Dejar en A.M.:** Manejar hasta el frente de la escuela siguiendo la acera hasta el final del estacionamiento al oeste y dejar a los estudiantes en el portón al suroeste. Los estudiantes entrarán a la propiedad escolar por medio del campo de kindergarten al oeste. Los portones hacia la propiedad se abren a las 7:15 a.m.

**No dejen a los estudiantes en el área de la bahía de autobús en la Avenida 31.**

**Recoger en P.M.:** Los padres de los estudiantes de kindergarten deben seguir la dirección del tráfico hasta el final del lado oeste del portón del campo de kindergarten. El personal encargado ayudará con el despido de sus hijos. **Favor de no enviar o hacerle señas a sus hijos para que crucen al estacionamiento.** Los grados del 1-6 serán despedidos @ **2:30 p.m.** del portón del campo sureste. El personal encargado llamará a sus hijos y los dirigirá con seguridad al vehículo. Los hermanos deberán esperar juntos en el campo hasta que los recojan. Favor de utilizar los pasos de peatones marcados, si se estacionan en el estacionamiento y caminan hacia el portón para encontrarse con sus hijos.

Favor de seguir estas reglas para que podamos mantener a todos nuestros niños seguros diariamente.