

NOTA DE LA DIRECTORA

Estimadas Familias de Chaparral,

De parte de la facultad y el personal, les damos la bienvenida al año escolar 2020-2021 en Chaparral. Confiamos en que este será un año exitoso para ustedes y sus hijos.

El propósito de este manual es familiarizarlos con información respecto a la organización general, operación y políticas de nuestra escuela. Los animamos a repasar esta información con sus hijos. Si tienen preguntas, favor de llamar a un miembro del personal o a la oficina al 602-896-5300. Es nuestra meta estar disponible para contestar preguntas y preocupaciones.

Todos tenemos el mismo propósito - inspirar a sus estudiantes a convertirse en aprendices de por vida. Cuando las familias y el personal de Chaparral trabajan cooperativamente, el éxito estudiantil es el resultado final. ¡Estamos encantados de compartir esta asociación educativa con ustedes!

Atentamente,

Sra. Kara McDivitt

INFORMACIÓN GENERAL

Dirección de la Escuela: 3808 W. Joan De Arc

Sitio Web Escolar: <http://chaparral.wesdschools.org>

Números Telefónicos Importantes:

Oficina: 602-896-5300

Oficina de Salud: 602-896-5310

Asistencia: 602-896-5311

KidSpace: 602-896-5315

Horario Escolar: 8:15 a.m. – 3:15 p.m.

Miércoles de Despido Temprano: 1:45 p.m.

Horario de la Oficina: 7:45 a.m. – 4:15 p.m.

Miércoles: 7:45 a.m. – 3:15 p.m.

VISIÓN/FILOSOFÍA

Visión de la Escuela Chaparral

Chaparral se esfuerza por crear niveles altos de aprendizaje en un ambiente acogedor, colaborativo que prepara a TODOS los estudiantes para nuestro mundo en constante cambio.

Filosofía de la Escuela Chaparral

Comportamiento Estudiantil

Chaparral enseña a todos los estudiantes cómo Ser Responsables, Ser Respetuosos y Cuidarse. Los maestros, personal de apoyo y la directora implementan Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) como nuestro enfoque escolar en enseñar a los estudiantes comportamiento apropiado. Nuestra filosofía acerca de las expectativas para el comportamiento estudiantil en toda la escuela es enseñar comportamiento apropiado tan explícitamente como enseñamos las materias académicas. Enseñamos a los estudiantes cómo cuidarse, actuar respetuosa y responsablemente en diferentes áreas escolares y en diferentes momentos del día. Todos los estudiantes siguen el mismo grupo de reglas y expectativas. Maestros y personal de apoyo les enseñan a los estudiantes con declaraciones positivas que refuerzan comportamiento apropiado y cuando siguen las reglas y expectativas, son reconocidos. Cuando no siguen las reglas, existen consecuencias planeadas para reencaminarlos. Los estudiantes y personal de Chaparral continuarán siguiendo una política estricta de “No Intimidación”, que crea un ambiente de aprendizaje física y emocionalmente seguro para todos.

Participación Estudiantil y la Diferenciación de Enseñanza

Los maestros de Chaparral hacen la participación del estudiante en su aprendizaje obligatorio al provocar respuestas de todos a lo largo de la lección. Muchos de los maestros de Chaparral implementan Enseñanza Usando el Cerebro Entero como estrategia dinámica de enseñanza que no les permite a los estudiantes “excluirse” de participar en el proceso de aprendizaje. Todos los maestros de Chaparral hacen de la diferenciación de enseñanza una prioridad. Para cumplir con las necesidades individuales de los estudiantes, los maestros de Chaparral continuamente preguntan, “¿Qué necesita este estudiante ahora para progresar con este contenido y qué necesito hacer para que esto suceda?”

Apoyo Académico

Chaparral utiliza fondos Título I para proveer a los estudiantes de kindergarten hasta 6º grado con apoyo académico adicional en lectura utilizando el modelo Respuesta a Intervención (RTI). Nuestra especialista académica de intervención les provee a los estudiantes monitorización de progreso continuo en fluidez y comprensión en lectura. Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel de grado en lectura recibe enseñanza adicional, enfocada en cumplir con sus necesidades específicas de aprendizaje, en el Laboratorio de Alfabetización. Tenemos la Subvención del Programa Siglo 21. Los estudiantes reciben asistencia adicional en lectura, matemáticas y oportunidades de enriquecimiento a través de nuestra Subvención del Programa Siglo 21 en ‘Academy’ de Después de Clases y clases de verano. Además, cada equipo de maestros de nivel de grado identifica intervenciones académicas para cumplir con las necesidades de los estudiantes basado en información actual. Los estudiantes quienes cumplen las metas académicas en lectura y matemáticas son reconocidos en asambleas trimestrales para los estudiantes y sus padres.

Declaración de la Misión

La misión de Chaparral es logro alto para TODOS los estudiantes. Todos los estudiantes de Chaparral se desempeñarán con normas altas de COMPORTAMIENTO POSITIVO mediante su respeto, responsabilidad y productividad.

Currículo, Enseñanza y Evaluaciones

En Chaparral seguimos todas las directrices Distritales en cuanto al currículo, enseñanza y evaluaciones. Evaluaciones se realizan en el otoño y de nuevo en la primavera. El progreso estudiantil se monitorea continuamente durante el año escolar para tomar decisiones de enseñanza en cuanto a agrupación e intervención.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Horario de Entrada y Salida

Los estudiantes pueden llegar después de las **8:00 a.m.** Deberán estar en sus salones al sonar la **campana a las 8:15**. No deben estar en la propiedad escolar antes de las 8:00 a.m., ya que la supervisión no está disponible. **La única excepción es para los que participan en actividades antes de clases tales como “Books Before Breakfast” y los Programas del Siglo 21.** Se envían cartas a casa para informar y recordarles de esta política. Si continúan llegando temprano, se tomará acción disciplinaria.

Al despido, los estudiantes que no asisten al programa de cuidado deben salir de la escuela inmediatamente a menos que estén involucrados en una actividad autorizada. **Favor de ser puntuales al recoger a sus estudiantes. Los estudiantes salen a las 3:15 p.m. lunes, martes, jueves y viernes; 1:45 p.m. los miércoles.**

Los padres que deseen recoger a sus estudiantes durante el día escolar para citas médicas, etc., deben ir a la oficina para firmar la salida del estudiante. Se les pedirá que “firmen la salida” de sus hijos en un cuaderno que se mantiene en la oficina. **Recomendamos a las familias hacer citas antes o después de las clases para evitar ausencias cuando sea posible. Para minimizar las interrupciones en los salones al final del día escolar, los niños no serán despedidos de la clase después de las**

3:00 p.m. en días regulares y 1:30 p.m. en días de Despido Temprano excepto por una emergencia. Favor de tomarlo en cuenta al programar citas. Estudios muestran una correlación directa entre la asistencia estudiantil y el logro académico. Eso significa que los estudiantes necesitan ser puntuales para las clases, estar en la escuela y no ser sacados temprano a menos que sea absolutamente necesario. Se está dando enseñanza en los salones de clase hasta cuando suene la última campana.

Objetos Perdidos

Todos los artículos que el estudiante traiga a la escuela deben tener el nombre completo del estudiante. Los artículos que se recuperan serán guardados en el pasillo cerca de la oficina de salud por un período de un mes y si no se reclaman, serán donados a una institución de caridad.

Pago por Libros Escolares Perdidos y Dañados

Si un estudiante pierde o daña un libro escolar o de la biblioteca, se incurrirán costos apropiados. En caso de que un libro escolar perdido sea devuelto por el estudiante que lo perdió y pagó, se le dará un reembolso si el libro está en buenas condiciones.

Reglas en la Propiedad y el Edificio Escolar

Encontrarán una lista completa de los comportamientos estudiantiles en el Código de Comportamiento Estudiantil, el cual se entrega a cada estudiante al principio del año. Se espera que los estudiantes se comporten de tal manera para no distraer o interrumpir actividades normales. Se espera un comportamiento cortés y apropiado, tal como generalmente reconocido por la mayoría de las personas. Los estudiantes deben estar al tanto de y hacer todo el esfuerzo para evitar actos que los pongan en peligro a ellos u otros estudiantes y adultos. Se anima a los estudiantes a usar sentido común para conducirse en una manera responsable que permita el aprendizaje y la seguridad para todos en la escuela.

Fechas de los Reportes Intermedios

Las fechas de los Reportes Intermedios para el 2020-2021 serán anunciadas al comenzar las clases. Algunas fechas pudiesen cambiar.

Fechas de Reportes de Progreso

Las fechas de los Reportes de Progreso para el año escolar 2020-2021 serán anunciadas cuando comiencen las clases.

Excursiones Escolares/Acompañantes

Seguimos todas las políticas y procedimientos del Distrito para los acompañantes en excursiones escolares (ARS 15-512). Solo los padres biológicos y guardianes pueden participar en excursiones escolares sin que se les tome las huellas digitales. Si un voluntario/acompañante no es uno de los padres o guardián de un estudiante, se le deberá tomar las huellas digitales y tener una revisión de antecedentes antes de que se le permita proveer servicios. Nuestra meta es participación de padrastros, madrastras u otros miembros de la familia de los niños para ser voluntarios/acompañantes, pero necesitan seguir las directrices Distritales. Favor de entender que pudiese tomar hasta un mes para ser procesado y completado. Los voluntarios no aprobados deberán estar con un maestro certificado mientras proveen servicios a los estudiantes. Se deben portar las insignias de visitantes en todo momento, incluyendo durante excursiones escolares.

COMUNICACIÓN

PTA

Nuestra Asociación de Padres y Maestros está afiliada a la organización estatal y nacional. Nuestro PTA provee apoyo para nuestros programas escolares por medio de servicios de voluntarios y ayuda financiera. Reuniones empresariales se llevan a cabo una vez al mes. Estas reuniones se llevan a cabo en el tercer jueves de cada

mes a las 6:00 p.m. y están abiertas para todos los padres y maestros. Animamos a los padres a involucrarse en el PTA al participar en las reuniones mensuales y al ayudar con eventos especiales. Los oficiales para el año 2020-2021 serán anunciados.

Comités del PTA incluyen: Padres del Salón Principal; Recaudación de Fondos; Programa de Voluntarios; Fotografías Escolares y Hospitalidad.

Concilio Local

Nuestro Concilio Local está involucrado en la planificación de mejoramiento escolar, investigación eficaz de escuelas, selección del personal y comunicación. Está compuesto de un administrador, personal certificado, personal clasificado, padres representantes y un miembro de la comunidad. Acogemos su participación a nuestras reuniones el tercer jueves de cada mes a las 3:45 p.m.

Uso Estudiantil del Teléfono/Teléfono Celular

Los estudiantes no deben usar el teléfono de la oficina excepto con permiso escrito del maestro. Existen teléfonos disponibles para el uso en cada salón de clase durante el tiempo sin enseñanza. Desanimamos el uso del teléfono excepto para emergencias. No deberán llamar para pedir permiso para visitar a una amistad después de clases, ir a la casa a almorzar, etc. Tales arreglos se deben hacer antes de venir a clases. Se les pide a los padres que limiten llamadas y mensajes para los estudiantes. Planear con anticipación le ahorra mucho tiempo al personal de la oficina. **Si un niño necesita traer un teléfono celular a la escuela, se deberá mantener en una mochila o bolso y apagarse hasta que salgan de la escuela. La pérdida, daño o robo de estos objetos no es la responsabilidad de la escuela. Esto incluye, pero no está limitado a: teléfonos celulares, iPads, relojes inteligentes, tabletas, etc.**

DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

Tardanzas/Ausencias

Al llegar tarde a la escuela deberán reportarse a la oficinista de asistencia, recoger un permiso de tardanza y proceder a la clase. Ser puntual es un hábito valioso de por vida y debiese ser animado por los padres.

Si un niño estará ausente de la escuela, favor de llamar la línea de asistencia antes de las 9 a.m. al **602-896-5311**. El servicio de correo de voz está disponible las 24 horas del día. Si saben de antemano que sus hijos estarán ausentes, favor de llamar a la oficinista de asistencia antes del día de la ausencia. **La Ley Estatal de Arizona requiere que para que una ausencia sea excusada, los padres deben notificar a la escuela en o antes del día de la ausencia y proveer una razón válida. Favor de notar que tardanzas y ausencias excusadas pudiesen requerir una nota médica de verificación.**

Se espera que los estudiantes que participan en actividades de después de clases estén en clase el día de la actividad.

Los estudiantes que están ausentes son responsables de reponer las tareas perdidas de las clases.

Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos estatales actuales, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). El AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas. Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las

guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquier documentación médica a la técnica de salud y/o a la oficinista de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible. La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. Su cooperación es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Artículos Prohibidos en la Escuela

Artículos valiosos que se traen a la escuela son sujetos a varios riesgos. Favor de no permitir que los niños traigan joyas valiosas, piezas costosas o joyas de familia. **No se permite traer a la propiedad escolar radios, iPods, tabletas y juegos electrónicos.**

Se espera que los estudiantes de la Escuela Chaparral sigan los procedimientos para teléfonos celulares en todo momento. Los teléfonos deben apagarse inmediatamente al llegar a la propiedad escolar y deben mantenerse apagados el día escolar completo. Los teléfonos deben permanecer fuera de la vista en la mochila del estudiante o en su bolsillo en todo momento. Por ningún motivo debe sacarse el teléfono durante el día escolar. Los teléfonos celulares son la responsabilidad personal del estudiante y por lo tanto, la escuela no asumirá ninguna responsabilidad si el teléfono es perdido o dañado en la propiedad escolar.

CONSECUENCIAS:

1ª violación: Intento de corregir por el personal, el estudiante recibirá una advertencia y se le pedirá que guarde el teléfono.

2ª violación: Intento de corregir por el personal, o el miembro del personal pudiese confiscar el teléfono y entregarlo a la administración. La administración llamará a casa para informarle al padre/guardián de la violación y el teléfono será devuelto al estudiante al final del día.

3ª violación: Intento de corregir por el personal, o el miembro del personal pudiese confiscar el teléfono y entregarlo a la administración. La administración llamará a casa para informarle al padre/guardián de la violación y el padre/guardián tendrá que llegar a la propiedad escolar para recoger el teléfono.

4ª violación: Intento de corregir por el personal, o el miembro del personal pudiese confiscar el teléfono y entregarlo a la administración. La administración llamará a casa para informarle al padre/guardián de la violación y se le pedirá al padre/guardián que llegue y tenga una conferencia con la directora para resolver el asunto del estudiante violando la política de teléfonos celulares. Al estudiante se le pudiese pedir no traer su teléfono celular a la propiedad escolar por un periodo de tiempo establecido acordado por el padre y la directora.

Les pedimos a los estudiantes no traer artículos personales a la escuela. Juguetes, muñecas, etc., a menudo causan distracciones o problemas dentro del salón de clase. Juguetes perdidos, robados o dañados han causado muchos problemas.

LES RECORDAMOS A LOS PADRES QUE EL DISTRITO ESCOLAR NO ASEGURA LA PROPIEDAD ESTUDIANTIL.

Si sus hijos traen un celular, radio, reloj, bicicleta, etc. a la escuela y se daña, no se puede proveer ayuda o reemplazo.

Identificación Estudiantil (ID)

Tarjetas ID: Se requiere que todos los estudiantes de Chaparral porten sus ID mientras estén en la propiedad y en los autobuses. ID deben de estar en un cordón alrededor del cuello y estar visibles. Los estudiantes recibirán una ID con fotografía sin costo al principio del año escolar. Los estudiantes serán revisados para conformidad durante el día escolar. Si un estudiante no porta su ID,

será disciplinado. A los estudiantes se les pudiese no permitir abordar el autobús si no tienen una ID.

Si los estudiantes desfiguran, destruyen, inutilizan su ID que no se pueda leer, o la pierden, tendrán que comprar un juego completo de reemplazo por \$2.00 (incluye cordón, bolsita, ID, pase-z para autobuses). Cordones/Bolsita son 50 centavos c/u.

SALUD Y SEGURIDAD

Procedimientos de la Oficina

1. Todos los visitantes necesitan firmar en la oficina. Firmen en la Página de Visitantes y tomar una insignia. Informen a la oficina a dónde van y cuánto tiempo estarán. La oficina llamará por adelantado e informará al maestro.
2. Mientras están en la propiedad, los visitantes DEBEN siempre exhibir su pase de visitante. Esto es por la seguridad de nuestros estudiantes y personal de Chaparral.
3. Si van a estar en la propiedad durante el tiempo de enseñanza, hermanos pequeños y miembros de la familia no deben estar con ustedes. Esto minimiza interrupción al salón de clase.
4. Favor de estar preparados a mostrar una ID apropiada cuando vengan a recoger a su estudiante durante las horas de clase. Revisamos ID para la seguridad del estudiante.

Bicicletas

Las bicicletas pueden ser peligrosas para la seguridad. Las siguientes reglas están planeadas para proveer seguridad y en un esfuerzo para resguardar que no las roben o dañen:

1. Recomendamos que los niños de kindergarten y 1^{er} grado NO VIAJEN en bicicleta a la escuela.
2. Las bicicletas deben ser caminadas por las aceras empezando desde los pasos de peatones o cerca del estacionamiento y por las rejillas para bicicletas.
3. **Las bicicletas se deben estacionar apropiadamente y tomar sólo un espacio.**
4. Cada bicicleta debe tener un buen candado y cadena. Estas se deben utilizar diariamente. **Estudiantes NO COMPARTAN CANDADOS ya que esto puede ocasionar problemas.**
5. Todas las bicicletas se deben guardar en el área encerrada de las rejillas para bicicletas.
6. Los estudiantes deben mantenerse lejos de las rejillas para bicicletas a menos que estén guardando o sacando sus bicicletas para ir a su casa.
7. Las bicicletas deben ser caminadas al cruzar la calle en los pasos de peatones bajo la dirección de los guardias. Los estudiantes que viajan por la calle Joan De Arc proceden por la acera hasta que llegan a las rejillas para bicicletas cerca de la cancha de baloncesto.
8. Se les pueden negar a los estudiantes los privilegios de viajar en bicicleta si usan mal tales privilegios.
9. No deben viajar dos estudiantes en una bicicleta.
10. Fuertemente urgimos a los estudiantes que usen cascos de seguridad cuando viajen en bicicleta.

Todas las bicicletas se estacionan en la escuela al riesgo del dueño. Tomamos todas las precauciones posibles y no podemos asumir la responsabilidad si se pierden o son robadas.

Se pueden utilizar patinetas, patines de fila única y "scooters" para transportación escolar; sin embargo, los estudiantes deben seguir las mismas reglas de los que viajan en bicicleta una vez que crucen las cruzadas. Se deben caminar las bicicletas al guardar o sacarlas de las rejillas al llegar y al despido, pero no se pueden manejar en la propiedad escolar.

Padres, las siguientes guías ayudarán a mantener la seguridad de sus hijos en el estacionamiento de la escuela:

- **Barricada:** Se ha colocado una barricada en el lado este del área de manejo. Esto tiene dos propósitos. Primero, sirve para guiar a los peatones al único paso de peatón designado y previene que las personas pasen rápidamente entre los vehículos. Adicionalmente elimina el estacionamiento a la izquierda del área de manejo lo cual crea un riesgo cada vez que se abre una puerta de un vehículo al lado del tráfico, cada vez que un niño cruce por el área de manejo o ustedes intenta unirse al tráfico y salir del estacionamiento.
- **Pasos de Peatones:** El único modo para cruzar el área de manejo y entrar al estacionamiento es en un paso de peatón que estará designado en el medio del estacionamiento. Cruzar al norte o al sur de la barricada los pone en riesgo tanto a ustedes como a sus hijos.
- **Zona para Dejar y Recoger:** Este es el área al lado de la acera y designada en rojo. Los estudiantes deben salir del vehículo únicamente en el lado de la acera; favor de no permitir que sus hijos abran puertas y bajen del vehículo en el lado del tráfico. **NO se permite que dejen los VEHÍCULOS DESATENDIDOS en esta área.** Si su estudiante no está listo, favor de estacionar su vehículo en el estacionamiento principal y proceder a encontrarse con su estudiante en el área en que decidieron encontrarse. Cuando estén listos para salir de la zona de dejar, favor de utilizar su señal de cruce para indicar que desean unirse al tráfico y únanse en el próximo espacio. Favor de no manejar en la Zona de Dejar y Recoger.
- **Zona de Manejar:** No se permite que los padres paren y dejen que el estudiante salga del vehículo en esta zona. Su cooperación en permitir a los otros vehículos unirse con el tráfico del Área de Dejar y Recoger es uno de los elementos importantes en la seguridad en nuestro estacionamiento.
- **Niños Desatendidos:** En ninguna circunstancia se deben dejar a los niños solos en un vehículo.
- **Procedimientos para dejar y recoger:** Favor de referirse a los mapas distribuidos con el boletín escolar explicando los procedimientos de dejar. La entrada de la calle Joan De Arc es para usarse como SALIDA ÚNICAMENTE. Se les requerirá a los padres usar la entrada de la 37th Drive para entrar al estacionamiento. Los padres deben dejar SOLO en la acera y seguir el tráfico. Favor de estacionarse en un espacio marcado caminar a sus hijos al salón de clase.

Procedimientos específicos en cuanto al estacionamiento se publicarán al inicio del año escolar.

Enfermedades y Emergencias

Cuando un estudiante se enferma y es necesario enviarlo a la casa, la técnica de salud llamará a los padres para que recojan al niño. Será necesario que firmen en la oficina para llevárselo. En caso de una emergencia, la técnica de salud evaluará al niño, luego ella o la persona designada llamará a las personas apropiadas.

Vestuario Apropriado

Se espera que los estudiantes de la Escuela Chaparral sigan el código de vestir del Distrito en todo momento. El vestuario y la apariencia personal no deben presentar un riesgo a la salud, seguridad o el bienestar en general de los estudiantes u otras personas en la escuela ni debe interferir o interrumpir el proceso o ambiente educativo. No deben contradecir las metas y/o los objetivos educativos; e.g., anuncio, promoción o fotos de bebidas alcohólicas, tabaco, drogas o lenguaje y símbolos sexuales o de violencia. El vestuario y las joyas no deben presentar lenguaje o símbolos lascivos, vulgares, obscenos u ofensivos.

NIÑAS: La ropa debe cubrir el pecho, abdomen, área genital o el trasero y debe cubrir la ropa interior en todo momento.

- No se permiten escotes: el vestuario transparente o material de malla, con tiras tipo espagueti, sin espalda, de cortes pronunciados, que no cubren el ombligo cuando se suben los brazos, o faldas muy cortas son prohibidas. Se considera que un pantalón corto o falda está muy corto cuando los dedos del estudiante con el brazo extendido al lado del cuerpo, llegue más abajo que el largo de la prenda de vestir.
- No se permiten huecos en la ropa por arriba de las rodillas. Esto incluye pantalones de mezclilla rotos.

NIÑOS: El vestuario debe ser de una talla apropiada y no muy grande, holgado, colgado o muy apretado. Los pantalones deben quedar bien a la cintura. La ropa interior no debe estar visible. No se permiten camisas de músculos que muestran la piel debajo del brazo.

SOMBREROS y CAPUCHAS: No se permite el uso de sombreros y gorritas dentro de los edificios. No se deben usar las capuchas excepto afuera en las mañanas de invierno.

ZAPATOS: Deben calzar zapatos apropiados todo el tiempo. No se permiten chancletas, chancletas con correas etc. Los zapatos deben tener cubierta por atrás para propósitos de seguridad. Cualquier zapato con un tacón más alto de una pulgada es un riesgo de seguridad. No tenis con rueditas.

Favor de notar las guías Distritales para el cabello y el maquillaje.

CONSECUENCIAS:

1^{er} violación: Intento de corregir por el personal, o ropa apropiada será traída por el padre luego de ser notificado o ropa de reemplazo por el técnico de salud, el/la estudiante regresa a clase.

2^a violación: Intento de corregir por el personal, o ropa apropiada será traída por el padre luego de ser notificado o ropa de reemplazo por el técnico de salud el/la estudiante regresa a clase, detención de almuerzo pudiese ser asignada.

3^{er} violación: Intento de corregir por el personal, o ropa apropiada será traída por el padre luego de ser notificado, el/la estudiante regresa a clase, junta con el estudiante, padre/guardián y la administración pudiese ser asignada.

4^a violación: Intento de corregir por el personal, o ropa apropiada será traída por el padre luego de ser notificado, suspensión dentro de la escuela (ISS por sus siglas en ingles), junta con el estudiante, padre/guardián y la administración.

Prevención de Intimidación

Nuestro trabajador social continuará desarrollando el Programa de Prevención de Intimidación de la Escuela Chaparral en la propiedad escolar. Situaciones de intimidación se pueden reportar a cualquier maestro en la propiedad escolar. Los reportes de intimidación están disponibles en la oficina principal y se manejarán según las guías del Distrito. Los maestros llevarán a cabo reuniones en los salones de clase periódicamente para hablar del comportamiento de intimidación e involucrarán al trabajador social escolar para hablar de preocupaciones de intimidación.