



## CARTA DEL DIRECTOR

Estimados Padres y Estudiantes:

¡Bienvenidos al año escolar 2021-2022 en la Escuela Desert View! Espero con emoción trabajar con ustedes y sus hijos durante este año escolar.

Nuestra meta es trabajar junto con ustedes, para apoyar a sus estudiantes y desarrollar aprendices para toda la vida. Particularmente estamos emocionados de trabajar con ustedes al implementar el programa PBIS en la Escuela Desert View. Este programa ayudará a los estudiantes a pensar en cómo tomar decisiones seguras, respetuosas y responsables.

Este manual de padres/estudiantes proveerá información básica de los programas escolares. Los animo a repasar esta información, para que puedan encontrar maneras de unirse activamente en este proceso de aprendizaje en la Escuela Desert View. Si tienen cualesquier preguntas, no duden en llamarme o enviarme un correo electrónico para hablar y trabajar juntos.

Estoy emocionado de trabajar junto con ustedes este próximo año escolar.

Atentamente,

John Mospan, Director

## DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Cada maestro, involucrando a cada estudiante, cada día.

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN/ FILOSOFÍA

### **Declaración de la Misión**

La Escuela Desert View se dedica a preparar a los estudiantes para que alcancen el éxito en las experiencias de su vida futura al proveer una gama de oportunidades educativas excepcionales. Altas expectativas académicas, compartir toma de decisiones y responsabilidad y un ambiente acogedor son componentes vitales para cumplir con nuestra misión.

### **Filosofía Escolar**

El personal escolar y la organización de padres de la Escuela Desert View se preocupan por todos los estudiantes que asisten a esta escuela. Nuestra meta es que todos los estudiantes se conviertan en ciudadanos responsables y saludables que muestran respeto por los derechos personales y la propiedad de otras personas.

Estamos comprometidos a proveer un ambiente seguro, atento conducente al aprendizaje para todos nuestros niños. Proveeremos programas alternativos para permitir que todos los niños alcancen logro. El aprendizaje de los estudiantes es monitorizado por el personal y por medio de evaluaciones aprobadas por el Distrito. Nos esforzamos en promover una

imagen propia positiva en todos nuestros estudiantes y desarrollar un respeto y aprecio por las muchas culturas que forman parte de la Escuela Desert View.

Queremos que todos los padres, miembros de la comunidad, estudiantes y personal aporten información para formular las decisiones que afectan a nuestra escuela, y animamos a todos los padres a participar en nuestra organización de padres.

## INFORMACIÓN ESCOLAR

**Dirección de la Escuela:** 8621 N 3<sup>rd</sup> Street, Phoenix

**Sitio Web Escolar:** <http://desertview.wedschools.org>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina 602-347-4000

Oficina de Salud 602-347-4010

Asistencia 602-347-4011

### **Horario Diario**

**7:15 a.m.** PRIMER TIMBRE - Abren los portones. Se permite a los estudiantes en la propiedad escolar para dirigirse directamente a sus salones de clase.

**7:30 a.m.** SEGUNDO TIMBRE - SALÓN PRINCIPAL – Juramento de Lealtad a la Nación – Momento de Silencio  
Anuncios y asistencia/mañana  
Desayuno en el salón de clase.

**10:00 a.m.** Despido del Programa Preescolar matutino

**11:00 a.m.** Llegada del Programa Preescolar vespertino

**1:30 p.m.** Despido del Programa Preescolar vespertino

**2:30 p.m.** Despido de los grados K – 6

### **Horario de Salida de los Miércoles de Despido Temprano:**

**1:00 p.m.** Despido para los Grados K – 6

### **Horario de la Oficina**

La oficina abrirá todos los días a las 7:00 a.m. y cerrará a las 3:30 p.m. La oficina abrirá a las 7:00 a.m. y cerrará a las 2:30 los miércoles. **Pueden comenzar a dejar a los estudiantes a las 7:15 a.m. cuando la supervisión estudiantil está disponible.** Si los padres necesitan reunirse con el maestro de sus hijos o el director antes o después de estas horas, deben comunicarse con el maestro o con el director con anticipación, quienes entonces informarán al personal de la oficina. Todos los visitantes deberán pasar por la oficina, firmar el libro y obtener una insignia de visitante, antes de reunirse con un estudiante o miembro del personal.

Nuestros portones abren a las 7:15 a.m. Sus hijos no deben estar en la propiedad escolar antes de esta hora, ya que no habrá supervisión. Los padres deberán dejar a los estudiantes en los portones al norte para que caminen a sus clases. El personal escolar estará en los pasillos para ayudar a monitorizar y dirigir a los estudiantes.

### **Asistencia Escolar/Reportando Ausencias**

Es necesario reportar todas las ausencias a la línea de asistencia antes de las 9:00 a.m. el día de la ausencia. La línea de asistencia tiene correo de voz electrónico donde se pueden dejar mensajes 24 horas al día. El número es **(602) 347-4011**. Recuerden dejar en su mensaje una razón específica por la ausencia, por ejemplo: fiebre, resfriado, infección del oído, etc. No digan solamente, "No se siente bien" o ".....está enfermo".

- Ausencias serán excusadas sólo por razones necesarias e importantes: enfermedades, citas médicas, luto, otras emergencias en la familia y la observación de fiestas religiosas de la fe de la familia.
- Cuando un estudiante estará ausente, será necesario que uno de los padres llame a la escuela antes de la ausencia o el día de la ausencia antes de las 9:00 a.m. para avisar a la escuela la razón de la ausencia.
- Cuando el estudiante regrese a la escuela después de una ausencia, se requerirá una nota de explicación de los padres.
- La escuela requerirá una nota de la cita o carta del hospital o la clínica cuando un padre/guardián **no ha** notificado a la escuela en cuanto a una cita médica o del dentista.
- Ausencias de la escuela sin autorización se consideran ausencias injustificadas y se tratarán como tal.

Además de las políticas del Distrito en cuanto a ausencias, la Escuela Desert View seguirá las siguientes reglas:

- Cualquier estudiante que esté ausente por citas médicas o de dentista deberá traer una nota del médico explicando la razón por la ausencia.
- Reportar la ausencia de sus hijos no necesariamente excusará una ausencia por razones personales o médicas. Días de enfermedad se excusarán si recibimos una nota del médico explicando la condición que causó la ausencia. *Si sus hijos tienen problemas crónicos de salud, necesitaremos una carta médica certificando que el estudiante tiene problemas de salud que previenen que asista a clases regularmente por períodos intermitentes de un día o más debido a la enfermedad, dolencia o accidente.*

## Política de Tardanzas

Las tardanzas son consideradas “justificadas” si se deben a cita médica/dentista o emergencias familiares. El resto de las tardanzas son “injustificadas”. En el caso de una tardanza justificada, el padre(s) debe notificar por escrito a la oficinista de asistencia, en persona o por llamada telefónica a la oficina al 602-347-4000.

## Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia, (AU por sus siglas en inglés). El AU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a AU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica a la enfermera y/o a la asistente de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La

cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## Hora de Despedido

Definitivamente ningún niño podrá salir de la propiedad escolar en ningún momento una vez que haya llegado a la propiedad escolar sin el permiso de la oficina del director. Solamente se permitirá la salida a los estudiantes con uno de sus padres, guardianes o personas designadas en casos de emergencias con una ID válida. Si sus hijos viajan en el autobús escolar y ustedes desean recogerlos en sus vehículos, primero deberán pasar por la oficina. Le pedimos no parar en la bahía del autobús para recoger a sus hijos. Personal responsable del área del autobús cambia cada semana. Puede ser que no lo conozcan y ellos no tienen la autoridad de dejar que un estudiante deje la propiedad escolar con una persona que no ha sido verificada como padre, guardián, etc. Entendemos que esto puede ser un inconveniente, pero la seguridad de los estudiantes es lo primero y lo más importante. No se permitirá la salida a estudiantes con una persona no autorizada a recogerlos. Para información más específica favor de referirse a la sección del Distrito de este manual.

La seguridad es nuestra prioridad número uno. Necesitamos saber cómo se van a casa los estudiantes diariamente. Si tienen un cambio de planes, es su responsabilidad notificar a la oficina de estos cambios. La oficina aceptará una nota escrita por los padres o llamada telefónica. Para asegurarnos de que el estudiante y maestro estén al tanto de estos cambios, favor de notificar a la oficina 30 minutos antes del despedido.

## Código de Vestir

El vestuario estudiantil es regido por la Política del Consejo Administrativo del Distrito Escolar Washington (refiéranse a la sección de Comportamiento Estudiantil en la sección del Distrito). “El vestuario estudiantil deberá ser apropiado en todo momento. Cualquier modo de vestir o apariencia personal estudiantil que distraiga o interfiera con el proceso de aprendizaje normal no es aceptable. La decisión en cuanto a la existencia de tal condición o la acción que se tomará en tal situación se hará a la discreción de la administración.”

Si un estudiante viene a la escuela vestido inapropiadamente, será enviado a la enfermera escolar y le proveerán ropa aceptable si está disponible. Si no hay ropa disponible o si esta es la segunda infracción, se llamará a uno de los padres para que le traigan ropa aceptable. El estudiante no podrá regresar a la clase hasta que esté vestido apropiadamente. Los padres siempre pueden hablar con el director, la enfermera escolar o el maestro acerca de lo que se considera ropa apropiada. Nuestro personal anima a los padres a estar bien informados en cuanto a ropa relacionada con pandillas. Nuestros estudiantes son nuestra prioridad. Vestirse como pandillero pudiese hacerse para verse “bien” o pudiese hacerse con o sin intención, pero puede causar serios problemas en la propiedad escolar y no se puede tomar con ligereza. Agradecemos el completo apoyo de los padres y la cooperación de los estudiantes.

## Centro Bibliotecario y Políticas

Nuestra biblioteca está abierta para los estudiantes a lo largo del día escolar para que tomen libros prestados. Favor de animar a sus estudiantes a tomar ventaja de esta oportunidad para tomar prestados hasta cuatro libros y llevarlos a casa. Esto les proveerá con una oportunidad para leer con sus hijos cada semana.

## Requisitos para Áreas Especiales

Se ofrecen clases de arte, música vocal y educación física a todos los estudiantes del kindergarten al sexto grado. Las clases de arte también están integradas en el kindergarten y los programas preescolares. El currículo de música del WESD requiere que todos los estudiantes en cuarto grado toquen instrumentos, así como componer una melodía individual en un instrumento. Los estudiantes de quinto y sexto grado continuarán con el mismo modelo de cuarto grado utilizando varios instrumentos incluyendo instrumentos de viento madera, metal, cuerdas, percusión y la voz. Como en toda participación en cualesquier artes escénicas, les pedimos ampliamente a los padres asegurar que sus hijos asistan a los eventos musicales, ya que estos eventos son una parte integral de su aprendizaje. En los días que los estudiantes participen en educación física, pedimos que los estudiantes se vistan apropiadamente. Por ejemplo, sandalias no son apropiadas para eventos en que se corre y pudiese causar que se lastimen. Los estudiantes deben ser responsables por su ropa y calzado para las clases de educación física.

## PTO

Nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés) es un segmento participante activo de la comunidad y la escuela. Todos los padres son bienvenidos a participar en las reuniones. Favor de comunicarse con la oficina escolar si necesitan detalles en cuanto a reuniones futuras del PTO.

## Concilio Local

La Escuela Desert View tiene un Concilio Local que facilita el proceso de tomar decisiones para esta instalación. Alentamos vigorosamente la participación de los padres y miembros de la comunidad en el concilio. El concilio tiene cuatro posiciones (incluyendo una posición alterna) para padres y uno para un miembro de la comunidad. Cuando las posiciones están disponibles, animamos a los padres a solicitar. Las peticiones se encuentran en la oficina. El término es de uno o dos años. Información al día, acerca del Concilio Local, incluyendo horarios de reuniones y agendas, siempre estarán disponibles en el sitio Web escolar.

**Las fechas de las reuniones se apostarán en la marquesina y la agenda será mostrada en el tablero fuera de la oficina 24 horas antes de la reunión.**

## Boletín Escolar

Nuestro boletín escolar, *Desert Views*, es publicado cada mes en Peachjar. Favor de leerlo ya que incluimos información importante acerca del horario, eventos futuros, PTO, Concilio Local y otra información importante que deberían saber.

## Programas Preescolares

En la Escuela Desert View tenemos dos salones de clase para el Programa "Head Start" y seis salones de clase para el Programa Preescolar de Necesidades Especiales. Trabajamos para incluir a todos los estudiantes preescolares y sus familias para hacerles sentir que son parte de nuestra escuela. Todos son bienvenidos a nuestros eventos especiales y programas. Para más información en cuanto a nuestros programas preescolares, llamar a la oficina y el personal los dirigirá a los directores del programa.

## Programas de Prevención e Intervención

La Escuela Desert View participa en el programa Título I que incluye un trabajador social y un maestro de Intervención de

Lectura para servir mejor a nuestros estudiantes y a sus familias. Además, tenemos un Departamento EL y proveemos Servicios para los estudiantes Dotados. Todos estos miembros del personal pueden ser contactados por medio de la oficina.

## Fiestas y Cumpleaños en la Escuela

Debido a las guías estrictas de nutrición impuestas por el estado, **la Escuela Desert View no permite fiestas de cumpleaños en la escuela.** Permitimos tres celebraciones festivas designadas cada año: Celebración del Otoño, Celebración del Invierno y Día de San Valentín. Los maestros también pudiesen programar una fiesta de fin de año escolar. Los bocadillos servidos durante estas fiestas deben haberse comprado en la tienda. Favor de no traer comida casera. Estos eventos se realizan, casi siempre, durante el último período del día. Si los padres desean que sus hijos no participen en la fiesta, se puede arreglar que el estudiante vaya a otra clase durante este período de tiempo.

## HONORES/PREMIOS

### Asistencia Perfecta

Los estudiantes que logran una asistencia perfecta recibirán reconocimiento. Se define como ninguna ausencia, excusada o no. Premios de asistencia perfecta se otorgan por todo el año. La asistencia perfecta no es fácil de alcanzar. Los estudiantes que alcanzan esta meta son siempre reconocidos por tal logro.

### Programas Mensuales de Reconocimiento

Los maestros seleccionan a estudiantes para representar a su salón de clase como el Estudiante del Mes. Los estudiantes también reciben premios mensuales en las áreas académicas, áreas especiales y de comportamiento.

## DISCIPLINA ESTUDIANTIL

### Programa PBIS

La Escuela Desert View implementará el programa PBIS durante el año escolar 2021-22. Este programa es nuevo para la propiedad escolar, por lo tanto, pasaremos bastante tiempo durante el año presentando este programa a los estudiantes, padres, personal y miembros de la comunidad. Durante este programa, nos enfocaremos en reforzar comportamientos estudiantiles positivos para animarlos a continuar a tomar buenas decisiones. Nuestro enfoque estará en ayudar a los estudiantes a tomar decisiones que son seguras, respetuosas y responsables. Además, programaremos expectativas comunes para todos los estudiantes en todas las áreas de la propiedad escolar.

Otra parte clave de PBIS es recordar que **ningún estudiante tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, seguridad o bienestar de otras personas.** La Escuela Desert View también tiene un programa muy estricto en contra de intimidación. No se tolerará intimidación de ningún tipo en nuestra escuela y se impondrán consecuencias serias por este comportamiento.

Al implementar PBIS este año, esperamos incorporar comunicación diaria con todos los padres. Participación directa de los padres en el progreso y logro académico diario de los estudiantes generará éxito estudiantil. Esperamos con anticipación compartir más información acerca de PBIS en la Escuela Desert View al presentarlo a los estudiantes y las familias durante el año.

## Artículos Prohibidos en la Escuela

Artículos personales se deben dejar en casa. No permitimos juegos de video, iPods, radios, audífonos, apuntadores láser, literatura con fotografías inapropiadas, patines de fila única, zapatos con ruedas, monopatines, patinetas, chicle, caramelos o juguetes. Esta lista no incluye todos los artículos prohibidos. Les pedimos a los padres que usen buen juicio y supervisen los artículos que sus hijos traen a la escuela. Entendemos que pudiesen querer que sus hijos traigan un teléfono celular a la escuela. Requerimos que todos los estudiantes le entreguen los teléfonos al maestro para mantenerlos seguros. El teléfono será devuelto al estudiante al final del día. **Favor de no permitirles a sus hijos traer algo que no quisieran que fuese robado o roto.**

## **SALUD Y SEGURIDAD**

### **Seguridad/Bicicletas/Estacionamiento**

Deseamos siempre mantener seguros a nuestros estudiantes. Se les pide a los estudiantes no montarse en monopatines, patines, patines de fila única o bicicletas en la propiedad escolar. Las patinetas y motoneta no se permiten en la propiedad. Si los traen a la escuela se mantendrán en la oficina hasta que uno de los padres o guardianes los reclame.

Los estudiantes que caminan a la escuela siempre deberán cruzar con los guardias de cruce y seguir sus instrucciones, aunque no sea conveniente. La seguridad de los estudiantes es nuestra primera preocupación.

Los padres pueden otorgar permiso a sus hijos para ir y venir a la escuela en su bicicleta. Sin embargo, le pedimos proveer un casco por seguridad. (Favor de no permitir que vengan los niños del kindergarten a la escuela en sus bicicletas). Además, es importante que sus hijos utilicen un candado para bicicleta. El Distrito Escolar Washington y la Escuela Desert View no serán responsables por las bicicletas. Si sus hijos vienen a la escuela en bicicleta, se reforzarán las siguientes reglas:

- Estacione y asegure la bicicleta con un candado en la rejilla de bicicletas;
- No manejen la bicicleta en el área de estacionamiento, en las aceras o en la propiedad escolar;
- No preste su bicicleta a otros estudiantes;
- Si no se obedecen estas reglas y/o si el estudiante maneja su bicicleta de una manera peligrosa, el estudiante podría perder el privilegio de viajar en bicicleta.

Nuestro estacionamiento no es grande y se congestiona a las horas de llegada en la mañana y a la hora del despido. Les pedimos a los padres seguir las instrucciones dejando a los estudiantes junto a las aceras para que ellos no crucen el estacionamiento ocupado. Favor de quedarse en su vehículo cuando estén en el carril de dejar y recoger. Un miembro del personal traerá a sus hijos al vehículo. Favor de tener cuidado, estar alertas y manejar con seguridad en nuestro estacionamiento. Todos los padres deberán dejar y recoger a los estudiantes en nuestra nueva área de estacionamiento al norte antes y después de las horas escolares. Si llegan tarde a recoger a sus hijos, los niños serán acompañados a la oficina por un miembro del personal donde los esperará.

### **Salud y Bienestar**

Tenemos una enfermera de tiempo completo trabajando durante el horario escolar. El propósito de la oficina de salud es proveer cuidado para sus hijos mientras estén en la escuela.

Los estudios de salud incluyen evaluaciones leves de visión y auditivas.

Si sus hijos necesitan tomar medicamentos recetados o cualquier otro medicamento no recetado, favor de contactar a la enfermera y asegurarse de que un adulto le entregue tal medicamento para que administre el medicamento en el modo descrito por el médico de sus hijos. Cada año escolar es necesario que el médico y los padres completen una “Solicitud para administrar medicamentos en la escuela” cada nuevo año escolar para todos los medicamentos. Se deben traer todos los medicamentos a la oficina de salud por uno de los padres o un adulto autorizado. Llaman a la enfermera y lean la porción del Distrito en este manual, si tienen preguntas sobre el uso de inhaladores de sus hijos en la escuela.

## **PRÁCTICAS DE SEGURIDAD ESCOLAR**

En la Escuela Desert View es importante que los estudiantes y personal estén preparados para cualquier emergencia. Se practican simulacros de incendio cada mes. Además, realizamos simulacros “lock-down” durante el año. El Distrito establece dos simulacros de evacuación de autobuses para todos los estudiantes de manera que los estudiantes sepan cómo bajarse de manera segura del autobús y qué hacer en caso de una emergencia cuando van a casa de la escuela o en una excursión escolar.

El Distrito Escolar Washington también emplea su propio equipo de seguridad. Miembros del equipo de seguridad van a cada propiedad escolar durante el día para asegurarse que la propiedad esté segura. El equipo de seguridad del Distrito también asiste a eventos de después de clases tales como juegos de baloncesto y el festival de otoño.

Mantenemos todos los portones cerrados mientras los estudiantes están en la propiedad. El portón norte, donde se dejan a los estudiantes en la mañana, se cierra a las 7:30 a.m. cada día. Así mismo, cerramos el portón norte después del despido de la tarde ya que tenemos estudiantes en la propiedad que asisten a nuestros programas de después de clases y el programa ‘PAC’ hasta las 6:00 p.m. cada tarde. Se les pide a todos los adultos que entran a la propiedad entrar y salir a través de la oficina. Se les pide a los adultos también firmar y obtener una insignia de visitante.

Finalmente, se emite una insignia de identificación para **cada estudiante y miembro del personal. Se espera que los estudiantes vistán y sean responsables de sus insignias.** Estas insignias también permiten hacer seguimiento cuando un estudiante entra al autobús y en cual parada y la hora en que el estudiante bajó del autobús. Esto es muy útil al contar a los estudiantes después del horario escolar. Las insignias escolares también son necesarias en la biblioteca para que los estudiantes puedan tomar libros prestados. La cafetería también utiliza un escáner para que los estudiantes puedan obtener sus almuerzos diariamente.

Se requerirá que los padres paguen por el remplazo de las insignias. Los costos son los siguientes:

Insignia completa (insignia, cordón y bolsita) \$2.00

Cordón 50 centavos

Bolsita 50 centavos