

Participación de los Padres

El departamento del Programa del WESD reconoce que los padres son los primeros y más importantes maestros e influencia en la vida de un niño(a). Animamos a las familias a participar en las actividades en el salón de clase tales como ayudar en el salón de clase, acompañar a la clase durante excursiones escolares o al ayudar con eventos especiales. Además, invitamos a las familias a compartir las tradiciones culturales y de familia y celebraciones con el salón de clase de su hijo(a). Es nuestra meta involucrar a las familias como socios en el proceso de aprendizaje.

Durante la orientación actividades del plan de estudio y metas son compartidas con las familias, además de los resultados y objetivos de la evaluación. Los padres pueden proveer ideas para el plan de estudios diariamente, durante las conferencias, en las visitas a la casa y/o en eventos de padres

Estándares de Admisión

El Programa Prescolar en WESD admite a los niños quienes viven dentro de los límites del Distrito Escolar Washington y cumplen con los requisitos de elegibilidad. Los niños son elegibles para participar en los Programas Head Start basado en el tamaño y el nivel de ingreso de la familia. Los niños deben haber cumplido 4 años de edad para el 31 de agosto del año escolar actual.

Los niños son elegibles para el Programa Preescolar de Necesidades Especiales a la edad de 2.9 después que se haya completado una evaluación formal para determinar la necesidad de servicios especiales.

Se le requerirá a los padres del niño(a) con necesidades especiales que completen un Plan de Cuidado Especial junto con un miembro del personal designado antes de la inscripción. No se excluirá a ningún niño(a) debido a su discapacidad o necesidades especiales a menos que el programa no pueda cumplir con las recomendaciones del Plan de Cuidado Especial del niño(a).

Debido a la disponibilidad de cupo del programa en cada escuela, algunos sitios no ofrecen programas preescolares o de cuidado extendido para niños menores de la edad de kindergarten.

Proporciones de Personal

Head Start mantiene el tamaño de la clase a una proporción de 17 niños a 2-3 adultos.

El tamaño de clase de Head Start se mantiene en la proporción de 15 niños a 2-3 adultos para aulas de 3 años de edad.

Head Start PLUS mantiene el tamaño de la clase a una proporción de 20 niños 2-3 adultos.

Sususpensión y Expulsión

Los primeros años de la vida de cualquier niño son fundamentales para construir la base inicial de aprendizaje, salud y bienestar necesarios para el éxito en la escuela y más adelante en la vida. A veces un niño puede demostrar comportamientos de desarrollo que resultan en lesiones a sí mismo o a otros (Ej., Morder, golpear, arañar, empujar, huir del personal, etc.) o tiene necesidades que pueden requerir intervención, tratamiento o instrucción más allá de lo que está disponible en Head Start / PLUS. En caso de nuevos desafíos con un niño o niños, el personal puede necesitar colaborar con expertos sociales / emocionales y / o de comportamiento para ayudar a brindarle a cualquier niño la mejor base para el éxito. La suspensión y la expulsión pueden influir en una serie de resultados adversos en el desarrollo, la salud y la educación. Se harán esfuerzos razonables para trabajar con el niño y su familia. Se puede establecer un plan de acción para que el niño reciba los servicios más apropiados. Consulte la cancelación de la inscripción del plan de Head Start.

Search to Serve Servicios Prescolares de Necesidades Especiales 602-347-4820

Asistencia

Firmar al Entrar y Salir

Se requiere una firma completa de los padres/guardián o adulto responsable designado para firmar por su hijo(a) al LLEGAR y al SALIR. El formulario para firmar estará en el salón de clase con el maestro(a) de su hijo(a). No se puede firmar para que los niños entren en el salón de clase hasta que comiencen las clases. El personal de enseñanza está preparando el ambiente del salón de clase y no puede aceptar niños antes del comienzo de las clases.

Despido de los Niños

Las personas recogiendo a un niño(a) deberán tener dieciocho (18) años o más. Es la responsabilidad de los padres/guardián informar al maestro(a) si un adulto además de las personas autorizadas que se encuentran en la tarjeta de emergencia del niño(a) recogerán al niño(a). En caso de una emergencia, se pudiese proveer

autorización por teléfono de parte de los padres/guardián. Se requerirá a los individuos que presenten una identificación con foto al personal.

Se requerirá que los padres/guardián notifiquen al personal de enseñanza de cualesquiera cambios tales como dirección, número telefónico, o autorización para recoger a un niño(a). Esto se anotará inmediatamente en la tarjeta de emergencia del niño(a).

Cuando sólo uno de los padres tiene la custodia legal del niño(a), el centro debe tener en archivo una copia del documento legal.

Recoger Tarde

Si no se recoge a su hijo(a) en una manera puntual, se notificará al contacto de emergencia para recoger a su hijo(a). **Favor de ser puntuales. Consulte la guía de retraso**

Un niño(a) que no se recoge después de una (1) hora será considerado "abandonado" y se al Departamento de Seguridad del Menor (DCS) por sus siglas en ingles y/o al Departamento de Policía

Ausencias

Favor de notificar al personal del salón de clase si su hijo(a) estará ausente debido a enfermedad u otras razones. La Ley del Estado Arizona requiere que cualquier enfermedad contagiosa sea reportada inmediatamente. Es importante que informemos a todas nuestras familias de cualquier contacto tan pronto como sea posible. *Refiéranse a las Guías de Asistencia del Programa Head Start recibido en la orientación.*

Niños No Inscritos

No se permite a los niños que no estén inscritos en una clase del Programa Head Start en el salón de clase durante las horas de clase debido a preocupaciones de seguridad y supervisión.

Salud, Nutrición y Seguridad

Enfermedad

Favor de notificar al personal de cualquier enfermedad. Su hijo(a) estará listo para regresar a clases después de una enfermedad si:

- No ha presentado fiebre por 24 horas
- Los mocos de la nariz son claros
- No existe una toz constante o fuerte

Se debe notificar al personal de preescolar de preocupaciones médicas, alergia incluyendo alergias a alimentos. Se requerirá documentación médica. Esta información se escribirá en la tarjeta azul de emergencia del niño(a). Se pudiese implementar un Plan de Cuidado Especial.

Si un niño(a) se enferma durante el horario de las clases, se le prestará cuidado temporal en un área separada de los otros niños. Los padres serán notificados cuando un niño(a) se enferme. Necesitarán recoger al niño(a) inmediatamente si:

- Él o ella está mostrando síntomas de una enfermedad contagiosa
- Existe una fiebre más alta de 100°F
- Está vomitando o presenta diarrea
- Se necesita atención médica inmediata debido a un accidente

Si los padres no están disponibles, se notificará a los contactos de emergencia para que recojan al niño(a).

Los niños que tienen sospecha de una enfermedad contagiosa diagnosticada quedaran excluidos temporalmente de la clase. La oficina del ADHS de licencia de cuidado de niños utilizara una tabla de Enfermedades Transmisibles como instrumento para determinar la exclusión del programa, requisitos de readmisión y el estado reportable.

Medicamento

El Programa Prescolar seguirá las políticas del distrito WESD en cuanto a medicamentos.

- Debe existir una orden por escrito de parte del médico declarando el nombre del medicamento, la dosis, y cuando se debe tomar.
- Medicamentos que se pueden comprar sin receta en la farmacia, nos serán administrados a un niño de edad preescolar a menos que haya una nota escrita del doctor
- Se debe recibir permiso por escrito de parte de los padres, los formularios están disponibles con la maestra.
- Un adulto debe transportar todos los medicamentos a la escuela; nunca envíen medicamentos con un niño(a) o en una mochila.
- El medicamento debe estar en el envase original de la farmacia. El número de receta será escrito en el formulario de Solicitud de Medicamento

El personal de salud administrará el medicamento y mantendrá un record del medicamento administrado. Cuando el personal de salud no esté en la propiedad escolar, el director(a) de la escuela designará y entrenará a otro miembro del personal para administrar el medicamento.

Inmunización

Los niños que se inscribirán en el Programa Prescolar de WESD, deben tener sus inmunizaciones actualizadas. Los padres deben proveer documentos de prueba, incluyendo la fecha cuando se recibió cada vacuna, antes de la inscripción. Si tiene preguntas acerca de los requisitos, favor de visitar a www.maricopa.gov/publichealth para informarse del horario de inmunización.

Infestaciones (Piojos)

Favor de referirse a la Guía de Infestación (Piojos) anexa.

Nutrición

Comidas y meriendas saludables y bien balanceadas son provistas por los Servicios Comestibles del WESD. Los menús serán puestos en el salón y se enviarán a casa por su solicitud. (Para los programas de Head Start pídasle al maestro(a) o trabajador de caso de su hijo(a) por el Formulario de Solicitud de Modificación Especial de Alimentos para llevar al médico de su hijo(a) para solicitar por escrito un ajuste al servicio de comidas). Las alergias a los alimentos o los requisitos para una dieta especial del niño(a) también deberán anotarse en la tarjeta azul de emergencia e información.

Debido a que nuestras comidas y meriendas están nutritivamente balanceadas y debido a las regulaciones del DHS, no se pueden servir comidas preparadas en casa. No se puede sacar del salón de clase ningún almuerzo o merienda que no se haya terminado de comer.

Todos los alimentos se sirven según el programa escolar de comidas del USDA. Requisitos de nutrición y porción apropiadas a la edad incluyen:

- Dos (2) de los grupos de alimentos servidos por cada merienda
- Cantidades bajas de azúcar, grasa y sal
- Leche, agua, o jugo de fruta 100% puro
- Variedad de alimentos de diferentes grupos alimenticios

Vestuario

Es importante que su hijo(a) vista ropa comfortable para jugar al preescolar. Actividades de arte y de juego afuera son parte de cada día. El calzado deberá tener cordones o correas y ser de estilo cerrado – favor de NO calzar a los niños con sandalias o botas vaqueras.

Favor de proveer un vestuario completo que se mantendrá en la escuela en caso de un accidente. Marquen todos los artículos con el nombre de su hijo(a) y colóquenlos en una bolsa plástica con el nombre de su hijo(a). **Esto se requerirá para el primer día de clase** y se devolverá el último día de clase.

Cuando su hijo(a) regrese a casa vestido en este cambio de ropa con ropa sucia en una bolsa plástica, su hijo(a) deberá regresar a la escuela con otro cambio de ropa.

Juguetes a la Escuela

No se animan a los niños a traer juguetes a la escuela. Cada salón de clase tiene una buena variedad y cantidad de equipo para compartir con los niños durante el día escolar. Se pudiesen traer juguetes u otros artículos de la casa si y cuando el maestro(a) designa un día específico para compartir. **No se permiten pistolas y armas de juguete – sin excepciones.**

Nota: Se permite traer libros que se puedan compartir fácilmente durante tiempo de grupo a lo largo de la semana. Todos los otros juguetes traídos a la escuela sin ser anunciado se guardarán y se devolverán al niño(a) a la hora de despido.

La escuela no es responsable por artículos perdidos o dañados.