

NOTA DE LA DIRECTORA

Estimadas Familias de Chaparral,

De parte de la facultad y el personal, nos gustaría darle la bienvenida al año escolar 2024-2025 en la Escuela Chaparral. Confiamos en que este será un año exitoso para ustedes y sus hijos.

El propósito de este manual es familiarizarlos con información respecto a la organización general, operación y políticas de nuestra escuela. Los animamos a repasar esta información con sus hijos. Si tienen alguna pregunta, favor de no dudar en preguntarle a un miembro del personal o llamar a la oficina al 602-896-5300. Nuestra meta es estar disponibles para contestar preguntas y preocupaciones. Todos estamos aquí con el mismo propósito – de crear niveles altos de aprendizaje en un ambiente acogedor y colaborativo que prepare a TODOS los estudiantes para nuestro mundo que rápidamente cambia. Cuando las familias y el personal de Chaparral trabajan cooperativamente, el éxito estudiantil es el resultado final. ¡Estamos encantados de que participen en esta asociación educativa!

Atentamente,

Sra. Molly Boyer

INFORMACIÓN GENERAL

Dirección de la Escuela: 3808 W. Joan De Arc

Sitio Web Escolar: <http://chaparral.wesdschools.org>

Números Telefónicos Importantes:

Oficina: 602-896-5300

Oficina de Salud: 602-896-5310

Asistencia: 602-896-5311

KidSpace: 602-896-5315

Horario Escolar: 8:15 a.m. – 3:15 p.m.

Miércoles de Despido Temprano: 1:45 p.m.

Horario de la Oficina: 7:45 a.m. – 4:15 p.m.

Miércoles: 7:45 a.m. – 3:15 p.m.

VISIÓN/FILOSOFÍA

Visión de la Escuela Chaparral

Chaparral se esfuerza por crear altos niveles de aprendizaje en un ambiente acogedor y colaborativo que prepare a TODOS los estudiantes para nuestro mundo en constante cambio.

Filosofía de la Escuela Chaparral

Comportamiento Estudiantil

Chaparral enseña a todos los estudiantes cómo Ser Responsables, Ser Respetuosos y Cuidarse. Los maestros, personal de apoyo y la directora implementan Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) como nuestro enfoque escolar para enseñar a los estudiantes comportamiento apropiado. Nuestra filosofía acerca de las expectativas para el comportamiento estudiantil en toda la escuela es enseñar comportamiento apropiado tan explícitamente como enseñamos las materias académicas. Enseñamos a los estudiantes cómo cuidarse, actuar respetuosa y responsablemente en diferentes áreas escolares y en diferentes momentos del día. Todos los estudiantes siguen el mismo grupo de reglas y expectativas. Los maestros y personal de apoyo les enseñan a los estudiantes declaraciones positivas que refuerzan el comportamiento apropiado y cuando los estudiantes siguen las reglas y expectativas, son

reconocidos. Cuando los estudiantes no siguen las reglas, existen consecuencias planeadas y/o prácticas restaurativas para reencaminarlos. Los estudiantes y personal de Chaparral continuarán siguiendo una política estricta de “No Intimidación”, que crea un ambiente de aprendizaje física y emocionalmente seguro para todos los estudiantes.

Participación Estudiantil y la Diferenciación de Enseñanza

Los maestros de Chaparral hacen obligatoria la participación de los estudiantes en el aprendizaje al provocar respuestas de todos a lo largo de la lección. Muchos de los maestros de Chaparral implementan Enseñanza Usando el Cerebro Entero como una estrategia de enseñanza dinámica que no les permite a los estudiantes “optar” por no participar en el proceso de aprendizaje. Todos los maestros de Chaparral hacen de la diferenciación de enseñanza una prioridad en su salón de clase. Para cumplir con las necesidades individuales de los estudiantes, los maestros de Chaparral preguntan continuamente, “¿Qué necesita este estudiante en este momento para progresar en este contenido clave y qué debo hacer para que esto suceda?”

Apoyo Académico

Chaparral utiliza fondos del Título I para proveerles a todos los estudiantes desde kindergarten hasta 6° grado apoyo académico adicional en lectura utilizando el modelo de Respuesta a la Intervención (RTI). Nuestra especialista en intervención académica les brinda a todos los estudiantes un monitoreo continuo del progreso en fluidez y comprensión de lectura. Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel de grado en lectura recibe enseñanza adicional, enfocada en cumplir con sus necesidades específicas de aprendizaje, en el Laboratorio de Alfabetización. Como escuela, tenemos la Subvención del Programa Siglo 21. Los estudiantes reciben ayuda adicional en lectura, matemáticas y oportunidades de enriquecimiento a través de nuestra Subvención del Programa Siglo 21 en ‘Academy’ de Después de Clases y clases de verano. Además, cada equipo de maestros de nivel de grado identifica intervenciones académicas para satisfacer las necesidades de los estudiantes según los datos actuales. Los estudiantes que cumplen con las metas académicas en lectura/matemáticas son reconocidos en asambleas trimestrales para los estudiantes y sus padres.

Declaración de la Misión

La misión de Chaparral es el alto logro de TODOS los estudiantes. Todos los estudiantes de Chaparral se desempeñarán con normas altas de COMPORTAMIENTO POSITIVO mediante su respeto, responsabilidad y productividad.

Plan de Estudios, Enseñanza y Evaluaciones

En Chaparral seguimos todas las directrices Distritales en cuanto al plan de estudios, enseñanza y evaluaciones. Las evaluaciones se realizan en el otoño y de nuevo en la primavera. El progreso estudiantil se monitorea continuamente durante el año escolar para tomar decisiones de enseñanza en cuanto a agrupación e intervención.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Horario de Entrada y Salida

Los estudiantes pueden llegar después de las **8:00 a.m.** Deberán estar en sus salones al sonar la **campana a las 8:15**. No deben estar en la propiedad escolar antes de las 8:00 a.m. ya que no existe supervisión. **La única excepción es para los que participan en actividades antes de clases tales como los Programas del Siglo 21.** Se envían cartas a casa para informar y recordarles a los padres de esta política. Si continúan llegando temprano, se tomará acción disciplinaria.

Al despido, los estudiantes que no asisten al programa de cuidado deben salir de la escuela inmediatamente a menos que estén involucrados en una actividad escolar autorizada. **Favor de ser**

puntuales al recoger a sus estudiantes. Los estudiantes salen a las 3:15 p.m. lunes, martes, jueves y viernes; 1:45 p.m. los miércoles.

Los padres que deseen recoger a sus estudiantes durante el día escolar para citas médicas, etc., deben ir a la oficina para firmar la salida del estudiante. Se les pedirá que “firmen la salida” de sus hijos en un cuaderno que se guarda en la oficina. **Recomendamos a las familias hacer citas antes o después de las clases para evitar ausencias cuando sea posible. Para minimizar las interrupciones en los salones al final del día escolar, no se sacará a los niños de clase después de las 3:00 p.m. en días regulares y 1:30 p.m. en días de Despido Temprano excepto por una emergencia. Favor de tomarlo en cuenta al programar citas. Estudios muestran una correlación directa entre la asistencia estudiantil y el logro académico. Eso significa que los estudiantes necesitan ser puntuales para las clases, estar en la escuela y no ser sacados temprano a menos que sea absolutamente necesario. Se está dando enseñanza en los salones de clase hasta cuando suene la última campana.**

Objetos Perdidos

Todos los artículos que los estudiantes traigan a la escuela deben tener claramente el nombre y apellido de los estudiantes. Los artículos encontrados serán guardados en el pasillo cerca de la oficina de salud por un período de un mes y si no se reclaman, serán donados a una institución de beneficencia.

Pago por Libros Escolares o 'Chromebooks' Perdidos/ Dañados

Si un estudiante pierde o daña un 'Chromebook', un libro de texto o de la biblioteca, se incurrirán costos correspondientes. En caso de que un 'Chromebook' o un libro escolar perdido sea devuelto por el estudiante que lo perdió y pagó, se le dará un reembolso si está en buenas condiciones.

Reglas en la Propiedad y el Edificio Escolar

Encontrarán una lista completa de los comportamientos estudiantiles en el Código de Comportamiento Estudiantil, el cual se entrega a cada estudiante al principio del año. Se espera que los estudiantes se comporten de tal manera para no distraer o interrumpir actividades normales. Se espera un comportamiento cortés y apropiado, tal como generalmente reconocido por la mayoría de las personas. Los estudiantes deben estar al tanto de y hacer todo el esfuerzo para evitar actos que los pongan en peligro a ellos mismos o a otros estudiantes y adultos. Se anima a los estudiantes a usar sentido común para comportarse de una manera responsable que permita el aprendizaje y la seguridad para todos en la escuela.

Fechas de los Reportes Intermedios

Las fechas de los Reportes Intermedios para el 2024-2025 serán anunciadas al comenzar las clases. Algunas fechas pudiesen cambiar.

Fechas de las Boletas de Calificaciones

Las fechas de las boletas de calificaciones para el año escolar 2024-2025 serán anunciadas cuando comiencen las clases.

Excursiones Escolares/Acompañantes

Seguimos todas las políticas y procedimientos del Distrito para los acompañantes en excursiones escolares (ARS 15-512). Solo los padres biológicos y tutores pueden participar en excursiones escolares sin que se les tome las huellas digitales. Si un voluntario/acompañante no es uno de los padres o tutor de un estudiante, se le deberá tomar las huellas digitales y tener una revisión de antecedentes antes de que se le permita proveer servicios. Nuestra meta es la participación de padrastros, madrastras u otros miembros de la familia de los niños para ser

voluntarios/acompañantes, pero necesitan seguir las directrices del Distrito. Favor de entender que pudiese tomar hasta un mes para ser procesado y completado. Los voluntarios no aprobados deberán estar con un maestro certificado mientras proveen servicios a los estudiantes. Se deben portar las insignias de visitantes en todo momento, incluyendo durante las excursiones escolares.

COMUNICACIÓN

PTO

Nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés) está afiliada a la organización PTO estatal y nacional. Nuestro PTO es muy activo en proveer apoyo para nuestros programas escolares por medio de servicios de voluntarios y ayuda financiera. Las reuniones empresariales se llevan a cabo una vez al mes. Estas reuniones se llevan a cabo el tercer jueves de cada mes a las 6:00 p.m. y están abiertas para todos los padres y maestros. Animamos a los padres a involucrarse en el PTO al participar en las reuniones mensuales y al ayudar con eventos especiales. Los oficiales del PTO para el año escolar 2024-2025 serán anunciados. Los comités del PTO incluyen: Padres del Salón Principal, Recaudación de Fondos, Programa de Voluntarios, Fotografías Escolares, Planificación de Eventos Escolares y Hospitalidad.

Consejo Local

Nuestro Consejo Local está involucrado en la planificación del mejoramiento escolar, investigación de escuelas efectivas, selección de personal y comunicación. Está compuesto por un administrador, personal certificado, personal clasificado, un representante de los padres y un miembro de la comunidad. Agradecemos su participación en nuestras reuniones mensuales. Se llevan a cabo el tercer jueves de cada mes a las 3:45 p.m.

Uso Estudiantil del Teléfono/Teléfono Celular

Los estudiantes no deben usar el teléfono de la oficina excepto con permiso por escrito del maestro. Los teléfonos están disponibles para su uso en cada salón de clase durante el tiempo sin enseñanza. Desanimamos el uso del teléfono excepto para emergencias. No deberán llamar para pedir permiso para visitar a un amigo después de clases, ir a casa para almorzar, etc. Dichos arreglos se deben hacer antes de venir a clases. Se les pide a los padres que limiten las llamadas y mensajes a los estudiantes. Planear con anticipación le ahorra mucho tiempo al personal de la oficina. **Si un niño necesita traer un teléfono celular a la escuela, se deberá mantener en una mochila o bolso y apagarse hasta que salgan de la escuela. La pérdida, daño o robo de estos objetos no es la responsabilidad de la escuela. Esto incluye, pero no está limitado a: teléfonos celulares, iPads, relojes inteligentes, tabletas, etc.**

DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO

ESTUDIANTIL

Tardanzas/Ausencias

Un estudiante que llega tarde a la escuela deberá reportarse con la encargada de asistencia, recoger un permiso de tardanza y proceder a la clase. Ser puntual es un hábito valioso de por vida y los padres deben fomentarlo.

Si un niño estará ausente de la escuela, favor de llamar a la línea de asistencia antes de las 9 a.m. al **602-896-5311**. El servicio de correo de voz está disponible las 24 horas del día. Si saben de antemano que sus hijos estarán ausentes, favor de llamar a la encargada de asistencia antes del día de la ausencia. **La Ley**

Estatal de Arizona requiere que para que una ausencia sea excusada, los padres deben notificar a la escuela el día de la ausencia o antes y proporcionar una razón válida. Favor de tener en cuenta que las tardanzas y ausencias excusadas pudiesen requerir una nota médica para su verificación.

Se espera que los estudiantes que participan en actividades de después de clases estén en clase el día de la actividad.

Los estudiantes que estén ausentes son responsables de reponer cualquier trabajo de clase perdido.

Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante alcanza cinco ausencias en total, (justificadas, injustificadas y/o no verificadas), las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Artículos Prohibidos en la Escuela

Los artículos valiosos que se traen a la escuela están sujetos a varios riesgos. Favor de no permitir que los niños traigan joyas valiosas, piezas costosas o joyas de familia. **No se permite traer a la propiedad escolar radios, 'iPods', tabletas y juegos electrónicos.**

Se espera que los estudiantes de Chaparral sigan los procedimientos para teléfonos celulares en todo momento. Los teléfonos deben apagarse inmediatamente al llegar a la propiedad escolar y deben mantenerse apagados el día escolar completo. Los teléfonos deben permanecer fuera de la vista en la mochila del estudiante o en su bolsillo en todo momento. Por ningún motivo se debe sacar el teléfono durante el día escolar. Los teléfonos celulares son responsabilidad personal del estudiante y, por lo tanto, la escuela no asumirá ninguna responsabilidad si el teléfono se pierde o se daña en la propiedad escolar.

CONSECUENCIAS:

1ª infracción: Intento de corrección por parte del personal, el estudiante recibirá una advertencia y se le pedirá que guarde el teléfono.

2ª infracción: Intento de corrección por parte del personal, o el miembro del personal pudiese confiscar el teléfono y entregarlo a la administración. La administración llamará a casa para informarle al padre/tutor de la infracción y el teléfono será devuelto al estudiante al final del día.

3ª infracción: Intento de corrección por parte del personal, o el miembro del personal pudiese confiscar el teléfono y entregarlo a la

administración. La administración llamará a casa para informarle al padre de la infracción y el padre/tutor tendrá que venir a la propiedad escolar para recoger el teléfono.

4ª infracción: Intento de corrección por parte del personal, o el miembro del personal pudiese confiscar el teléfono y entregarlo a la administración. La administración llamará a casa para informarle al padre/tutor de la infracción y se le pedirá al padre/tutor que venga y tenga una conferencia con la directora para resolver el asunto del estudiante violando la política de teléfonos celulares. Al estudiante se le pudiese pedir no traer su teléfono celular a la propiedad escolar por un periodo de tiempo establecido acordado por el padre y la directora.

Les pedimos a los estudiantes no traer artículos personales a la escuela. Juguetes, muñecos, etc., a menudo causan distracciones o problemas dentro del salón de clase. Juguetes perdidos, robados o dañados han causado muchos problemas.

LES RECORDAMOS A LOS PADRES QUE EL DISTRITO ESCOLAR NO ASEGURA LA PROPIEDAD ESTUDIANTIL. Si sus hijos traen un celular, radio, reloj, bicicleta, etc. a la escuela y se daña, no se puede proporcionar ayuda ni reemplazo.

Identificación Estudiantil (ID)

Tarjetas de Identificación: Se requiere que todos los estudiantes de Chaparral porten sus identificaciones mientras estén en la propiedad y en los autobuses. Las identificaciones deben de estar en un cordón alrededor del cuello y estar visibles. Los estudiantes recibirán una identificación con fotografía sin costo al principio del año escolar. Se verificará el cumplimiento de los estudiantes durante el día escolar. Si un estudiante no porta su identificación, será disciplinado. Es posible que no se permita a los estudiantes subir al autobús si no presentan una identificación.

Si los estudiantes desfiguran, destruyen, inutilizan su identificación a tal grado que no se pueda leer, o la pierden, tendrán que comprar un juego completo de reemplazo por \$2.00 (incluye cordón, bolsita, identificación, pase-z para autobuses).

Cordones/Bolsita cuestan 50 centavos c/u.

SALUD Y SEGURIDAD

Procedimientos de la Oficina

1. Todos los visitantes necesitan firmar en la oficina. Favor de firmar en el Registro de Visitantes y tomar una insignia. Informen a la oficina a dónde van y cuánto tiempo estarán. La oficina llamará por adelantado y le informará al maestro.
2. Mientras estén en la propiedad, los visitantes DEBEN mostrar su pase de visitante en todo momento. Esto es por la seguridad de nuestros estudiantes y personal de Chaparral.
3. Si estarán en la propiedad durante el tiempo de enseñanza, hermanos pequeños y miembros de la familia no deben estar con ustedes. Esto minimiza interrupciones al salón de clase.
4. Favor de estar preparados para mostrar una ID apropiada cuando vengamos a recoger a su estudiante durante las horas de clase. Revisamos las ID por la seguridad del estudiante.

Bicicletas

Las bicicletas pueden ser peligrosas para la seguridad. Las siguientes reglas están diseñadas para proveer seguridad y en un esfuerzo para resguardar que no las roben o dañen:

1. Recomendamos que los niños de kindergarten y 1^{er} grado NO VIAJEN en bicicleta a la escuela.

2. Las bicicletas deben ser caminadas por las aceras empezando desde los pasos de peatones o cerca del estacionamiento y por las rejillas para bicicletas.
3. **Las bicicletas se deben estacionar apropiadamente y tomar sólo un espacio.**
4. Cada bicicleta debe tener un buen candado y cadena. Estas se deben utilizar diariamente. **Se les pide a los estudiantes que NO COMPARTAN CANDADOS ya que esto puede ocasionar problemas.**
5. Todas las bicicletas se deben guardar en el área encerrada de las rejillas para bicicletas.
6. Los estudiantes deben mantenerse lejos de las rejillas para bicicletas a menos que estén guardando o sacando sus bicicletas para ir a casa.
7. Las bicicletas deben ser caminadas al cruzar la calle en los pasos de peatones bajo la dirección de los guardias del cruce peatonal. Los estudiantes que viajan por la calle Joan De Arc proceden por la acera hasta que llegan a las rejillas para bicicletas cerca de la cancha de baloncesto.
8. A los estudiantes que hagan mal uso los privilegios de viajar en bicicleta se les pueden negar estos privilegios.
9. No deben viajar dos estudiantes en una bicicleta.
10. Recomendamos encarecidamente a los estudiantes a que usen cascos de seguridad cuando viajen en bicicleta.

Todas las bicicletas se estacionan en la escuela al riesgo del dueño. Tomamos todas las precauciones posibles y no podemos asumir la responsabilidad si se pierden o son robadas.

Se pueden utilizar patinetas, patines de fila única y “scooters” para transportación escolar; sin embargo, los estudiantes deben seguir las mismas reglas de los que viajan en bicicleta una vez que crucen los pasos peatonales. Se deben caminar las bicicletas al guardar o sacarlas de las rejillas al llegar y al despido, pero no se pueden manejar en la propiedad escolar.

Procedimientos del Estacionamiento

El tráfico puede ingresar al carril de acceso desde el norte o el sur de la 37 drive. Todo el tráfico se incorporará a un solo carril. Todos los vehículos se detendrán junto a la acera para dejar a los estudiantes y luego pasarán al carril este para salir del área de entrega. Al salir, el tráfico puede salir hacia el este o hacia el oeste. El estacionamiento del centro es solo para estacionamiento y tendrá una manera de entrar y una manera de salir. Favor de ver las siguientes directrices que ayudan a asegurar la seguridad de sus hijos en el estacionamiento de la escuela:

- **Barricada:** Se ha colocado una barricada en el lado este del área de manejo. Esto tiene dos propósitos. Primero, sirve para guiar a los peatones hacia los únicos pasos peatonales designados y evita que las personas corran entre los vehículos. Además, elimina el estacionamiento a la izquierda del área de manejo lo cual crea un riesgo cada vez que se abre una puerta de un vehículo al lado del tráfico, cada vez que un niño cruza por el área de manejo o ustedes intentan incorporarse al tráfico y salir del estacionamiento.
- **Pasos de Peatones:** El único modo para cruzar el área de manejo y entrar al estacionamiento será el paso peatonal que estará designado cerca del medio del estacionamiento. Cruzar hacia el norte o el sur de la barricada pone en riesgo tanto a ustedes como a sus hijos.
- **Zona para Dejar y Recoger:** **Esta es el área al lado de la acera y designada en rojo.** Los estudiantes deben salir del vehículo únicamente por el lado de la acera; favor de no permitir que sus hijos abran puertas y bajen del vehículo en el lado del tráfico. **NO** se permite que dejen los **VEHÍCULOS DESATENDIDOS** en esta área. Si su estudiante no está listo, favor de estacionar su vehículo en el estacionamiento principal y proceder a encontrarse

con su estudiante en el área en que decidieron encontrarse. Cuando estén listos para salir de la zona de dejar, favor de utilizar su señal de giro para indicar que desean salir e incorporarse al tráfico en el próximo espacio. Favor de no manejar en la Zona de Dejar y Recoger.

- **Zona de Manejar:** **Ningún padre debe detenerse y permitir que un estudiante salga del vehículo en esta zona.** Su cooperación para permitir que los vehículos ingresen desde la Zona de Dejar y Recoger es uno de los elementos clave en la seguridad de nuestro estacionamiento.
- **Niños Desatendidos:** **Los niños nunca, bajo ninguna circunstancia deben quedarse solos en un vehículo.**
- **Procedimientos para dejar:** Favor de referirse a los mapas distribuidos con el boletín escolar que describen los procedimientos de dejar. La entrada desde la calle Joan De Arc debe usarse como **SALIDA ÚNICAMENTE**. Los padres deberán usar la entrada de la 37th Drive para entrar al estacionamiento. Los padres **SOLO** deben dejar a sus hijos en la acera y seguir el flujo del tráfico. Favor de estacionarse en un espacio marcado para llevar a sus hijos al salón de clase.

Los procedimientos específicos en cuanto al estacionamiento se publicarán al inicio del año escolar.

Enfermedades y Emergencias

Cuando un estudiante se enferma y es necesario enviarlo a casa, la técnica de salud llamará a los padres para que recojan al niño. Será necesario que firmen en la oficina para llevarse. En caso de una emergencia, la técnica de salud evaluará al niño, luego ella o la persona designada llamará a las personas apropiadas.

Vestuario Apropiado

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

Prevención de Intimidación

Nuestra trabajadora social continuará desarrollando el Programa de Prevención de Intimidación de la Escuela Chaparral en la propiedad escolar. Las situaciones de intimidación pueden ser reportadas a cualquier maestro en la propiedad escolar. Los reportes de intimidación están disponibles en la oficina principal y se manejarán según las directrices del Distrito. Los maestros llevarán a cabo reuniones en los salones de clase periódicamente para hablar del comportamiento de intimidación e involucrarán a la trabajadora social escolar para hablar de preocupaciones de la intimidación.