

## CARTA DE LA DIRECTORA

Estimados Padres y Estudiantes,

¡Bienvenidos a la Escuela Roadrunner! Al comenzar otro nuevo año escolar, estamos emocionados acerca de las oportunidades y posibilidades para todos. Como equipo, creemos que cada niño(a) es único y estamos comprometidos a proveer una experiencia educativa de calidad para cada niño(a). La Escuela Roadrunner se compromete a mantener una atmósfera positiva y creativa para el aprendizaje. El personal y la administración están dedicados a la implementación de programas de instrucción que reconocen las habilidades, potencial y niveles de desarrollo de todos los niños. Nuestro personal provee un ambiente que conduce al aprendizaje en todas las áreas curriculares y promueve estándares de comportamiento positivo y apropiado. Estamos encantados que ustedes compartan esta asociación educativa con nosotros.

Proveemos esta sección del manual para familiarizarlos con las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Les animamos a que lo lean juntos como una familia. Hemos identificado comportamientos positivos que se esperan de nuestros estudiantes en nuestra visión de Elevarse, Alcanzar, Lograr Más. Animamos a todos los estudiantes a “elevarse” a su máximo potencial, “alcanzar” a otros y “lograr más” por medio de trabajo arduo, dedicación, buena asistencia y respeto por todo el personal y estudiantes.

**¡LOS PADRES SON IMPORTANTES!** En la Escuela Roadrunner, todos queremos lo mejor para sus hijos, pero no lo podemos hacer sin su ayuda. Los padres juegan una parte clave en la educación de sus hijos. Sus palabras de ánimo, un abrazo al final de un día difícil, su interés en sus tareas y su presencia en la escuela son ingredientes vitales en el éxito de su hijo(a). Vengan a la escuela, hablen con nosotros y participen ofreciendo su tiempo y energía como voluntarios. Su participación muestra a su niño(a) que valoran su educación. ¡Juntos podemos mejorar el logro estudiantil!

**¡LOS NIÑOS SON IMPORTANTES!** ‘Elevarse, Alcanzar, Lograr Más’ está integrado a lo largo de nuestras actividades y en los salones de clase. Cada uno de nosotros tomará decisiones que determinan nuestro éxito. Animamos a cada niño(a) a decidir tener una actitud positiva, mostrar su mejor esfuerzo en todas las clases, ser un buen ciudadano y asistir a la escuela diariamente.

¡Juntos, hagamos un éxito del año escolar 2016-2017!

Atentamente,  
Paula McWhirter,  
Directora

## DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

*La Visión de la Escuela Roadrunner es Elevarse, Alcanzar, Lograr Más.*

## **Currículo, Enseñanza y Evaluación**

Los materiales y estrategias de enseñanza utilizados por los maestros de la Escuela Roadrunner están alineados con las Reglas de Prontitud para Universidad y Carreras de Arizona. Nuestros estándares, alineados con el currículo, se explican durante nuestras noches curriculares de otoño. Los estudiantes participan en las evaluaciones Distritales en matemáticas, lectura y escritura. En la primavera los estudiantes participarán en las evaluaciones estatales. Evaluamos estudiantes del primer a sexto grado en fluidez de lectura y escritura tres veces al año. Basado en los resultados, los estudiantes reciben

intervenciones basadas en investigaciones para edificar sus habilidades de fluidez y de comprensión.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Dirección de la Escuela:** 7702 N 39<sup>th</sup> Ave. Phoenix, AZ 85051

**Sitio Web Escolar:** [roadrunner.wesdschools.org](http://roadrunner.wesdschools.org)

**Números Telefónicos Importantes:**

Oficina – 602-347-3100

Oficina de Salud – 602-347-3110

Asistencia – 602-347-3111

KidSpace – 602-347-3115

## HORARIO DIARIO

### **Horas de la Oficina**

7:30 a.m. a 4:00 p.m.

### **Horas de Entrada y Despido**

Los estudiantes tienen horario de entrada y despido común.

--El primer timbre suena a las 8:10 a.m.

---Despido de todos los estudiantes: 3:15 p.m.

----Horario de Despido Temprano los miércoles: 1:45 p.m.

**La supervisión no comienza hasta las 7:55 a.m. Favor de asegurarse que su estudiante(s) no esté en la propiedad hasta las 7:55 a.m.** Si su estudiante necesita llegar antes de las 7:55 a.m. los animamos a inscribirlo en KidSpace donde existe supervisión por adultos. Favor de observar este horario para la seguridad de sus hijos.

Todos los visitantes antes de las clases deben firmar en el portón principal y recoger una insignia de visitante. Las únicas excepciones son aquellos quienes dejan a sus estudiantes en el programa de cuidado diario antes de las 7:30 a.m. Los visitantes a lo largo del día deben reportarse en la oficina y recoger una insignia de visitante.

El desayuno se sirve en el salón al comienzo de cada día escolar como parte de nuestras actividades. Todos los estudiantes deberán salir de la propiedad al final del día escolar a menos que participen en una actividad patrocinada por la escuela, clases o en el programa de cuidado diario. Todos los estudiantes de kindergarten deben ser firmados en el despido. La Escuela Roadrunner seguirá la política del Distrito para estudiantes no reclamados (favor de referirse a las páginas del Distrito).

### **Llegadas Tarde**

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben reportarse a la oficina para recoger un permiso de tardanza. En ese momento se determinará si la tardanza es excusada o no. Las tardanzas resultan en pérdida de instrucción e interrumpen el aprendizaje. Una tardanza de sólo cinco minutos repetidamente resulta en una pérdida de días de instrucción. Favor de asegurarse que su hijo(a) llegue a la escuela puntualmente.

### **Despido Temprano de la Escuela (favor de referirse a las páginas del Distrito)**

Según la política del Distrito los estudiantes sólo serán entregados a personas autorizadas. Favor de entender que cuando sacan a un estudiante de la escuela temprano, él o ella pierde tiempo significativo de aprendizaje e instrucción. Queremos que sus hijos sean académicamente exitosos en todas las áreas. Un estudiante que sale temprano regularmente pudiese perder una clase de matemáticas o lectura cada vez, resultando en días de pérdida de instrucción. Los estudiantes

que salen de la escuela durante horas escolares deben ser retirados por uno de los padres o un adulto autorizado. Cuando firmen por la salida de un estudiante, deberán mostrar identificación apropiada. **No se permitirá firmar para la salida de estudiantes durante los últimos 15 minutos del día escolar.**

### **Asistencia/Ausencias Injustificadas**

Para asegurarse que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU por sus siglas en inglés). El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes y padres de estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas. **Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total (sin tener en cuenta la razón), la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito).** Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante llegará tarde y/o estará ausente, (3) presenten cualquiera documentación médica a la enfermera o a la empleada de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible. La escuela les enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## **INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL**

### **Reponer Trabajos Perdidos**

Solicitudes para las lecciones de los niños ausentes se deben hacer en la oficina antes de las 9:00 a.m. al 602-347-3100. Así los maestros podrán reunir los materiales necesarios. Se puede recoger el trabajo a la hora de despido en la oficina escolar.

### **Biblioteca Escolar/Centro de Medios**

Animamos a los estudiantes a usar los recursos bibliotecarios. Los estudiantes deben tratar sus libros con cuidado y devolverlos prontamente para que otros niños puedan gozar de ellos. Mensualmente repasamos una lista de libros no devueltos a tiempo y avisamos a los padres y a los maestros.

### **Libros Escolares/Libros de la Biblioteca Perdidos o Dañados**

Los estudiantes son responsables por el cuidado de los libros escolares y libros de la biblioteca. Los estudiantes que pierden o dañan libros serán responsables por el costo del reemplazo. Los estudiantes no podrán tomar más libros prestados hasta que el libro sea localizado y devuelto.

### **Visitas a la Propiedad Escolar**

Los padres son bienvenidos a reunirse con su hijo(a) para almorzar durante el año escolar; el horario varía. Favor de llamar a la oficina para más información. Favor de firmar en la oficina, usar su insignia de visitante y hacer arreglos de antemano con el maestro(a) si visitará/será voluntario(a) en el

salón de su hijo(a). **Para poder ser voluntario en el salón de clase de su hijo(a) o asistir a una excursión escolar, deben completar una de las clases de entrenamiento para voluntarios que se llevan a cabo durante el año.** A los adultos en la propiedad escolar sin insignias se les pedirán que regresen a la oficina por una insignia. En la Escuela Roadrunner maximizamos el período de enseñanza, favor de limitar las interrupciones a las clases con mensajes.

### **Programa de Educación Especial y Clases de Áreas Especiales**

Maestros de recurso de categorías múltiples, un terapeuta de habla o lenguaje y un maestro(a) para Proyecto Potencial (programa para estudiantes dotados), trabajan con estudiantes de la Escuela Roadrunner que han sido identificados para participar en programas de educación especial. Recibimos asistencia adicional de un psicólogo escolar y otros servicios auxiliares. *Refiéranse a Servicios de Educación Especial en la página 5.*

Ofrecemos clases en arte, música, educación física, computadoras, banda y orquesta. Los maestros hablarán de los requisitos especiales con su hijo(a) y enviarán información pertinente a la casa.

### **Actividades de Después de Clases**

Dependiendo en la aceptación de la solicitud para nuestra subvención, se ofrecerán actividades después de clases a los estudiantes basado en las áreas académicas y recomendaciones del maestro(a). Con financiamiento de la subvención del programa Centro de Aprendizaje Comunitario (CLLC) Siglo 21 y el Programa de Educación Comunitaria del Distrito, se ofrecerán clases a lo largo del año escolar y durante el verano. Se ofrecen Carreras de Campo y Baloncesto para Niñas y Niños antes y después de clases durante la temporada. Nuestro programa de después de clases 'Roadrunner Academy' activamente anima la asociación con la comunidad y empresas. Para más información, llamar al 602-347-3100.

## **COMUNICACIÓN**

### **Uso Estudiantil del Teléfono**

Se permite que los estudiantes usen un teléfono escolar con un permiso del maestro(a). No se permite el uso de teléfonos celulares durante las horas de clase. Los celulares de los estudiantes deben permanecer apagados durante el horario escolar.

### **Sistema Informativo para los Padres**

Utilizamos un sistema telefónico automatizado para hacer llamadas de notificación a los padres acerca de información escolar. Se realizan las llamadas a todos los números de contacto y direcciones de correo electrónico de los padres y se dejará un mensaje si la llamada no es contestada. Es importante que escuchen y/o lean el mensaje por correo electrónico antes de llamar a la escuela con cualesquier preguntas.

### **Concilio Local**

Aceptamos las solicitudes para membrecía al Concilio Local en la oficina principal. Cada año tenemos posiciones en el Concilio de dos años para los padres. Esta es una de las varias maneras de participar como representantes de la Escuela Roadrunner. Los nuevos miembros empezarán su término en agosto durante la primera reunión del año. Favor de hablar con la directora si están interesados.

## **EVENTOS Y ACTIVIDADES PATROCINADOS POR LA ESCUELA**

### **Gobierno Estudiantil**

Los miembros planean actividades para recaudar fondos, establecer servicios comunitarios y eventos sociales para los estudiantes de la Escuela Roadrunner. Los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado eligen representantes de cada salón para servir en el Concilio.

### **Fiestas Escolares y Cumpleaños**

Los maestros de sus hijos enviarán información a casa sobre las fiestas en el salón de clase. Seguimos las guías del Distrito para la selección de comidas saludables. De acuerdo con estas guías, ya no podemos recibir comidas caseras. Hablen con el maestro(a) principal si están interesados en enviar bocadillos para el cumpleaños de su hijo(a).

### **Excursiones Escolares**

- Todos los acompañantes en excursiones escolares deben completar el curso de entrenamiento para acompañantes antes de acompañar cualquier excursión. Solicitudes como voluntario del Distrito y revisión de antecedentes del Distrito, cuando sea pertinente, se incluirán como parte de este curso.
- Habrá un número limitado de acompañantes para cada excursión escolar. Las bases para aceptar acompañantes es según el orden de llegada.
- Solo a los acompañantes aprobados se les permite asistir a las excursiones.

### **Cuidado Extendido de Niños -KidSpace**

Existe un programa de cuidado diario supervisado para niños desde kindergarten hasta sexto que necesitan cuidado antes o después de clases. Está abierto de lunes a viernes de 6:30 a.m.- 8:00 a.m. y de 3:15 p.m. - 6:00 p.m.

Invitamos y animamos a los padres a observar el programa antes de inscribir a su niño(s). Solicitudes para los programas están disponibles en el salón de cuidado diario o en la oficina. Para más información, llamen al (602) 347-3115.

### **Programas de Prevención e Intervención**

Proveemos un programa estructurado de inmersión en inglés para niños utilizando el programa Rosetta Stone. Un Centro de Alfabetización, clases de Título I, intervenciones en lectura y matemáticas, servicios de habla, clases de recursos de categorías múltiples y clases para niños dotados para el apoyo estudiantil. Favor de contactar a la directora o al maestro(a) para saber si su hijo(a) califica para estos programas.

### **'Rachel's Challenge'**

La meta de 'Rachel's Challenge', (un programa escolar nacional de alcance para la prevención de violencia de adolescentes), es comenzar una "reacción en cadena de bondad" como inspirado por Rachel Joy Scott, una estudiante de 17 años de edad quien fue asesinada en la Escuela Secundaria Columbine. La declaración de la misión de la organización es "motivar, educar y traer cambio positivo a muchos jóvenes". Nuestra escuela ha incorporado 'Rachel's Challenge' en nuestro Club de Bondad para propagar el

mensaje de bondad a nuestros estudiantes al decir y hacer acciones bondadosas e incluir a otros.

Intimidación ocurre cuando se hace algo cruel o que le duele a una persona *repetidamente* y *sobre el tiempo*. Todos los administradores y facultad de la Escuela Roadrunner están entrenados en prevención de intimidación y como responder. Si sienten que su hijo(a) ha sido intimidado, animenlo a reportarlo al maestro(a). Si el estudiante está renuente a hacerlo, favor de reportarlo al maestro(a) o la oficina principal.

## **DISCIPLINA/CONDUCTA ESTUDIANTIL**

### **Política Escolar Disciplinaria**

El plan disciplinario de la Escuela Roadrunner es el 'Responsible Thinking Process' (RTP por sus siglas en inglés). RTP les enseña a los estudiantes como ser responsables y reflexionar en sus acciones. Este proceso disciplinario trata a los estudiantes en un ambiente no punitivo con comprensión, respeto y paciencia. La administración y los maestros siguen guías disciplinarias del Distrito. Nuestro personal y los miembros de la administración esperan que los estudiantes presenten un comportamiento positivo el cual apoya la Declaración de la Visión Elevarse, Alcanzar, Lograr Más.

Las reglas de la propiedad escolar, salón de clase, contra intimidación y la cafetería son reforzadas por todo el personal incluyendo la administración, los maestros, y los miembros del personal auxiliar utilizando 'Responsible Thinking Process'.

Más acciones disciplinarias consideradas apropiadas por la administración y los maestros, seguirán la política del Distrito. (Política del Distrito JG).

Es beneficioso para su hijo(s) que trabajemos juntos para mantener un aspecto positivo y continuo hacia el comportamiento estudiantil. Solicitamos su apoyo en el refuerzo de las reglas escolares y el comportamiento esperado.

### **Reglas en la Propiedad Escolar y el Salón de Clase**

Los estudiantes demostrarán buen comportamiento y en todo momento seguirán las reglas de los supervisores en el campo de recreo en cuanto al comportamiento y el uso apropiado del equipo de juego. Animamos a los estudiantes a resolver sus diferencias con comunicación calmada (dentro y fuera del salón de clase). Los procedimientos y rutinas se desarrollan apropiadamente y se apostan en cada salón de clase.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

No se permite traer a la escuela aparatos electrónicos, que incluyen pero no limitados a radios, televisores, equipo estéreo, MP3, juegos, busca personas, cámaras, juguetes electrónicos y cartas para intercambiar a menos que el maestro(a) lo solicite por escrito para usarse en la clase específica de tal maestro(a). Los celulares deben mantenerse apagados durante el día escolar. Los maestros pudiesen ofrecer guardar los celulares en un gabinete cerrado en el salón de clase durante el día escolar. **No se permite el uso de celulares durante las horas escolares.** Cualquier celular que interrumpa el ambiente de aprendizaje será confiscado y deberá ser recogido por uno de los padres. La escuela no es responsable por la pérdida, robo o daño de artículos personales. Tampoco se permiten patines, patines de fila única y zapatos con ruedas. No se pueden guardar en la oficina o

salones de clase. (Refiéranse a la sección de Vestuario Estudiantil en las páginas del Distrito).

Se espera que los estudiantes sigan la Política del Distrito del Vestuario Estudiantil. Por razones de seguridad no se pueden utilizar en la propiedad escolar chancletas, sandalias sin correas y con tacones altos. El largo de los pantalones cortos y faldas (sin importar si se visten medias o mallas por debajo) deben ser tan largas como o más largas que las puntas de los dedos de los estudiantes cuando los brazos están a los lados. Todas las camisas deben tener tirantes de por lo menos dos dedos de ancho. No se deben mostrar ropa interior en ningún momento. No se utilizan sombreros adentro del edificio.

Joyas/accesorios no deberán mostrar groserías, declaraciones provocativas o sugestivas, obscenidades, propagandas de drogas, alcohol o identificación con pandillas. **Las joyas no podrán ser una distracción o interrupción (a la discreción del maestro(a)/administración).** Sólo se permiten joyas de perforación en la oreja. Los aretes no deben ser más grandes que una moneda de 25 centavos. NO se permiten tachuelas en las orejas. No se permitirá cubrir las perforaciones no aceptables.

## Reglas de la Cafetería

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento apropiado en la cafetería:

- Caminen en todo momento, mantengan sus manos, pies y otros objetos para sí mismo en todo momento.
- Hablen en voz baja o “privada”.
- Quédense sentados en el asiento designado. Compórtense con modales apropiados. No se permite tirar, dejar caer intencionalmente o usar la comida u otros objetos de un modo inapropiado. Recojan toda su basura y deposítela en los recipientes apropiados
- Consuman la comida y bebidas en la cafetería solamente.
- Siguen las indicaciones del supervisor de la cafetería.
- Los productos comestibles traídos de casa deben ser de tamaño individual-para una servida
- La comida traída de casa no se debe compartir.

## Reglas del Autobús

Refiéranse a la sección de Conducta Estudiantil en los Autobuses Escolares en la sección del Distrito.

## SALUD Y SEGURIDAD ESCOLAR

### Centro de Salud

El Centro de Salud es un servicio auxiliar importante para asegurar el mejor cuidado de las necesidades de su hijo(a) y una experiencia educacional completa. Tenemos un técnico de salud de tiempo completo. Para preguntas o preocupaciones, llamar al centro de salud al (602)347-3110. FAVOR DE LLAMAR AL 602-347-3111 PARA REPORTAR AUSENCIAS a más tardar las 9:00 a.m. No se permite fumar en la Escuela Roadrunner.

### Seguridad en el Camino A y De la Escuela

Los estudiantes deben obedecer las reglas de seguridad y respetar la propiedad privada y los derechos de otros. Es muy importante hablar con su hijo(a) acerca de caminar a y de la escuela. Los estudiantes deben estar familiarizados con seguridad así como el comportamiento apropiado que se espera de ellos. Animamos a los estudiantes a caminar en grupos y que los padres caminen con ellos cuando puedan.

**Los estudiantes que caminan a y de la escuela deben mantenerse en las aceras, no estar en los carriles de bicicletas o los callejones y utilizar los pasos de peatones.**

### Bicicletas/Patinetas/'Scooter'

Los estudiantes en los grados K-6 pueden manejar sus bicicletas, patinetas o 'scooters' a la discreción de sus padres. **Todas estas cosas se deben caminar, no manejarse, en todo momento que estén en la propiedad escolar.** Se deben caminar o cargar las bicicletas, patinetas y 'scooters' hasta y de las rejillas hasta fuera de la propiedad escolar por los caminos designados y en los pasos de peatones. Los estudiantes en bicicletas deben utilizar los carriles de bicicletas. Las bicicletas, patinetas y 'scooters' deben asegurarse con un candado en el corral de bicicletas. **Las bicicletas, 'scooters' o patinetas son la responsabilidad de los dueños.** Favor de repasar con su hijo(a) la ruta más segura y rápida para llegar a la escuela. Aconsejen a los estudiantes evitar contacto con personas desconocidas y de tomar otras precauciones en caso de una emergencia.

### Guardias de los Pasos de Peatones

Tendremos un guardia de los pasos de peatones directamente en frente de la escuela en la Avenida 39. Un guardia de cruzada estará en la avenida 39 y Frier Drive. Los guardias de las cruzadas protegen a su hijo(a) y a ustedes. ¡Favor de ser corteses en todo momento y utilizar el paso de peatones! Si un niño(a) actúa de una manera peligrosa, el incidente se reportará a la directora, quien avisará a los padres y tomará la acción disciplinaria apropiada. El paso de peatones en frente de la escuela esta designado en AMARILLO. Los conductores no deberán entrar al paso de peatones cuando el guardia o estudiantes/adultos están en el paso de peatones. Favor de no estacionarse o dejar estudiantes en el paso de peatones amarillo, la bahía de autobús o el paso de peatones en el estacionamiento.

### Seguridad en los Estacionamientos

Dejen y recojan a los niños en el área designada al frente de la cafetería en el estacionamiento al sur de la escuela. Los padres deben mover su automóvil lo más adelante posible para permitir que otros vehículos tengan suficiente espacio. Favor de no estacionarse al frente de la oficina, obstruyendo la línea de tráfico o el paso de peatones. Favor de manejar a lo largo de la línea de desembarco para dejar a sus hijos en frente de la cafetería. No dejen salir a sus hijos fuera del vehículo al norte del paso de peatones alrededor de los vehículos estacionados. No bajen a su hijo(s) en la zona de subida y bajada del autobús en la avenida 39.

No se permite que los niños crucen el área de estacionamiento para llegar a su automóvil.

Los visitantes a la propiedad escolar deben estacionarse en las **áreas designadas**. No estacionen los vehículos en la entrada o entradas residenciales. Sólo usen los espacios marcados, no dejen su vehículo sin supervisión o prendido.

No conduzcan o estacionen sus vehículos en el área de los autobuses. La seguridad de los niños es nuestra primera prioridad. Eviten el uso de teléfonos celulares mientras estén en el estacionamiento y en la línea de manejo. Recordatorio a los padres: Cuando un autobús escolar está parado y la señal alto/stop está extendida, TODO el tráfico debe parar hasta que el conductor retracte la señal.