

## CARTA DE LA DIRECTORA

Estimados Padres y Estudiantes:

Permítanme darle la bienvenida a la Escuela Desert View. Es mi intención que ustedes y sus hijos tengan una experiencia gratificante mientras sus hijos sean estudiantes aquí.

Para que la escuela sea un lugar en la cual los niños crezcan y aprendan, un lugar para respetar y ser respetados, un lugar para experimentar la emoción de aprender, es importante que los estudiantes, padres y el personal escolar formen una asociación de tres. Trabajando juntos, no existe límite a lo que nosotros y nuestros niños podemos realizar.

Este manual de padres y estudiantes es sólo una introducción al programa escolar de sus hijos. Después de repasarlo para obtener información general, animo a todos los padres y a los estudiantes a participar activamente en la experiencia de la Escuela Desert View.

Los mejores deseos para un año escolar emocionante y gratificante.

Atentamente,

Maria Farmer, Directora



## DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Cada maestro, involucrando a cada estudiante, cada día.

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN/FILOSOFÍA

### **Declaración de la Misión**

En la Escuela Desert View estamos comprometidos a la preparación de los estudiantes para que puedan ser exitosos en las experiencias de su vida futura por medio de la provisión de oportunidades educativas excepcionales. Altas expectativas académicas, tomar buenas decisiones con responsabilidad y un ambiente educativo son componentes sumamente importantes para cumplir con esta misión.

### **Filosofía Escolar**

Los estudiantes de la Escuela Desert View son importantes para nuestro personal y organización de padres. Nuestra meta es que cada estudiante se convierta en un ciudadano responsable, con respeto a los derechos personales y la propiedad de otras personas.

Estamos comprometidos a la provisión de un ambiente de aprendizaje seguro y atento para todos nuestros estudiantes. Se proveerán programas educativos alternativos para que todos los estudiantes puedan ser exitosos. El aprendizaje de los estudiantes es supervisado por miembros del personal y por medio de exámenes aprobados por el Distrito. Tratamos de promover una autoestima positiva en cada estudiante y

desarrollar un respeto y aprecio por todas las culturas de las cuales la Escuela Desert View consta.

Queremos que todos los padres, miembros de la comunidad, estudiantes y miembros del personal provean información para formular las decisiones que afectan a nuestra escuela y animamos a todos los padres a participar en nuestra organización de padres.

## INFORMACIÓN ESCOLAR

**Dirección de la Escuela:** 8621 N 3<sup>rd</sup> Street, Phoenix

**Sitio Web Escolar:** <http://desertview.wedschools.org>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina (602) 347-4000

Oficina de Salud (602) 347-4010

Asistencia (602) 347-4011

### **Horario Diario**

- 7:15 a.m.** Abren los portones. Se permite a los estudiantes en la propiedad escolar.
- 7:25 a.m.** PRIMER TIMBRE – Todos los estudiantes forman fila en las áreas designadas. Todos los maestros llevan a los estudiantes a los salones.
- 7:30 a.m.** SALÓN PRINCIPAL – Juramento de Lealtad a la Nación – Momento de Silencio Anuncios y asistencia/mañana Desayuno en el salón de clase.
- 10:00 a.m.** Despido del Programa Preescolar (mañana)
- 11:00 a.m.** Llegada del Programa Preescolar (tarde)
- 1:30 p.m.** Despido del Programa Preescolar (tarde)
- 2:30 p.m.** Despido de los grados K – 5

### **Horario de los Miércoles de Despido Temprano:**

- 1:00 p.m.** Despido para los Grados K – 5

### **Horario de la Oficina**

La oficina abrirá todos los días a las 7:15 a.m. y cerrará a las 3:15 p.m. Si los padres necesitan reunirse con el maestro(a) de su hijo(a) o la directora antes o después de estas horas, deben comunicarse con el maestro(a) o con la directora con anticipación, quienes informarán al personal de la oficina. Todos los visitantes deberán pasar por la oficina, firmar el libro y obtener una insignia de visitante, antes de reunirse con un estudiante o un maestro(a).

Nuestras puertas abren a las 7:15 a.m. Su hijo(a) no debe estar en la propiedad escolar antes de esta hora, debido a que no habrá supervisión.

### **Asistencia Escolar/Reportando Ausencias**

Es necesario reportar todas las ausencias a la línea de asistencia antes de las 9:00 a.m. el día de la ausencia. La línea de asistencia tiene correo de voz electrónico donde se pueden dejar mensajes 24 horas al día. El número es **(602) 347-4011**. Favor de dejar en su mensaje una razón específica por la ausencia, por ejemplo: fiebre, resfriado, infección del oído, etc. No diga solamente, “No se siente bien” o “.....está enfermo(a)”.

- Ausencias serán excusadas sólo por razones necesarias e importantes: enfermedades, citas médicas, luto, otras emergencias en la familia y la observación de fiestas religiosas de la fe de la familia.

- Cuando un estudiante estará ausente, será necesario que uno de los padres llame a la escuela antes de la ausencia o el día de la ausencia antes de las 9:00 a.m. para avisar a la escuela la razón de la ausencia.
- Cuando el estudiante regrese a la escuela, se requerirá una nota de explicación de los padres.
- La escuela requerirá una nota de la cita con el médico o una carta del hospital o la clínica cuando un padre/guardián **no haya** notificado a la escuela en cuanto a una cita médica o del dentista.
- Ausencias de la escuela sin autorización se consideran ausencias injustificadas y se tratarán como tal.

Además de las políticas del Distrito, la Escuela Desert View seguirá las siguientes reglas:

- Cualquier estudiante que esté ausente por citas médicas o de dentistas deberá traer una nota del médico explicando la razón por la ausencia.
- Reportando la ausencia de su hijo(a) no necesariamente excusará una ausencia por razones médicas o personales. Tales ausencias se excusarán si se recibe una nota del médico con una explicación de la condición que causó la ausencia. *Si su hijo(a) sufre de problemas crónicos, necesitaremos una nota del médico explicando la condición crónica o una carta del médico certificando que el estudiante sufre de una enfermedad crónica que le impide asistir a clases regularmente por periodos intermitentes de un día o más a la vez, a causa de enfermedad, o accidente.*

## Política de Tardanzas

Las tardanzas son consideradas “justificadas” si se deben a cita con el doctor/dentista o emergencias familiares. El resto de las tardanzas son “injustificadas”. En el caso de una tardanza justificada, el padre(s) debe notificar por escrito a la oficina de asistencia, en persona o por llamada telefónica a la oficina al 602-347-4000.

## Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU por sus siglas en inglés). El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica a la enfermera y/o a la asistente de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## Saliendo Antes de la Hora de Despido

Definitivamente ningún niño(a) podrá salir fuera de la propiedad escolar en ningún momento una vez que él o ella haya llegado a la propiedad escolar sin el permiso de la oficina de la directora. Solamente se permitirán a los estudiantes salir con uno de sus padres, guardianes o personas designadas en casos de emergencias con una ID válida. Si su hijo(a) viaja en el autobús escolar y ustedes quieren venir a recogerlo(a), es necesario primero pasar por la oficina. Favor de no parar en la parada del autobús para recoger a su hijo(a). El personal que vigila la parada del autobús cambia cada semana. Puede ser que no lo conozcan y ellos no tienen la autoridad de dejar que un estudiante deje la propiedad escolar con una persona que no ha sido verificada. Entendemos que esto puede ser inconveniente, pero la seguridad de los estudiantes es lo primero y lo más importante. **No se permitirá salir** a un estudiante con una persona no autorizada. Para información más específica refiéranse a la sección del Distrito de este manual.

## Código de Vestir

El modo de vestir de los estudiantes se gobierna por la Política del Consejo Administrativo del Distrito Escolar Washington (refiéranse a la sección de Comportamiento Estudiantil en la sección del Distrito). “Un estudiante se deberá vestir apropiadamente en todo momento. Cualquier modo de vestir que pueda interferir o distraer a otro estudiante del proceso de aprendizaje normal no es aceptable. Cualquier decisión en cuanto a la existencia de tal condición y la acción que se tomará en tal situación se hará a la discreción de la administración.”

Si un estudiante llega a la escuela con un vestuario inapropiado, será enviado a la enfermería y allí le proveerán ropa aceptable si está disponible. Si no hay ropa disponible o si esta es la segunda infracción para tal estudiante, se llamará a uno de los padres para que le traigan ropa aceptable. El estudiante no podrá regresar a su clase hasta que esté vestido apropiadamente. Alentamos a los padres a hablar con la Directora, la enfermera o el maestro(a) de su hijo(a) acerca de ropa apropiada o impropia. Nuestra escuela anima a los padres a estar bien informados en cuanto a ropa relacionada con pandillas. Nuestros estudiantes son nuestra prioridad. Algunas veces un estudiante se viste como pandillero para ser aceptado o sin intención y algunas veces se hace intencionalmente; pero el uso puede ser peligroso y puede causar problemas en la propiedad escolar, por lo tanto no se puede tomar con ligereza. Agradecemos el apoyo de los padres y la cooperación de los estudiantes.

## La Biblioteca y sus Políticas

Nuestra biblioteca está abierta para los padres de 7:15 – 7:45 a.m. y 2:30 – 2:45 p.m. de lunes – viernes para tomar libros prestados. Nuestra bibliotecaria les preguntará su nombre, dirección, número telefónico y el nombre del maestro(a) principal de su hijo(a). Luego arreglará una cuenta para ustedes. Recibirán su propia tarjeta bibliotecaria la cual les permitirá tomar hasta cuatro libros prestados, llevárselos a la casa, y leerlos con su hijo(a).

## Requisitos para Áreas Especiales

Se ofrecen clases de arte, música y educación física a todos los estudiantes del kindergarten al quinto grado. Las clases de arte también están integradas en el kindergarten y los programas preescolares. Programas de banda y orquesta se ofrecen a los

estudiantes interesados de los grados superiores. Les pedimos a los padres quienes tienen niños que participan en banda y orquesta animar a sus hijos a tener cuidado con sus instrumentos, asistir a todas las clases de instrucción y practicar en la casa del modo requerido. Además, les pedimos asegurar que sus hijos asistan a los eventos musicales, estos eventos son una parte integral de su aprendizaje.

En los días que los estudiantes participan en educación física, pedimos que los estudiantes se vistan apropiadamente. Por ejemplo, sandalias no son apropiadas para eventos en que se corre porque el estudiante se puede caer. Los estudiantes deben ser responsables por su ropa y zapatos para las clases de educación física.

## **PTO**

Nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO) es una organización que ha participado activamente en la comunidad y en la escuela. Todos los padres son bienvenidos a participar en las reuniones. Las reuniones se llevan a cabo cada otro mes comenzando en agosto - último viernes del mes a las 7:30 a.m.

## **Concilio Local**

La Escuela Desert View tiene un concilio local que facilita el proceso de tomar decisiones para nuestra instalación. Alentamos vigorosamente la participación de los padres y miembros de nuestra comunidad en el concilio. El concilio tiene cinco posiciones (incluyendo una posición alternativa) para padres y uno para un miembro de la comunidad. Cuando las posiciones están disponibles, animamos a los padres a someter una petición. Las peticiones para ser miembros se encuentran en la oficina. El término es de uno o dos años. Información al día, acerca de las reuniones y sus agendas se publicará en el boletín escolar.

**Las fechas de las reuniones se apostarán en la marquesina y la agenda será mostrada en el tablero fuera de la oficina 24 horas antes de la reunión.**

## **Boletín Escolar**

Nuestro boletín escolar, *Desert Views*, se publica cada mes y será enviado a la casa con los estudiantes. Favor de leerlo ya que incluimos información importante acerca de futuros eventos, del PTO, del Concilio Local y otra información importante que deberían saber.

## **Programas Preescolares**

En la Escuela Desert View tenemos dos salones de clase para el Programa "Head Start" y cuatro salones de clase para el Programa Preescolar para Necesidades Especiales. Tratamos de incluir a todos los estudiantes preescolares y sus familias en nuestros programas para hacerles sentir que son parte de nuestra escuela. Todos son bienvenidos a nuestros programas y eventos especiales. Para más información en cuanto a los programas preescolares, favor de llamar a la oficina y el personal los dirigirá a los directores de los programas.

## **Programas de Prevención e Intervención**

La Escuela Desert View participa en el programa Título I que incluye un trabajador(a) social y un enlace para padres para servir mejor a nuestros estudiantes y a sus familias. Además tenemos un Departamento ELL y proveemos Servicios para los Dotados. Todos estos miembros del personal de nuestra escuela se pueden contactar por medio de la oficina.

## **Fiestas y Cumpleaños en la Escuela**

Debido a las guías estrictas de nutrición impuestas por el estado, **la Escuela Desert View no permite fiestas de cumpleaños en la escuela.** Permitimos tres celebraciones festivas designadas: Celebración del Otoño, Celebración del Invierno y Día de San Valentín. Los maestros también pudiesen programar una fiesta de fin de año escolar. Los bocadillos servidos durante estas fiestas deben haberse comprado en la tienda. Favor de no traer comida casera. Estos eventos se realizan, casi siempre, durante el último período del día. Si los padres desean que su hijo(a) no participe en la fiesta, se puede arreglar que el estudiante vaya a otra clase durante este período de tiempo.

## **HONORES/PREMIOS**

### **Asistencia Perfecta**

Los estudiantes que logran una asistencia perfecta recibirán reconocimiento. Asistencia perfecta significa ninguna ausencia, excusada o no. Estos premios se otorgan por asistencia perfecta durante todo el año. La asistencia perfecta no es una meta fácil de alcanzar, por eso los estudiantes que alcanzan esta meta son reconocidos por su cumplimiento.

### **Lista de Honor/Lista de la Directora**

La Escuela Desert View reconoce cada semestre los logros académicos de sus estudiantes del cuarto al quinto grado. Los estudiantes con un promedio de 1.0 a 1.5 califican para la Lista de la Directora y los estudiantes con un promedio de 1.6 a 2.0 califican para la Lista de Honor. No se permite que un estudiante tenga más de una "N" en comportamiento o en esfuerzo para estar en la Lista de la Directora o la Lista de Honor.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

### **El Programa "Make Your Day"**

La Escuela Desert View es una de las escuelas en el Distrito Washington que emplea el Programa "Make Your Day" como un programa de disciplina escolar y un programa de refuerzo positivo por comportamiento apropiado. El Programa "Make Your Day" existe para proveer un sistema de administración consecuente para todas las clases. El programa se enfoca en una regla: **Ningún estudiante tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, la seguridad o bienestar de otros.** El plan permite que los estudiantes tomen decisiones que desarrollen la habilidad de pensamiento crítico. Se espera y se recompensa un esfuerzo de parte del estudiante y se provee comentario positivo.

Además de crear responsabilidad y autoestima en el estudiante, el programa incluye comunicación diaria con los padres. La participación directa de los padres en el progreso diario y cumplimiento académico del estudiante creará éxito estudiantil.

La Escuela Desert View tiene un programa muy estricto contra la intimidación - Programa Olweus de Prevención de Intimidación. No se tolerará ningún tipo de intimidación en nuestra escuela y se impondrán consecuencias serias por tal comportamiento.

**Padres, favor de familiarizarse completamente con este programa que ha sido provisto en nuestro folleto de disciplina titulado "Manual de Disciplina y Comportamiento Estudiantil de la Escuela Desert View".** Esperamos que esta información les ayude con cualquiera pregunta que tengan.

## Artículos Prohibidos en la Escuela

Artículos personales se deben dejar en la casa. No se permiten juegos de video, "iPods, radios, audífonos, apuntadores láser, literatura con fotografías inapropiadas, patines de fila única, zapatos con ruedas, scooters, patinetas, chicle, caramelos o juguetes. Esta lista no incluye todos los artículos prohibidos. Les pedimos a los padres que usen su juicio y supervisen los artículos que su hijo(a) trae a la escuela. Entendemos que pudiesen querer que su hijo(a) traiga un teléfono celular a la escuela. Requerimos que todos los estudiantes le entreguen los teléfonos al maestro(a) para mantenerlos seguros. El teléfono será devuelto al estudiante al final del día.

## SALUD Y SEGURIDAD

### Seguridad/Bicicletas/Estacionamiento

Deseamos mantener seguros a nuestros estudiantes en todo momento. A los estudiantes se les pide no montarse en la bicicleta, monopatines, patines o patines de fila única en la propiedad escolar. Los monopatines no se permiten en la propiedad. Si los traen a la escuela se mantendrán en la oficina hasta que uno de los padres o guardianes los reclamen.

A los estudiantes que caminan a la escuela se les pide cruzar en los pasos de peatones designados con las guardias y seguir sus instrucciones aunque no sea conveniente. La seguridad de los estudiantes es nuestra primera preocupación.

Los padres pueden otorgar permiso a sus hijos para ir y venir a la escuela en su bicicleta. Sin embargo, le pedimos proveer un casco de seguridad. (Favor de no permitir que vengan los niños del kindergarten a la escuela en sus bicicletas). Además, es importante que su hijo(a) utilice un candado para bicicleta. El Distrito Escolar Washington y la Escuela Desert View no serán responsables por las bicicletas. Si su hijo(a) viene a la escuela en bicicleta, se reforzarán las siguientes reglas:

- Estacione y asegure la bicicleta con un candado en el corral de bicicletas;
- No se monte en la bicicleta en el área de estacionamiento, en las aceras o en la propiedad escolar;
- No preste su bicicleta a otros estudiantes;
- Si no se obedecen estas reglas y/o si el estudiante maneja su bicicleta de una manera peligrosa, el estudiante podría perder el privilegio de viajar en bicicleta.

Nuestro estacionamiento no es grande y se congestiona a las horas de llegada en la mañana y a la hora del despido. Les pedimos a los padres seguir las instrucciones dejando a los estudiantes junto a las aceras para que ellos no crucen el estacionamiento. Favor de quedarse en su vehículo cuando estén en la línea de dejar y recoger. Un miembro del personal traerá a su hijo(a) al vehículo. Favor de tener cuidado, estar alertas y manejar con seguridad en nuestro estacionamiento. Todos los padres deberán dejar y recoger a los estudiantes en nuestra nueva área de estacionamiento al norte antes y después de las horas escolares. Si llegan tarde a recoger a su hijo(a), él o ella será acompañado a la oficina por un miembro del personal donde los esperará.

### Salud y Bienestar

Tenemos una enfermera certificada en la escuela durante las horas de clase. El propósito de la oficina de salud es proveer cuidado para su hijo(a) mientras que esté en la escuela.

Los estudios de salud incluyen exámenes de visión y oído.

Si su hijo(a) necesita tomar medicamentos recetados o cualquier otro medicamento no recetado, favor de contactar a la enfermera de la escuela y asegurar que un adulto entregue tal medicamento a la enfermera y él o ella lo administrará en el modo descrito por el médico de su hijo(a). Cada año escolar es necesario completar una "Petición para la Administración de Medicamentos en la Escuela" por tanto el médico como los padres, para todos los medicamentos. Se deben traer todos los medicamentos a la oficina de salud por uno de los padres o un adulto autorizado. Llamen a la enfermera y lea la porción del Distrito en este manual, si tienen preguntas sobre el uso de inhaladores de su hijo(a) en la escuela.

## PRÁCTICAS DE SEGURIDAD ESCOLAR:

En la Escuela Desert View es importante que los estudiantes y personal estén preparados para cualquier emergencia. Se practican simulacros de incendio cada mes. Además, realizamos simulacros "lock-down" durante el año. El Distrito establece dos simulacros de evacuación de autobuses para todos los estudiantes de manera que los estudiantes sepan cómo bajarse con seguridad del autobús y qué hacer en caso de una emergencia cuando van a casa de la escuela o en una excursión escolar.

El Distrito Escolar Washington también emplea su propio equipo de seguridad. Miembros del equipo de seguridad van a cada propiedad durante el día para asegurarse que la propiedad esté segura. El equipo de seguridad del Distrito también asiste a los eventos de después de clases tales como juegos de baloncesto y eventos por la tarde como nuestro festival de otoño.

Además, mantenemos todos los portones cerrados mientras los estudiantes están en la propiedad. El portón norte, donde se dejan a los estudiantes en la mañana, se cierra a las 7:30 a.m. cada día. Así mismo, cerramos el portón norte después del despido de la tarde ya que tenemos estudiantes en la propiedad quienes asisten a nuestros programas de después de clases y el programa 'PAC' hasta las 6:00 p.m. cada tarde. También se les pide a los adultos quienes entran a la propiedad entrar y salir a través de la oficina. Se les pide a los adultos también firmar y obtener una insignia de visitante.

Finalmente, se emite una insignia de identificación para cada estudiante y miembro del personal. Se espera que los estudiantes utilicen y sean responsables de sus insignias.

Con este nuevo sistema, nuestro departamento de transportación puede identificar cuando un estudiante entra al autobús y en cual parada y la hora en que el estudiante bajó del autobús. Esto es muy útil si tenemos un estudiante perdido después del horario escolar. Además, las insignias escolares son necesarias en la biblioteca para que los estudiantes puedan tomar libros prestados. La cafetería también estará instalando un escáner para el uso estudiantil para poder obtener sus almuerzos diariamente.

Se requerirá que los padres paguen por el remplazo de las insignias. Los costos son los siguientes:

Insignia completa (insignia, cordón y bolsa) \$5.00

Cordón \$.50 centavos

Bolsa \$.50 centavos