

## **BIENVENIDA DE LA DIRECTORA**

*¡Bienvenidos a la Escuela Ironwood!*

*¡La facultad y el personal están emocionados acerca del año escolar 2015-2016! ¡Esperamos con anticipación proveerle a su hijo(a) con la mejor experiencia educativa posible! Nuestros maestros son extremadamente dedicados y bondadosos. ¡Animamos a su hijo(a) a estar aquí puntualmente cada día, listo(a) para aprender! Apreciamos como nuestros padres valoran la educación y proveen apoyo valioso a nuestra comunidad escolar. Nuestros estudiantes son motivados a dar su mejor esfuerzo por medio de lecciones con propósito e interesantes. Los estudiantes de la Escuela Ironwood muestran respeto a todas las personas, todas las cosas, cada día.*

*¡Ustedes son los primeros maestros de su hijo(a) y no podemos ser exitosos sin ustedes! ¡Juntos, ayudamos a su hijo(a) alcanzar éxito académico!*

*Polly Schultz*

*Directora*

## **DECLARACIÓN DE LA VISIÓN**

La Escuela Ironwood es una escuela donde todos aprenden y crecen cada día según el programa de una Comunidad Bondadosa. Nos esforzamos en alcanzar alto logro académico para todos mientras recalcamos nuestros cinco Valores Familiares Principales de Comunidad, Bondad, Confianza, Cariño, Respeto y Responsabilidad.

A. Creemos que en un ambiente de aprendizaje eficaz y que invita todos los estudiantes pueden aprender si se sienten seguros y queridos.

B. Creemos que todos los estudiantes tienen que ser retados con expectativas altas y estrategias de instrucción eficaces basadas en estudios que incluyen evaluaciones.

C. Creemos que el éxito estudiantil se reconoce y se celebra mientras los maestros proveen apoyo diferenciado para todos los estudiantes.

D. Creemos que nuestra escuela necesita operar en colaboración con estudiantes, padres, personal y la comunidad.

E. Creemos que un ambiente de aprendizaje eficaz produce estudiantes, maestros, personal y miembros de la comunidad que apoyan.

## **Metas de Prontitud para Universidad y Carreras 2015-2016**

Los maestros de la Escuela Ironwood estarán trabajando en el desarrollo de estrategias para mejorar la comprensión en vocabulario de lectura, las estrategias de participación activa estructurada, la entrega de matemáticas, rasgos de escritura y el uso de la tecnología de aprendizaje de hoy. El desarrollo profesional es continuo. Continuaremos incrementando nuestra base de conocimiento este año al implementar estrategias que asistirán a nuestros estudiantes. Continuaremos desarrollando ideas e implementando estrategias para beneficiar a los aprendices de inglés.

## **INFORMACIÓN DE CONTACTO**

### **Dirección de la Escuela:**

14850 N. 39th Avenue Phoenix, AZ 85053

**Sitio Web Escolar:** <http://ironwood.wesdschools.org>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina:	602-896-5600
Oficina de Salud:	602-896-5610
Asistencia:	602-896- 5611
KidSpace:	602-896-5673
Preescolar de Necesidades Especiales:	602-896-5600
Cafetería:	602-896-5617
<b>Horas Escolares:</b>	8:15 a.m. a 3:15 p.m.,
Miércoles de Despido Temprano	1:45 p.m.
<b>Horas de la Oficina:</b>	7:45 a.m. a 3:45 p.m.

### **Horas de Entrada y Despido**

Los estudiantes no pueden llegar a los terrenos escolares antes de las 7:55 a.m. Tenemos supervisión en la propiedad escolar comenzando a las 7:55 a.m. Se espera que todos los estudiantes salgan de los terrenos escolares al despido a menos que estén participando en actividades

después de clases aprobadas/programadas.

El primer timbre suena a las 8:10 a.m., señalándoles a los estudiantes a hacer fila en el área de recreo. Todos los estudiantes deberán estar en sus salones de clase para las 8:15 a.m. **Los estudiantes serán marcados "tarde" si llegan a la propiedad después de las 8:15 a.m. El portón del frente cerrará a las 8:15 a.m. Los estudiantes quienes lleguen después de esta hora tendrán que ir a la oficina con uno de los padres para que firmen por ellos. ¡Gracias!**

**SACANDO A UN NIÑO(A) TEMPRANO:** A menos que exista una situación de emergencia, no dejaremos que los niños salgan después de las 3:00 p.m. en días escolares regulares o 1:30 p.m. en días de despido temprano. Este es un tiempo crítico del día y necesitamos reducir las interrupciones a nuestros salones de clase al final del día.

Los estudiantes en todos los grados son despedidos a las 3:15 p.m. Al despido, los estudiantes que no participan en el programa KidSpace deben salir de la escuela o subirse a los autobuses inmediatamente, a menos que estén involucrados en una actividad escolar autorizada.

### **Asistencia Escolar/Reportando Ausencias**

Cuando un niño(a) estará ausente, los padres o guardianes necesitan llamar para reportar la ausencia. Favor de llamar al **602-896-5611** día o noche, al igual que los fines de semana. **Favor de proveer el nombre del niño(a), su relación al niño(a), maestro(a), grado, fecha y la razón de la ausencia.** Favor de especificar la enfermedad (resfriado, influenza, etc.). En el evento que su hijo(a) esté ausente y no recibamos noticias, trataremos de llamarles para determinar donde se encuentra el estudiante. Favor de proveer una excusa por escrito con la razón de la ausencia cuando su hijo(a) regrese a la escuela.

**Les recordamos a los padres que la asistencia regular es importante desde el kindergarten.** El aprendizaje es un proceso continuo y cuando interrumpido por ausencia, su hijo(a) pudiese perder toda o parte de una habilidad. Los maestros harán lo posible para ayudarlo a completar su trabajo, pero lo hablado en clase y trabajo en grupo es muy importante y no se puede recuperar.

Los estudiantes participando en actividades de después de clases deben estar en clase medio día o más el día de esa actividad.

### **Tardanzas**

**Todos los estudiantes deberán dirigirse a las filas de su clase en el área de recreo cuando suene la primera campana a las 8:10 a.m. Los estudiante quienes lleguen después de las 8:15 a.m. necesitan reportarse a la oficina principal para un pase de tardanza antes de ir a la clase. Los padres deben acompañar a los niños a la oficina para firmar su Pase de Tardanza. Si un niño(a) llega tarde, el padre no podrá acompañarlo(a) al salón de clase.**

Tardanzas interrumpen tanto a los maestros como a los estudiantes y resultan en una pérdida substancial de tiempo de instrucción.

Se permitirán tardanzas excusadas por citas médicas y emergencias familiares extremas.

Adicionalmente, notas de los padres o padres acompañando a los estudiantes a la oficina de salud automáticamente no garantiza excusa para una tardanza.

Estudiantes que tengan más de tres (3) tardanzas sin excusa por trimestre serán referidos a la directora para hablar del problema y las soluciones. Continuación de tardanzas sin excusas resultarán en una nota a la casa para los padres y la necesidad de que uno de los padres tenga conferencia con la directora.

### **Asistencia/Ausencias Injustificadas**

Si su hijo(a) estará ausente, favor de llamar al **602-896-5611** para reportar la ausencia y la razón por la ausencia. El correo de voz está disponible 24 horas al día.

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU por sus siglas en inglés). El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas, o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiérase a las guías del Distrito).

La escuela les enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

### **Recoger Estudiantes Temprano**

Asistencia estudiantil diaria es esencial para el éxito académico. Entendemos que existen situaciones que pudiesen requerir que un estudiante salga temprano de la escuela, tales como una cita o emergencia familiar. Para maximizar la asistencia estudiantil, sugerimos lo siguiente:

- Programen citas en horas que minimizan interrupciones a clases.
- Eviten retirar estudiantes por situaciones no relacionadas a la salud o emergencia.

Como una cortesía, favor de enviar notificación por escrito a la escuela si su hijo(a) saldrá de la escuela antes del despido. Esto ayudará al maestro(a) y la oficina prepararse apropiadamente para el despido.

Los estudiantes ya no serán excusados de clase si el tiempo está dentro de 15 minutos del despido a menos que exista una situación urgente o cita médica. Los minutos finales de cualquier clase sirven como tiempo de repaso y explicación de tarea. Los estudiantes que habitualmente salen de 15-30 minutos antes sufren de una falta de información y dirección que es esencial para su éxito académico.

## **INFORMACIÓN ESCOLAR**

### **Artículos Perdidos**

Los artículos perdidos se encuentran en la cafetería. **¡Favor de claramente marcar toda las cosas que su hijo(a) trae a la escuela!** Los artículos que no se recogan en un período de tiempo razonable serán donados a entidades caritativas.

### **Costo de Libros Escolares Perdidos o Dañados**

Los estudiantes serán responsables de libros escolares perdidos o dañados. Los cargos serán cobrados basado en el costo original.

### **Información de Desayuno y Almuerzo**

**Desayuno gratuito se sirve diariamente a todos los estudiantes en el salón de clase a las 8:15 a.m. Los estudiantes deberán llegar puntualmente para desayunar. Instrucción comienza puntualmente a las 8:30 a.m.**

Nuestra escuela hace cumplir estrictamente la política de propiedad cerrada (Política del Distrito Washington JED). Los estudiantes almorzarán en la escuela, ya sea al comprar una comida en la cafetería o al traer almuerzo de la casa.

Se deberán hacer pagos para el almuerzo semanalmente en la cafetería antes de las 8:00 a.m. Favor de colocar todo el dinero en efectivo o cheques (a nombre de Ironwood Elementary School) en un sobre sellado con el nombre del niño(a), nombre del maestro(a) y la cantidad de dinero incluida escrita en el sobre. Los estudiantes no podrán cargar almuerzos o leche a la cuenta. Favor de animar a su hijo(a) a aceptar la responsabilidad de recordar traer almuerzo o dinero de la casa. Los niños que ocasionalmente compran su almuerzo pueden pagar en efectivo al pasar por la línea pero se les pide que tengan la cantidad de dinero apropiada. **Es la responsabilidad de los padres asegurar que todas las cuentas de almuerzo estén actualizadas.**

### **Visitantes**

Para la seguridad de nuestros estudiantes, en todo momento haremos cumplir nuestra política escolar de **solicitar que todos los visitantes firmen en la oficina, provean identificación y reciban una insignia de visitante para portar antes de entrar a la propiedad escolar.** Observaciones de salones de clase deberán ser programadas con el maestro(a) para evadir interrupciones del aprendizaje estudiantil. Los padres pudiesen hacer una cita para reunirse con un maestro(a) antes o después de clases.

### **Código de Vestir**

Se debe usar la ropa apropiadamente y para el propósito creado (e.g. camisas abotonadas, sombreros derechos, zapatos amarrados, la ropa es de la talla del niño(a), etc.). Pantalones cortos y faldas deben alcanzar las puntas de los dedos. No se debe mostrar la ropa interior (regla de los tres dedos). No se permite vestir ropa muy fina o transparente. Los niños deben vestir ropa según la política del Código de Vestir descrita en la sección del Distrito de este Manual de Padres y Estudiantes. Adicionalmente, urgimos a los padres a asegurarse que sus hijos vistan ropa adecuada para protegerlos de los elementos y de rasguños y moretones en el área de recreo. Favor de considerar la seguridad de los niños al escoger los zapatos a usar en la escuela. Chanquetas, sandalias sin cintas en el talón y de tacones altos son peligrosos en el área de recreo, no recomendamos usarlos en la escuela. Se requieren zapatos tipo tenis para las clases de P.E.

En todos los casos de violaciones potenciales del código de vestir, se hará una determinación a la discreción total de la directora además de disciplina en acuerdo con la violación.

### **Mascotas en la Propiedad Escolar**

Por razones de seguridad, no se permiten mascotas en la propiedad escolar sin notificar a la directora.

### **Biblioteca**

La biblioteca escolar es un recurso educacional importante y animamos su uso. Pueden tomar prestados libros por dos semanas y luego renovarlos o devolverlos.

Debido a que no se cobran multas por libros entregados tarde, se pide su cooperación en animar a sus hijos a devolver los libros cuando se vencen. **Los estudiantes serán responsables por libros perdidos o dañados.** Los costos reflejarán la condición y antigüedad de los libros al momento que se tomaron prestados. *(Lo mencionado anteriormente también corresponde a los libros de texto).*

### **Vendiendo e Intercambiando**

Debido a la posibilidad de la pérdida de dinero o pertenencias y malentendidos, **no es apropiado que los estudiantes vendan, compren, o intercambien pertenencias personales (caramelos, chicle, juguetes, tarjetas, etc.) en la escuela.**

La escuela desanima fuertemente que los estudiantes traigan dinero a la escuela a menos que sea la cantidad suficiente para el almuerzo u otra función escolar.

### **Procedimientos para Visitar la Propiedad Escolar**

1. ¡Los padres voluntarios siempre son bienvenidos!
2. Si les gustaría almorzar con su hijo(a), favor de firmar en la oficina y reunirse con su hijo(a) cerca de la cafetería. Existe un límite de dos estudiantes por adulto.
3. Si necesitan hablar con el maestro(a) de su hijo(a), favor de comunicarse con el maestro(a) y hacer una cita.
4. No se permiten visitantes durante la semana de evaluación estatal.

## **COMUNICACIÓN**

### **Comunicación entre el Hogar y la Escuela**

El tiempo del maestro(a) con los niños en el salón de clase es valioso. Estaremos encantados de llevar un mensaje al maestro(a) de su hijo(a) si es necesario. Favor de asegurarse que su hijo(a) sepa como llegará a la casa diariamente para limitar las interrupciones al salón de clase. Favor de asegurarse de comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a) para permitirle apoyar a los estudiantes durante el día. Comunicación puede ser una nota, llamada telefónica, conversación rápida o correo electrónico.

### **Organización de Padres y Maestro(a)**

Le damos la bienvenida a cada uno de ustedes a ser un miembro activo del PTO de la Escuela Ironwood. Nuestros oficiales y miembros del PTO sirven a la escuela en muchas capacidades a lo largo del año. Los voluntarios trabajan muy estrechamente con el personal escolar para proveer apoyo para los programas escolares académicos y sociales. Se anunciarán las fechas y horas de reuniones generales en el *Ironwood*

*Thunderbolt Flash.* Las reuniones generales están abiertas para todos los padres, maestros y miembros de la comunidad quienes deseen asistir. Favor de llamar a cualesquier miembro del PTO o la oficina escolar para solicitar que se coloque un artículo en la agenda.

Favor de unirse a nuestro PTO y participar en nuestros programas.

### **Concilio Local**

El Concilio Local escolar sirve en una capacidad para tomar decisiones para mejorar la calidad de la educación en la escuela. Le permite a los padres, miembros de la comunidad y personal tener una voz en situaciones significativas y también provee la oportunidad de trabajar juntos para determinar la mejor y más eficaz manera de asignar recursos para entregar un mejor programa educativo.

El Concilio Local sirve en una capacidad de "equipo" con la directora en la planificación, desarrollo y evaluación de los programas educativos escolares.

### **Boletín Escolar**

*Thunderbolt Flash* se envía a la casa mensualmente con un calendario de eventos y otra información importante acerca de funciones escolares.

Revisen la mochila de su hijo(a) diariamente después de clases para recibir el boletín informativo u otra información del maestro(a).

### **Recordatorios vía Textos**

¿Les gustaría recibir recordatorios vía texto de eventos en la Escuela Ironwood? Entonces inscribáse para ser parte de nuestro Programa de Texto. Simplemente envíen un texto al 480-725-2948 en la caja de mensaje escriban @Ironwoodp

Luego recibirán un texto preguntando su nombre. Eso será lo único que aparecerá en la base de datos. Todos los números se mantienen privados. Este es una manera increíble de mantenerse informados.

### **El Uso Estudiantil del Teléfono**

Se permite que los estudiantes utilicen los teléfonos escolares antes y después de las clases para emergencias (cancelación del juego de baloncesto, etc.) Debido a la interrupción del proceso de aprendizaje, no se permite que los niños utilicen los teléfonos de la oficina o de los salones de clase para pedir almuerzos, libros, tareas e instrumentos olvidados o para pedir permiso para ir a la casa de una amistad. Cuando necesiten darle un mensaje a su hijo(a), permítanos darle el mensaje en vez de llamarlo(a) para que salga del salón de clase. El personal de la oficina ha sido instruido a no interrumpir a los maestros en sus salones de clase excepto en una emergencia extrema. **Favor de asegurarse hacer arreglos para el almuerzo, actividades de después de clases y otras actividades antes de clases para que sus hijos sepan lo que deben hacer.**

### **Teléfonos Celulares**

Los estudiantes pueden traer un teléfono celular, pero debe estar apagado durante el día y guardado en la mochila de los estudiantes. Si se encuentra un estudiante utilizando el celular durante el día, un miembro del personal confiscará y entregará el celular a la directora. No se les permite a los estudiantes utilizar sus teléfonos durante el día escolar.

### **Programas de Día Escolar Extendido (602-896-5673)**

El programa KidSpace de la Escuela Ironwood provee servicios de cuidado diario en la escuela. Además, tenemos un programa preescolar para niños con necesidades especiales entre las edades de 3 y 5 años. El número telefónico para estos programas es 602-896-5673.

### **HONORES Y PREMIOS**

**Estudiantes/Personal Estelar** Se escogerá a un estudiante mensualmente para ser un Estudiante Estelar. Los estudiantes almorzarán con la directora, su fotografía será mostrada y recibirán un certificado y otros premios.

Los estudiantes también pueden nominar a un miembro del personal mensualmente para ser un Personal Estelar. Se pueden encontrar los formularios de nominación en la oficina escolar.

### **Lista de Honor y Lista de la Directora**

Los estudiantes en el cuarto, quinto y sexto grado son elegibles para participar en nuestro Programa de Honores, el cual es basado en realización académica, esfuerzo y comportamiento. El criterio para la Lista de Honor y la Lista de la Directora permanecerá igual a los años pasados:

**LISTA DE LA DIRECTORA** TODO "1" no "N"

**LISTA DE HONOR** TODO "1" y "2" no "N"

Se proveen calificaciones numéricas de 1, 2, 3, 4 o 5 en lectura, matemáticas, lenguaje, ortografía, ciencia, salud, ciencias sociales, música vocal y educación física. Se proveen calificaciones en letras de E, S o N en caligrafía, arte, banda, orquesta, esfuerzo y comportamiento. En el Reporte de Progreso, el área de abajo al lado derecho la cual trata con los hábitos de estudio y ciudadanía, no es parte del criterio de honores.

### **DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL**

#### **Disciplina**

#### **Programa 'Make Your Day'/Expectativas**

¡La Escuela Ironwood utilizará el programa 'Make Your Day'! Favor de familiarizarse con el programa, el cual explicamos a continuación.

El programa 'Make Your Day' intenta proveer un sistema consistente de manejo en la propiedad escolar para todas las clases y demuestra que los maestros tienen expectativas altas para todos los estudiantes y es un sistema de ciudadanía, no solo un plan disciplinario. El programa 'Make Your Day' se centra en dos reglas: (1) Los estudiantes deben hacer lo que se espera de ellos y deben hacerlo a lo mejor de sus habilidades. (2) Ningún estudiante tiene el derecho de interferir con el aprendizaje o seguridad de otros estudiantes. El programa 'Make Your Day' consiste en puntos ganados por estudiantes y utiliza un proceso de cinco pasos. Favor de referirse a la porción del Distrito de este manual para más información acerca de expectativas de comportamiento y ejemplos de comportamiento inapropiado.

Por medio del Programa 'Make Your Day', se espera que miembros del personal declaren expectativas y hagan seguimiento al enseñarle a los estudiantes responsabilidad al permitirle a los estudiantes escoger y luego ver las consecuencias de lo escogido. Si su hijo(a) escoge interferir con el aprendizaje o seguridad de otros, él o ella escogerá Pasos.

Existen Cinco Pasos. Pasos son un acercamiento positivo para que los estudiantes reflexionen y se enfoquen. Paso 1 es un lugar en el salón donde un niño(a) se sienta y no encara el ambiente de aprendizaje por un período breve. Si él o ella no hace lo esperado en Paso 1, escogerá Paso 2. Paso 2 es un lugar donde el niño(a) está parado y no encara el ambiente de aprendizaje. Si él o ella no hace lo esperado en Paso 2, escogerá Paso 3. Paso 3 es un lugar donde el niño(a) está parado y mirando a un punto focal y no encara el ambiente de aprendizaje. Si un niño(a) no hace lo esperado en Paso 3, escogerá Paso 4. Paso 4 es donde el niño(a) se va a sentar en el salón 'Make Your Day' y llama a la casa. Cuando el niño(a) escoge el Paso 4, él o ella escoge que uno de los padres venga a la escuela para una Conferencia de Paso 4. Esto debe ser completado antes de que el estudiante pueda regresar a la clase. Una reunión de Paso 4 es simplemente una reunión de cinco minutos entre el padre, niño(a) y miembro del personal para hablar acerca de lo que el niño(a) deberá hacer para escoger mejor.

Existen ciertos comportamientos que son base para llegar automáticamente a un Paso 4 o Paso 5 (un estudiante va directamente al salón 'Make Your Day' sin pasar por Paso 1, 2 y 3). Estos comportamientos incluyen pero no están limitados a: pelear/violencia física; intimidación o amenazas verbales/no verbales; cualquier tipo de acoso (sexual u otro) incluyendo comportamiento amenazador; desafío hacia un miembro del personal; intencionalmente alterar, abusar o destruir propiedad escolar o privada y robar (dependiendo de la severidad). Los siguientes comportamientos resultarán en Paso 5: posesión y/o uso de tabaco, cerillos o encendedores; alcohol, drogas ilegales o parafernalia relacionada; y/o posesión y/o uso de armas ilegales, cuchillos y estrellas Chinas, bombas podridas, fuegos

artificiales u otros objetos peligrosos. Robo/vandalismo severo, amenazas severas o interrupción severa al salón de clase también pudiesen ameritar Paso 5. Un Paso 5 es ya sea suspensión en la escuela o fuera de la escuela. Para un Paso 5, el especialista de servicios estudiantiles o administrador se comunicará con el padre/guardián, enviará una carta a la casa de Paso 5 y, si es necesario, programar un tiempo/fecha para una reunión entre el padre y el administrador. Favor de referirse a la porción de la Política Disciplinaria de este manual.

El otro componente del programa 'Make Your Day' en la Escuela Ironwood es puntos. Cada estudiante comienza el día con cero puntos y tiene la oportunidad de ganar puntos durante diferentes períodos del día por hacer lo que se espera de la mejor manera que él o ella puedan. Estudiantes de Kindergarten al segundo grado pueden ganar hasta 10 puntos durante cada período de puntos. Estudiantes de tercer al quinto grado pueden ganar hasta 45 puntos por cada período de puntos. Los estudiantes pueden ganar hasta 6-10 puntos adicionales durante el período de puntos en la mañana y almuerzo/recreo. Los estudiantes en los grados K-2 pudiesen escoger no ganarse hasta seis puntos y todavía pueden 'hacer su día'. Los estudiantes en los grados 3-6 pudiesen escoger no ganarse hasta 10 y todavía pueden 'hacer su día'. Si el estudiante no 'hace su día', él o ella traerá a casa una nota para ustedes para que tengan la oportunidad de hablar con su hijo(a) acerca de hacer mejores decisiones durante el siguiente día escolar. FAVOR DE FIRMAR LA NOTA Y DEVOLVERLA A LA ESCUELA para que el maestro(a) sepa que la comunicación ha sido establecida.

### **Conducta**

Se espera que los estudiantes se comporten de una manera que traerá reconocimiento a ellos mismos, a sus padres y a nuestra escuela. El personal escolar pudiese disciplinar a los estudiantes por mal comportamiento durante las horas escolares, mientras están en la propiedad escolar, en el camino a y de la escuela, o en cualquier función escolar. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones provistas por todos los miembros del personal durante cualesquier de estos tiempos de responsabilidad.

**Cualquier acción que sea perjudicial para los mejores intereses del estudiante, el cuerpo estudiantil, la escuela o la comunidad resultará en una acción disciplinaria.** Se harán las referencias a la autoridad legal apropiada si la ofensa lo justifica.

Debido a regulaciones de seguridad, no podemos permitir que amistades o familiares del estudiante, (excepto los padres voluntarios) visiten los salones de clase durante el día escolar. No podemos asumir la responsabilidad por cualquier niño(a) que no esté inscrito en el Distrito Escolar Washington.

### **El Código de Conducta Thunderbolt**

Los Thunderbolts de la Escuela Ironwood demuestran su conocimiento de los Valores Principales de "Community of Caring": Bondad, Respeto, Responsabilidad, Confianza y Familia.

### **Comportamiento Severo/Crónico**

Todos los problemas de comportamiento son tratados por el maestro(a) o la directora dependiendo de la severidad.

### **Política de Intimidación/Novatadas**

La Escuela Ironwood está comprometida a proveer a todos los estudiantes con un ambiente escolar seguro donde todos son tratados con respeto. Estamos comprometidos a una política de cero tolerancia a la intimidación y novatadas. Si sienten que su hijo(a) está siendo intimidado, favor de ponerse en contacto inmediatamente con el maestro(a) de su hijo(a) o la oficina escolar.

### **Maestros Invitados**

Los maestros sustitutos están certificados por el Departamento de Educación del Estado y son maestros calificados. Se deberán tratar con el mismo respeto y consideración que se le da a cualquier otro maestro(a) o adulto. Se disciplinará a los estudiantes que se comportan irrespetuosamente o que perturben a los maestros sustitutos.

## **SEGURIDAD**

**Los estudiantes deben observar todas las reglas de seguridad y**

**respetar la propiedad privada y los derechos de otros. Favor de hablar con su hijo(a) acerca del viaje a y de la escuela. Los estudiantes necesitan familiarizarse con preocupaciones de seguridad al igual que los estándares de comportamiento que ustedes y la escuela esperan.**

### **Insignias de Identificación Estudiantil:**

Se requiere que el personal y los estudiantes porten insignias de identificación.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

Cualquier objeto valioso que se traiga a la escuela estará sujeto a un número de riesgos. Favor de no dejar que sus hijos traigan puesto joyería valiosa, piezas caras o reliquias de la familia. No se permiten radios, tocadores de discos/mp3/iPods", cámaras, "scooters", patinetas, patines de fila única, juegos electrónicos y bates de béisbol en cualquier parte de la propiedad escolar. **Se permiten teléfonos celulares pero deben mantenerse apagados en la mochila del estudiante.**

Les pedimos a los estudiantes que no traigan propiedad personal a la escuela. Los juguetes, muñecas, cartas, etc. a menudo causan distracciones o problemas dentro del salón de clase. Muchos de los problemas que hemos encarado ocurren porque el juguete de un niño(a) ha sido perdido, robado o destruido.

Todas las posesiones personales se deben marcar claramente con el nombre del estudiante. Loncheras, chaquetas, suéteres y otros artículos que el estudiante pudiese perder necesitan esta identificación. La caja de objetos perdidos está en la cafetería. Ustedes o su hijo(a) pueden revisarla en cuanto a objetos perdidos. Lentes, dinero y otros objetos de valor se mantienen en la oficina y pueden reclamarlos allí.

**Se les recuerda a los padres que el distrito escolar no asegura la propiedad de los estudiantes.** Si su hijo(a) trae un teléfono celular, radio, reloj, cámara, bicicleta, dinero o artículos similares a la escuela y se pierden, son robados, o destruidos, la escuela no es responsable por el costo de reemplazo.

### **Seguridad Escolar/Estacionamiento**

**¿Cuando dejan o recogen a su hijo(a), favor de recordar las siguientes reglas de seguridad!**

Favor de utilizar la línea de bomberos en el estacionamiento principal o la línea designada en el estacionamiento del sur para dejar o recoger a su estudiante. Consideren utilizar Acoma Park y cruzar con su hijo(a) en la cruzada para evadir el tráfico en la mañana y en la tarde. Cuando utilicen los estacionamientos de la escuela, manejen hasta el asta de la bandera o (zona de embarque) para desembarcar o embarcar. Personal de guardia estará presente en la mañana y en la tarde para ayudar que el proceso sea eficaz. Si necesitan salir de su vehículo, les pedimos que se estacionen en un puesto del estacionamiento marcado en los estacionamientos del norte o el sur. Para mejorar la congestión de tráfico y para aumentar la seguridad de los niños, sugerimos que se estacionen fuera de los estacionamientos y encuentren a su hijo(a) en la asta de la bandera o en la cruzada. ¡NO dejen que su hijo(a) cruce el estacionamiento o la calle sólo!

### **Bicicletas**

Se permite que los estudiantes viajen en bicicleta a la escuela. Al llegar a la escuela las bicicletas se dejan en el área para bicicletas ubicada cerca del edificio de P.E. y edificio 200. No se permite viajar en la propiedad escolar o para cruzar el estacionamiento. Este privilegio se les negará a los estudiantes quienes practiquen seguridad inapropiada en sus bicicletas. Favor de utilizar un candado en las bicicletas y un casco cuando viajen en ellas. **No se permiten patinetas, "scooters", patines o patines de fila única en la escuela o para viajar a y de la escuela.**