

## Bienvenida de la Directora

Estimados Padres:

Como educadores aquí en la Escuela Tumbleweed, agradecemos esta oportunidad para servir a su hijo(a). Nuestra creencia es que sin la asociación entre los padres, guardianes y amistades, no pudiésemos ser exitosos en proveer la educación necesaria para edificar estudiantes que florecen, triunfan y experimentan éxito. La comunicación a través de asociaciones entre padres y maestros es el elemento clave para éxito académico. Acogemos su opinión. Tenemos varias maneras en que ustedes pueden involucrarse en las decisiones en la Escuela Tumbleweed incluyendo el Concilio Local y el PTA. Animamos su participación en la educación de sus hijos, y juntos podemos lograr éxito académico para cada estudiante – ¡Sin excepción!

Atentamente,

Adele C. Russell, Directora

## Comunicación

Nuestros niños son nuestra primera prioridad en la Escuela Tumbleweed. Si tienen preguntas o preocupaciones en cuanto al progreso de su hijo(a), favor de ponerse en contacto con su maestro(a) inmediatamente. Aunque la directora de la escuela esté siempre disponible para hablar con los padres, es preferible que primero hablen con el maestro(a) del estudiante. Debido a los horarios de los maestros, les pedimos que llamen y hagan una cita conveniente para ustedes y para el maestro(a) antes de pasar por la escuela. Trabajemos juntos para resolver los problemas y asuntos. Visiten nuestro sitio web al [tumbleweed.wedschools.org](http://tumbleweed.wedschools.org) para la información más reciente.

## Declaración de la Visión Escolar

*“TIGERS TO THE TOP”*

La visión de la Escuela Tumbleweed es crear una escuela de alto rendimiento y calidad que está comprometida al desarrollo de sus estudiantes en ciudadanos responsables y aprendices por toda la vida.

La escuela que deseamos ser en el futuro:

- Responde eficazmente a los requisitos diversos de los estudiantes;
- Tiene un personal que se interesa;
- Es parte de una comunidad que apoya y se involucra; y
- Continuamente se esfuerza hacia el mejoramiento.

## Declaración de la Misión Escolar

La misión de la Escuela Tumbleweed es proveer una educación pertinente y de alta calidad a nuestros estudiantes que los capacitarán a participar exitosamente en este mundo cambiante.

Para cumplir con esta misión, la Escuela Tumbleweed tratará de:

- Conseguir innovaciones que animan el deseo de aprender;
- Crear un ambiente de aprendizaje caracterizado por un sentido de interés y confianza;
- Ayudar a cada niño(a) a desarrollarse a todo su potencial; y
- Proveer oportunidades que ayudan a los estudiantes a cumplir con los desafíos de cambio.

## Plan de Mejoramiento Escolar

El Plan de Mejoramiento Continuo de la Escuela Tumbleweed está en continuo repaso y ajuste para cumplir con las necesidades de los estudiantes. El Concilio Local de la escuela y el Equipo de Planificación para Mejoramiento Escolar han estado trabajando en la identificación y evaluación de las necesidades de la Escuela Tumbleweed y definiendo el enfoque de sus recursos en relación con las Metas de una Escuela Eficaz.

## Participación de los Padres

Los miembros del personal y la administración de la Escuela Tumbleweed acogen su involucramiento y participación en la educación de sus hijos. Ustedes son los primeros y más importantes maestros en la vida de sus hijos.

Reconocemos que sus vidas son muy activas. Sin embargo, les proveeremos muchas maneras de involucrarse y encontrarán muchas recompensas grandiosas.

1. Léanle a sus hijos diariamente. Esta actividad no se limita a los niños pequeños. Leerle a un niño(a) mayor les enseña que tan importante es la lectura es para ustedes y para su éxito.
2. Asegúrense que su hijo(a) asista a la escuela todos los días y que sea puntual. Las buenas costumbres, como el venir a la escuela empieza en el kindergarten.
3. Asistan a las conferencias de padres y maestros. Se han planeado dos días especiales para estas conferencias durante cada semestre. Nuestro personal tratará de fijar citas en diferentes fechas si es necesario.
4. Asistan a eventos escolares con sus hijos. Se planean varios eventos en el salón de clase y en la escuela durante el año escolar. Esperamos que compartan tantos eventos como sea posible con su niño(a).
5. Lean y hablen con sus hijos de la información que se envía a la casa. Cada miércoles, su hijo(a) traerá a la casa una carpeta con información especial. Encontrarán todos los folletos, boletines y otra información en estas carpetas.

Siempre están invitados a almorzar con sus hijos. Se venden almuerzos para adultos a un costo mínimo. El centro bibliotecario/de información está abierto todos los días durante las horas de clase para tomar libros prestados. El PTA se reúne cada mes y anima participación. Pueden ser participantes activos en la dirección y visión de nuestra escuela como parte del Concilio Local. El Concilio Local se reúne mensualmente y provee dirección para la realización de nuestra misión escolar. Los voluntarios ayudan a los maestros con eventos en los salones. Si están interesados comuníquense con el maestro(a) de su hijo(a).

## INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

### Dirección de la Escuela

4001 W. Laurel Lane, Phoenix, AZ 85029

Sitio Web Escolar: [tumbleweed.wedschools.org](http://tumbleweed.wedschools.org)

### Horario Escolar

Horario Diario: KG – 6 7:30 a.m. – 2:30 p.m.

Miércoles: KG – 6 7:30 a.m. – 1:00 p.m.

Horas de la Oficina: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

Recomendamos que llamen al 602-896-6600 para arreglar una cita para hablar con la directora.

### Números Telefónicos Importantes

Oficina	602-896-6600	Asistencia	602-896-6610
Oficina de Salud	602-896-6610	Cafetería	602-896-6617
Biblioteca	602-896-6609	Consejero	602-896-6661
Necesidades Especiales	602-896-6669	KidSpace	602-896-6615
Transportación	602-896-5270	Head Start	602-896-6615

### Entrada y Salida

Si su hijo(a) llega tarde a la clase o debe salir cinco minutos antes, durante el curso del año escolar su hijo(a) habrá perdido el equivalente de dos días completos de instrucción. Nuestra meta es maximizar las horas de aprendizaje de todos nuestros estudiantes, asegurando que las clases no se interrumpan con anuncios o mensajes de la casa. Cuando tengan un mensaje, materiales, dinero para el almuerzo, etc., la oficina avisará al maestro(a) de la clase con una nota en su buzón o pueden dejar un mensaje directamente en el correo de voz del maestro(a).

Cuando los estudiantes llegan a tiempo consistentemente y listos para aprender, su oportunidad para ser exitosos mejora.

Los estudiantes que llegan tarde no escuchan las instrucciones claves que se proveen al principio del día, e interrumpen el aprendizaje de los

otros estudiantes en su salón. Para limitar interrupciones, favor de no sacar a sus hijos temprano de la clase, especialmente si sólo faltan 10 o 15 minutos para la hora del despido. Apreciamos su apoyo por hacer las citas personales de sus hijos fuera de las horas del día escolar.

Para asegurar un ambiente seguro y ordenado, todos los estudiantes deben reportarse al campo de recreo al llegar a la escuela. Los estudiantes deben estar en su salón puntualmente cada día.

**Cuando suena el primer timbre de la mañana, todos los estudiantes deben estar listos para empezar su día escolar y en la propiedad escolar. Los estudiantes deben estar en formación y listos para seguir a sus maestros para comenzar el día escolar.** Los estudiantes que llegan tarde deben recoger un permiso—antes de que se les permita entrar a su salón de clase. Si se experimentan problemas crónicos de ausencias o tardanzas, llamaremos a los padres para resolver la situación.

Favor de ayudarnos utilizando las siguientes guías:

Los padres deben dejar y recoger a sus hijos en las áreas designadas en la propiedad escolar. Favor de respetar los derechos de otros y no obstruir las salidas de autos, el paso de peatones, los estacionamientos o los carriles de paso de acceso rápido.

### **Asistencia/Ausencias Injustificadas**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD ha implementado una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU) por sus siglas en inglés. El TPU trabajará en conjunción con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas, 10 ausencias en total o 10 tardanzas no excusadas, la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiérase a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica al técnico(a) de salud si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible.

La escuela les enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

### **Reportando Ausencias**

Favor de llamar a la Oficina de Salud al 602-896-6610 cuando su hijo(a) estará ausente o llegará tarde. Tenemos correo de voz disponible 24 horas al día para recibir sus llamadas. Es importante especificar en el correo de voz la razón de la enfermedad del estudiante, por ejemplo: resfriado, influenza, asma, fiebre, diarrea o conjuntivitis, etc. Es necesario que el técnico de salud envíe avisos a la casa en casos de enfermedades contagiosas. Por esta razón es importante que reporten información específica.

### **Información acerca de las Comidas**

Los padres o los estudiantes pueden depositar fondos en las cuentas de almuerzo de los estudiantes de 7:30 a 8:00 a.m. cada mañana (no se permite hacerlo durante la hora del almuerzo). Los cheques se deben escribir a nombre de “Tumbleweed School Cafetería”.

### **Objetos Perdidos**

Los objetos perdidos se almacenan en la cafetería. Es sorprendente ver cuántos abrigos de buena calidad, chaquetas y suéteres donamos a organizaciones de caridad cada año. Favor de marcar cada objeto personal claramente con el nombre del estudiante para identificarlos fácilmente.

## **Intimidación**

La Escuela Tumbleweed y WESD creen que es el derecho de cada estudiante de ser educado en un ambiente educativo positivo, seguro, bondadoso y respetuoso. Aún más, un ambiente escolar que incluye estos rasgos maximiza el logro estudiantil, fomenta el crecimiento personal estudiantil, y ayuda a los estudiantes a edificar un sentido comunitario. No se tolerará intimidación o acoso en la Escuela Tumbleweed para ayudar con el logro de un ambiente escolar basado en estas creencias. Según las políticas y procedimientos del Distrito, los estudiantes que crean que están siendo intimidados o sospechan que otro estudiante está siendo intimidado deberán reportar su preocupación a cualquier miembro del personal o completar un formulario de reporte de intimidación localizado en la biblioteca escolar o la oficina principal. La directora o persona designada por la directora investigará el reporte y se llevarán a cabo conferencias individuales con la víctima y el supuesto autor(es) para abordar las preocupaciones. En la Escuela Tumbleweed se hace cada esfuerzo para educar, apoyar y guiar a nuestros estudiantes para participar en interacciones sociales apropiadas que asegurarán una propiedad escolar segura en la cual todos puedan aprender y ser exitosos.

### **Política para Cambiar Clases**

Ocasionalmente, a causa de varias razones, es posible que los padres pidan un cambio de maestro para sus hijos. Se seguirán las siguientes guías para facilitar tales solicitudes:

- Conferencia de Padres y Maestro(a);
- Conferencia de Padres y Administración; y
- Conferencia de Padres, Maestro(a) y Administración.

### **Servicios de Custodio**

Los custodios son responsables del mantenimiento de los edificios y la propiedad escolar. Este trabajo es muy importante y requiere la ayuda de todos los estudiantes.

Los estudiantes deben recoger su basura y sus libros del piso antes de salir del salón. Además deben colocar sus sillas sobre sus escritorios al fin del día.

Los estudiantes que ocasionen trabajo adicional al personal de mantenimiento mediante abuso o destrucción de la propiedad deberán limpiar o reparar el daño. Recuerden que los custodios son miembros estimados de nuestro personal escolar y deben ser tratados con cortesía y respeto en todo momento.

### **Centro Bibliotecario de Información**

La biblioteca es el centro del sistema de enseñanza en nuestra escuela. Los maestros y los estudiantes la emplean para enriquecer su alfabetización y acrecentar su enseñanza.

Las clases visitan la biblioteca una vez cada ciclo de seis días. Pueden tomar prestados libros durante el día de biblioteca y deben devolverlos durante su siguiente día de biblioteca. Si es necesario, renovar los libros es permitido. Se enviarán notificaciones a la casa con los estudiantes cuando los libros están significativamente tardes.

Favor de animar a sus hijos a devolver los libros que tomaron prestados en la fecha tope. Esto nos ayudará a mantener los libros en circulación para todos los estudiantes. Si un estudiante pierde o daña un libro, es la responsabilidad de la familia pagar por el reemplazo. Esta regla nos ayudará a mantener una biblioteca apropiadamente abastecida y les dará un sentido de responsabilidad a los estudiantes.

Animamos el uso de la biblioteca de parte de los padres además de su ayuda voluntaria.

### **Educación Física**

Se deben usar zapatos con suelas de goma o zapato tipo ‘tenis’ en los días que los estudiantes tienen clases de educación física. La ropa debe ser apropiada para el clima y para poder jugar.

Las notas que los padres escriben para excusar a su hijo(a) de la clase de educación física, deben ser entregadas al técnico de salud antes de clases y se pueden usar solamente para el día mencionado o en ciertos casos por hasta una semana. Las excusas por más de una semana deben ser acompañadas por una carta del médico.

Entendemos los problemas especiales que pudiesen tener nuestros estudiantes tal como asma, diabetes, etc. Les pedimos a estos niños que hagan lo que puedan.

### **Servicios Estudiantiles**

Tenemos una trabajadora social en la escuela para servir a los estudiantes cuando lo necesiten. Si tienen preguntas o necesidad en cuanto a este servicio, favor llamar al 896-6661.

### **Conferencias de Padres y Maestros**

Nuestra meta es obtener el 100% de participación de los padres en las conferencias de padres y maestros cada semestre durante el año escolar.

### **Asociación de Padres de la Escuela Tumbleweed**

El PTA, la asociación de padres y maestros, patrocina varias actividades durante el año escolar. Los miembros aprecian su ayuda, y esperan que se conviertan en nuevos miembros de este importante grupo comunitario escolar. Para ser miembro, favor de enviar \$5.00 con el formulario apropiado.

Los objetivos del PTA son promover el bienestar de los niños en la escuela, en la casa y en la comunidad; promover legislación para el cuidado, la educación y el bienestar de los niños; promover una relación positiva entre la escuela, los padres y la comunidad para asegurar las mejores ventajas para nuestros niños en todos los aspectos de la educación.

Oficiales del PTA incluyen un presidente, un vicepresidente, un director de membresía, un secretario y un tesorero.

### **Correo de Voz**

Nuestra meta es proteger las horas de instrucción al asegurar que las clases no se interrumpan con mensajes de la casa. Con este sistema de correo de voz se puede dejar un mensaje para un maestro(a) a cualquier hora. Si tienen una emergencia, deberán llamar directamente a la oficina escolar ya que los mensajes se escuchan al final del día escolar.

### **Carpeta del Miércoles**

Para acrecentar la comunicación escolar con los estudiantes y sus padres, empleamos una carpeta de "Escuela al Hogar" los miércoles. Las correspondencias necesarias, fuera de las tareas, se enviarán a la casa cada miércoles en esta carpeta. Los estudiantes serán responsables de devolver la carpeta a la escuela a más tardar el viernes.

### **Uso Estudiantil del Teléfono**

El propósito del teléfono en la escuela es para emergencias. Favor de asegurar que los niños sepan donde deberán ir cada día después de clases.

### **Programas de Después de Clases**

Muchas actividades se llevarán a cabo después de las horas regulares de clase. El programa Academy de después de clases ofrece clases académicas, de tecnología, enriquecimiento, y clases para aprendices de inglés. Es posible que los estudiantes sean removidos, aunque temporalmente de las actividades extracurriculares, si reciben una referencia disciplinaria.

### **Cumpleaños y Ocasiones Especiales**

Para los cumpleaños es necesario hacer arreglos con el maestro(a) del salón principal antes de enviar bocadillos para los estudiantes los cuales deben ser escogidos de la lista del Distrito de comestibles aprobadas. Se permitirá enviar globos o flores a los salones de clase en ocasiones especiales, a la discreción de la administración escolar.

## **Reconocimiento de Honores Estudiantiles**

Los acontecimientos y logros de los estudiantes se honrarán a lo largo del año escolar. Los estudiantes en grados 4-6 recibirán un certificado si están en la Lista de la Directora (un promedio de 1.0-1.5) o en la Lista de Honor (un promedio de 1.6-2.0) cada trimestre. Los estudiantes con una calificación académica de 4 o 5, una N o U en esfuerzo o comportamiento, o áreas de música, arte o educación física y los que han recibido una referencia disciplinaria oficial no serán elegibles durante ese trimestre.

Es posible que los estudiantes reciban reconocimiento por asistencia perfecta. Los estudiantes del sexto grado pueden lograr el Premio de Mejoramiento Educacional Presidencial. Para ser elegibles para tal premio en Logro Académico, los estudiantes deben mostrar crecimiento, mejoramiento y compromiso sobresaliente o desarrollo intelectual en sus materias académicas (el estudiante debe estar en la Lista de la Directora por tres años consecutivos).

Estos premios se presentarán en el Programa de Premios del Sexto Grado al final del año escolar. Nuestra meta es asegurar que todos los estudiantes sean reconocidos de una manera que aumente su autoestima.

### **Escuela y Salones de Clase Seguros y Ordenados**

Es difícil hacer una lista de reglas para guiar a los niños, ya que es frecuentemente indeseable poner ante ellos una lista de reglas negativas. En general, a los niños se les permite tanta libertad como es posible, hasta que sus acciones interfieren con su aprendizaje, salud, seguridad o la de otros.

Los estudiantes deben recibir un permiso de la escuela o del maestro(a) de la clase para ser excusados de la clase por cualquier razón, tal como ir al baño, biblioteca, oficina de salud, etc.

Algunas de las reglas son:

- Muestre respeto hacia los adultos y compañeros.
- Hable correctamente y cortésmente en todo momento; no se tolera el uso de comentarios raciales, de intimidación, amenazas u hostigamiento.
- Respete las diferencias físicas y culturales de otros.
- Viaje en su bicicleta en las áreas apropiadas y nunca en las aceras de la escuela.
- Ponga la basura en los recipientes apropiados.
- Ayude a preservar la propiedad escolar; no escriba en las paredes y puertas.
- Obtenga un permiso de la escuela antes de salir de la propiedad escolar.
- Muestre consideración para la propiedad y personas; no tire piedras o bolas de tierra.
- No se permite masticar chicle en la propiedad escolar.
- Muestre conducta apropiada en la cafetería y cuando asista a una película, obras de teatro, conciertos, etc.
- Cumpla con el código de vestir.
- Sea puntual a las clases y actividades.
- Manténgase fuera de las áreas del personal tal como salones de trabajo, abastecimiento y salones de descanso.
- Resuelva desacuerdos sin pelear o amenazar con pelear.
- Hable en voz baja cuando esté en la propiedad escolar.

### **Reglas en el Campo de Recreo**

La siguiente es una lista de reglas que ayudará a los estudiantes a saber lo que se espera de ellos cuando estén en el campo de recreo. Estos comportamientos son peligrosos y no se permitirá:

- Pelear o jugar a pelear.
- Pasear en la espalda u hombros de otros estudiantes.
- Interferir con los juegos de otros estudiantes.

- Masticar chicle, semillas de girasol, etc. en cualquier parte de la propiedad escolar.
- Usar rociadores o refrescadores de la boca.
- Comer en el campo de recreo.
- Tirar pelotas contra el edificio.
- Estar más de una persona en los columpios
- Columpiarse en diferentes direcciones
- Uso impropio del equipo del campo de recreo
- Pasear parado, torcido o brincar de los columpios.
- Tirar piedras, bolas de tierra, u otros objetos.
- Pararse en las mesas o en los asientos.
- Subirse en los árboles
- Jugar “Keep-away”, juegos de contacto, tag o perseguir

Además, los estudiantes deben:

- Mantener el equipo del campo de recreo en sus manos al caminar por las aceras.
- Jugar únicamente en áreas del campo de recreo designadas.

Los estudiantes deben permanecer en las áreas del campo de recreo a las cuales están asignados. Cada grado tiene baños asignados. No se permite traer objetos de la casa a menos que sean solicitados por los maestros. La directora mantiene el derecho de tratar con circunstancias extenuantes a como ella sienta necesario.

### **Tecnología y Posesiones Personales**

No se permite que los estudiantes traigan artículos personales a la escuela tal como aparatos musicales, audífonos, teléfonos celulares, aparatos electrónicos de mano, plumas láser, juguetes, tarjetas de intercambio de ningún tipo a menos que reciban permiso especial de su maestro(a). Si un estudiante necesita un teléfono celular por razones de seguridad a y de la escuela, se deberá apagar y guardar en la mochila del estudiante durante el día escolar. Si se encuentra un celular fuera de la mochila, será confiscado y enviado a la oficina para que uno de los padres lo recoja.

Los objetos que se traen a la escuela serán confiscados por el maestro(a) y devueltos al estudiante al fin del día o entregados a la oficina donde los padres los deberán recoger. Si el estudiante sigue trayendo los artículos a la escuela, la directora llevará a cabo una reunión con los padres.

### **Reportando Heridas en la Escuela**

Todas las heridas o incidentes que ocurren en la escuela se deben reportar al técnico de salud. Si el incidente ocurre en el salón de clase, el maestro(a) encargado debe ser notificado. Si ocurre en el campo de recreo, se debe avisar al maestro(a) encargado del campo. Si es necesario el maestro(a) administrará primeros auxilios y luego mandará al estudiante al técnico de salud o le pedirá su asistencia al técnico de salud. Un estudiante herido no debe salir del salón o del campo de recreo hasta que haya sido visto por un maestro(a). Si el técnico de salud piensa que es necesario se pondrá en contacto con los padres.

### **La Seguridad es lo Más Importante**

Hemos hecho de la seguridad de nuestros niños lo más importante. Para maximizar nuestros esfuerzos, necesitamos su cooperación en cuanto al tráfico alrededor de nuestra escuela. Si nos comprometemos a seguir la dirección correcta del tráfico, especialmente en las áreas de estacionamiento y en el cruce de peatones, podremos minimizar el riesgo de accidentes.

La siguiente información nos ayudará a todos a asegurar que estas áreas se mantengan seguras para nuestros niños. Favor de notar que esta información no representa todos los aspectos de las leyes de vehículos y tráfico, pero sirve como un recordatorio.

### **Zona de Paso de Peatones para los Estudiantes**

Los estudiantes deberán seguir las instrucciones de las guardias de paso de peatones para su seguridad y bienestar. Recuerden que las guardias

de paso de peatones son parte del personal escolar y se deben tratar cortésmente y con respeto en todo momento.

### **Área para Dejar y Recoger Estudiantes**

- Obedezca todas las señales de tráfico.
- El tráfico para dejar y recoger estudiantes debe entrar del lado este en la 39 Avenida. Para dejar a los estudiantes, maneje por todo el camino hasta que llegue al área designada para dejar niños en el estacionamiento al lado este (entrada por la 39 Avenida). Los padres pueden estacionar sus vehículos en los espacios designados (pintados) y caminar con sus hijos hasta el área designada.
- Jamás se permite que un estudiante camine a través del estacionamiento sin ser acompañado por un adulto.
- Para asegurar que aun el mejor plan funcione exitosamente, es necesario que todos tomemos buenas decisiones, que nos respetamos uno a otro y que sigamos instrucciones con paciencia.

### **Bicicletas/Patines de Fila Única/Monopatines/Scooters**

Las bicicletas, patines de fila única y monopatines pueden ser muy peligrosos. El Distrito Escolar Washington y la Escuela Tumbleweed no asumen responsabilidad en cuanto a bicicletas, patines de fila única, monopatines o patinetas. Las reglas que encontrarán a continuación se planearon para proveer seguridad y asegurar que las bicicletas, patines de fila única, monopatines y patinetas no se roben o dañen. Si su hijo(a) viaja a la escuela en bicicleta, patines de fila única, monopatín, scooter o patineta, se aplicarán las siguientes reglas. Los estudiantes que abusan el privilegio de viajar en su bicicleta, patines de fila única, monopatín o patineta, perderán tales privilegios.

Recomendamos vigorosamente que los estudiantes lleven equipo protector cuando viajen de este modo.

1. Recomendamos que los estudiantes del kindergarten no viajen a la escuela en bicicleta, patines de fila única, monopatín o patineta.
2. No se permite que los estudiantes presten sus bicicletas, patines de fila única, monopatines o patinetas a otros estudiantes.
3. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patines de fila única, monopatines o patinetas en las aceras de la propiedad escolar en todo momento.
4. Las bicicletas se deben estacionar apropiadamente en las áreas designadas cerradas, utilizando un espacio por cada bicicleta.
5. Cada bicicleta debe tener su propio candado. No se deben compartir candados.
6. Nunca se permite que un estudiante viaje en su bicicleta, patines de fila única, monopatín o patineta en las áreas de estacionamiento de la escuela.

Es imperativo que las bicicletas, patines de fila única, scooters, monopatines y patinetas se caminen al cruzar la esquina de la Avenida 39 y Poinsettia bajo la dirección de la guardia de paso de peatones. Los estudiantes que viajan en bicicleta deben caminar con sus bicicletas hasta que lleguen al principio de la cerca, luego deben proceder al corral de bicicletas cerca del campo de baloncesto. Los patines de fila única y monopatines se deben dejar en las mochilas y no se deben sacar durante el día escolar.

Los estudiantes que vienen del lado oeste o al norte de Laurel Lane deben estacionar sus bicicletas en las rejillas designadas para las bicicletas. Los estudiantes que vienen del lado sur o este en la Avenida 39 deben guardar sus bicicletas cerca de los campos de baloncesto.

### **Simulacros de Incendio y Crisis**

Todas las escuelas deben llevar a cabo un simulacro de incendio por lo menos una vez al mes. El primero se anunciará; los simulacros que siguen no se anunciarán. Se espera que los estudiantes se mantengan en silencio y obedezcan las instrucciones. Simulacros de crisis se llevarán a cabo a lo largo del año escolar. Simulacros de crisis involucrarán varios escenarios de tipo “lockdown”.