

BIENVENIDA/CARTA DE LA DIRECTORA

¡Bienvenidos a la Escuela Maryland, casa de los Roadrunners! Maryland es una escuela de tradiciones grandiosas y de gran diversidad. El cuerpo estudiantil proviene de 25 países diferentes y nuestros estudiantes hablan 23 diferentes idiomas. Nos enorgullecemos de nuestra actitud “Lo que Sea Necesario” para alcanzar éxito académico. Favor de visitar nuestro sitio web en maryland.wesdschools.org !

DECLARACIÓN de la MISIÓN/FILOSOFÍA

La misión de la Escuela Maryland es desarrollar aprendices de por vida que se desarrollen en ciudadanos productivos y responsables. Creemos que las habilidades sociales, emocionales, físicas e intelectuales de un niño(a) se desarrollan mientras que se fomentan sus fortalezas para lograr éxito.

HORARIO DIARIO

Horas de la Oficina

Durante el año escolar, la oficina está abierta de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Entrada/Despido de Kindergarten- 8º Grado

7:10 a.m. Los estudiantes no deberán llegar a la propiedad escolar antes de las 7:10 a.m. (no se proveerá supervisión antes de esta hora)

7:25 a.m. Primer timbre – los estudiantes se reúnen con los maestros en el campo de recreo o los edificios y proceden a sus salones para desayunar.

7:29 a.m. Timbre de Advertencia

7:30 a.m. Comienzan las clases

7:30 a.m. Timbre de Tardanza

2:30 p.m. Despido de kindergarten – 8^{vo} grado

Miércoles de Despido Temprano 1:00 p.m.

Saliendo de la Escuela Antes de Tiempo

1. El padre o guardián deberá reportarse a la oficina para firmar antes de recoger al estudiante. El personal de la oficina llamará al estudiante para que se reporte a la oficina.
2. **No se despidirán estudiantes** sin la presencia de los padres o permiso escrito. No se permite que los estudiantes caminen a la casa o viajen en bicicletas antes de su hora regular de despido.

Área de Dejar y Recoger Niños

El dejar y recoger estudiantes en la mañana o en la tarde pudiese ocurrir en el estacionamiento escolar. **No dejen su vehículo estacionado en el área de dejar o recoger por ningún motivo.** Estacionen su vehículo sólo en las áreas designadas. Favor de manejar con cuidado y cooperativamente para la seguridad de nuestros estudiantes.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Dirección de la Escuela: 6503 N. 21st Avenue, Phoenix, AZ 85015

Sitio Web Escolar: maryland.wesdschools.org

Números Telefónicos Importantes:

Oficina	602-347-2300
Oficina de Salud	602-347-2310
Asistencia	602-347-2310
Preescolar de Necesidades Especiales	602-347-2366

Asistencia Escolar/Reportando Ausencias

Si su hijo(a) estará ausente, llamen a la oficina de asistencia al **602-347-2310** antes de las **9:00 a.m.** el mismo día en que su hijo(a) estará ausente. Tenemos un sistema de mensajes disponible 24 horas al día para su conveniencia. Los padres deben llamar dentro de 48 horas de la ausencia para excusar un máximo de diez ausencias durante el año escolar. Después de la

décima ausencia se requerirá una certificación escrita en papel de membrete del proveedor de salud explicando la razón por la ausencia o documentación si la ausencia es debido a un fallecimiento en la familia o una fiesta religiosa. Ausencias no excusadas se consideran injustificadas. Si no podemos contactar a los padres, la ausencia del estudiante se considerará injustificada.

Una ausencia se considera excusada si es por una enfermedad, un fallecimiento en la familia y un día religioso. Los primeros tres días serán excusados si un estudiante está ausente por piosos. Después del cuarto día no serán excusados sin una nota médica que incluya el número de teléfono del médico.

Los estudiantes ausentes por más de 10 días consecutivos, excepto en el caso de ausencias excusadas, serán retirados de la escuela. Favor de referirse a la sección del Distrito de este manual para información más específica sobre ausencias estudiantiles.

Ausencias Injustificadas

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos del estado, los cuales exigen que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas, (TPU) por sus siglas en inglés. TPU trabajará con las Cortes Judiciales para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o injustificadas.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias injustificadas no excusadas o verificadas o 10 ausencias en total, la escuela pudiese someter una referencia a TPU para iniciar acciones apropiadas (refiérase a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) refuercen la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamen a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presenten cualquiera documentación médica a la enfermera o a la asistente de asistencia si la enfermedad será un asunto consecuente o previsible. La escuela les enviará una carta a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias no excusadas, ausencias excusadas o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Política de Tardanza

Los estudiantes forman línea a las 7:25 a.m. para entrar a sus salones de clase. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:30 a.m. se considera tarde y debe reportarse a la oficina principal para un pase de tardanza. Si un estudiante llega tarde más de 4 veces en un trimestre sin notificación de un médico, él o ella recibirá detención de almuerzo por cada tardanza sin excusa adicional por lo que queda del trimestre. Se permitirá una tardanza excusada sólo para citas médicas y emergencias familiares. Excusas que involucran responsabilidad personal no serán consideradas excusadas. Será necesaria una notificación médica para excusar a un estudiante que llegue tarde. Si un estudiante llega tarde continuamente, el padre/guardián será notificado para tener conferencia con la directora o asistente director(a). Después de la novena tardanza sin excusa, su hijo(a) será referido a la Unidad de Prevención de Ausencias Injustificadas del WESD.

Lecciones y Tareas

Apreciamos que los padres llamen y pidan lecciones para sus niños durante ausencias. Favor de ayudarnos al:

1. Sólo soliciten tareas para su hijo(a) si él o ella estará ausente de la escuela dos días o más.
2. Llamen al maestro(a) para solicitar las tareas. Favor de recordar que el maestro(a) necesita tiempo para recopilar los materiales. Es preferible que llamen antes de las horas de clase y dejen un mensaje en el correo de voz.
3. Suspensiones: La tarea se enviará a la oficina para que se recojan después de las horas de despido regular.

Departamento de Objetos Perdidos

Favor de marcar la propiedad de su hijo(a). Los artículos perdidos y recuperados pueden reclamarse antes y después de clases.

Costo de Libros Perdidos y Dañados

El estado y el Distrito les proveen a los estudiantes libros escolares y un número limitado de lápices y papel. **Los estudiantes son responsables por el cuidado del equipo escolar y los abastecimientos y son responsables por el pago de daño o pérdida. Esto incluye los libros de la biblioteca y sets literarios.** Las peticiones de retiro del estudiante no podrán ser emitidas hasta que se devuelvan tales artículos o se pague el costo del reemplazo. Los padres deben revisar los libros asignados a sus hijos y anotar las marcas en tales libros cuando los reciban. El costo de actos obvios de vandalismo se cobrará a los estudiantes.

Conferencias de Padres y Maestros

Si ustedes necesitan hablar con alguien sobre un asunto o problema, llamen al maestro(a), miembro del personal o a la directora para hacer una cita. Todos los problemas tienen una solución. No se tolera o se permite abuso verbal. Si necesitan hablar con un maestro(a) específico, llamen o envíen un correo electrónico a su salón de clase. Los maestros escuchan sus mensajes diariamente. Se realizan conferencias formales en el otoño y en la primavera.

A la Discreción de la Directora

Cuando los maestros, los padres y otros miembros del personal no han tenido éxito en el manejo de una situación disciplinaria, el problema se referirá a la directora. La directora tiene la autoridad y responsabilidad de mantener un ambiente conducente al aprendizaje por medio de la aplicación justa y consecuente de las políticas y procedimientos del Distrito. Si ocurre un problema, la directora o el especialista de servicios estudiantiles y el maestro(a) del estudiante desarrollarán un plan para resolver el problema que incluirá la identificación del problema y se considerarán las acciones disciplinarias necesarias para resolverlo. Cuando se requieren acciones disciplinarias, la directora, su asistente o el especialista de servicios estudiantiles tendrán una conferencia con el estudiante y posiblemente avisarán a los padres y tomarán acciones disciplinarias de acuerdo con las políticas y procedimientos del Distrito.

COMUNICACIÓN

PTO

La Organización de Padres y Maestros de la Escuela Maryland es una organización no lucrativa cuyos miembros incluyen padres, maestros, miembros del personal y patrocinadores de la Escuela Maryland que creen en apoyar la excelencia en educación. El PTO provee dinero para excursiones escolares, equipo para el campo de recreo y el embellecimiento de la propiedad. El PTO se reúne cada mes y se anuncian las fechas y el horario. Favor de considerar ser miembro activo de esta organización. NECESITAMOS SU APOYO Y SU AYUDA.

Concilio Local

La misión del Concilio Local de la Escuela Maryland es proveer un ambiente de aprendizaje eficaz para desarrollar aprendices para toda la vida que contribuyan a la sociedad. Nuestro Concilio Local participa en el plan de mejoramiento escolar, el estudio de eficacia en la escuela, la selección de los miembros del personal y comunicación. El grupo está compuesto de un administrador, cinco miembros del personal certificados, un miembro clasificado, cinco padres y un miembro de la comunidad. Acogemos su participación en las reuniones mensuales.

Boletín Escolar

Las investigaciones escolares nos muestran que la buena comunicación entre la escuela y el hogar es sumamente importante. Con este fin tratamos de mantener bien informados a los padres sobre las actividades y eventos de la escuela. La fuente de información principal es nuestro boletín escolar, el "*Maryland School Roadrunner*."

Uso Estudiantil del Teléfono

El propósito de los teléfonos escolares es para asuntos escolares y no se deben usar para planear actividades para después de clases como ir a la casa de un amigo(a). Estos planes se deben finalizar en la casa, no en la escuela. Se les pide a los padres que limiten las llamadas y mensajes a los estudiantes para no interferir con la enseñanza en la clase. Se permite que los estudiantes usen el teléfono para emergencias.

EVENTOS/ACTIVIDADES/PROGRAMAS

Programas de Head Start y Día Escolar Extendido

Head Start tiene un programa en nuestra escuela para niños de cuatro años. Llamen al 602-347-2206 para más información. **Además, tenemos un programa de recreación en la propiedad escolar. Los detalles sobre este programa se enviarán a la casa.**

Programas de Intervención

La Escuela Maryland ofrece el Programa Título I con tiempo adicional de intervención en lectura y matemáticas. Los estudiantes del 5-8 grado son evaluados por el programa "Read 180." Nuestro programa para los Aprendices de Inglés utiliza inglés como el idioma de instrucción. El personal será responsable de evaluar a los estudiantes, adquirir los materiales necesarios, usar las estrategias de adquisición de lenguaje apropiadas y la alineación de instrucción con el plan de estudio del Distrito. Nuestras trabajadoras sociales asisten a los estudiantes con la solución de problemas que interfieren con su aprendizaje. Se comunican con los padres y refieren a nuestras familias a otros programas de intervención comunitaria. Los estudiantes que muestran dificultad en su aprendizaje pueden ser referidos al proceso 'TAP', un proceso de enfoque en equipo. 'TAP' provee esfuerzo en equipo que incluye a los padres en la identificación de estudiantes que necesitan asistencia especial.

DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

La esencia de disciplina eficaz es el respeto a la autoridad, respeto para uno mismo y respeto a las reglas. Es una actitud personal y de control de conducta que inicia en el hogar, se mantiene y refuerza en la escuela y es aplicada en el transcurso de la vida.

La Escuela Maryland utiliza el programa "Make Your Day®" como plan de disciplina para toda la escuela. El programa "Make Your Day®" requiere que un estudiante sea responsable de sus propias acciones. El programa está diseñado para proveer un plan de manejo consecuente para todas las clases. El programa demuestra que los maestros tienen altas expectativas para todos los estudiantes y es un sistema de manejo cooperativo, no solamente un plan de disciplina. El programa "Make Your Day®" se concentra en un reglamento: NADIE TIENE EL DERECHO DE INTERFERIR CON EL APRENDIZAJE, LA SEGURIDAD O EL BIENESTAR DE OTROS.

El sistema anima a los estudiantes a tomar responsabilidad por sus acciones, incluyendo su asistencia y realización académica.

Se da énfasis en la importancia de que cada estudiante trabaje a su propio nivel. El programa permite que todos los estudiantes se puedan equivocar sin que se de acción punitiva acumulativa. Provee tiempo para el pensamiento y dirección. Se espera que se esfuercen y se les recompensará, y existe frecuente retroalimentación positiva. La fundación de "Make Your Day®" sostiene el hecho de que todos

los estudiantes son capaces de ser exitosos y que al tomarse decisiones apropiadas en la escuela genera éxito estudiantil. El comportamiento inapropiado se maneja con un programa de cinco-pasos.

KINDERGARTEN – OCTAVO GRADO

Paso 1 Se le asignará a un estudiante un asiento alejado del ambiente académico. El estudiante pasará de dos a cinco minutos pensando en lo que pasó. Si el estudiante es exitoso en hacerlo, pudiese regresar a su asiento.

Paso 2 Un estudiante no toma ventaja del Paso 1 en pensar en un comportamiento más apropiado. Estará parado encarando la pared de dos a cinco minutos antes de exitosamente regresar al Paso 1.

Paso 3 Si un estudiante continúa con problemas en el Paso 2, se coloca la regla escolar en la pared para ayudarle a enfocar su atención en un lugar específico para ayudarle a concentrarse en comportamientos apropiados. Después de dos a cinco minutos, regresa al Paso 2 y luego el Paso 1.

Paso 4 Si un niño(a) no puede manejar Paso 3 apropiadamente será movido al Paso 4. Será removido del salón de clase con llamada a los padres, y el niño(a) no podrá regresar a clase hasta que se lleve a cabo una conferencia exitosa entre el niño(a), padres y maestro(a). Para que la conferencia sea exitosa, el niño(a) debe declarar sus problemas y explicar cómo fue su responsabilidad de manejar su comportamiento. El estudiante debe verbalizar métodos alternativos para manejar su comportamiento y mostrar una actitud positiva al aceptar responsabilidad. Debe expresar deseo de regresar a la clase. Si el padre(s) está satisfecho con la reflexión del niño(a) acerca de su decisión – el padre(s) puede escoger permitirle al niño(a) regresar a clase.

Paso 5 Sólo se utiliza cuando un niño(a) está fuera de control y no está funcionando apropiadamente en el ambiente escolar. En este momento el directo(a), asistente director(a) o el especialista de servicios estudiantiles se comunicará con los padres e indicará que el niño(a) tiene que ser removido inmediatamente de la escuela.

COMPORTAMIENTOS QUE SE DIRIGEN INMEDIATAMENTE A PASO 4:

Existen algunos comportamientos que no requieren que el estudiante pase por el proceso de pasos. Pudiesen incluir lenguaje inapropiado o abusivo, juego brusco, agresión física, desafío/falta de respeto a la autoridad o cualquier otro comportamiento considerado inapropiado por la administración de la Escuela Maryland.

COMPORTAMIENTOS QUE SE DIRIGEN INMEDIATAMENTE A PASO 5:

Ciertos comportamientos escalan inmediatamente al Paso 5 y usualmente involucra suspensión estudiantil. Estos comportamientos son posesión o uso de tabaco, cerillos o encendedores; posesión o uso de alcohol y drogas ilegales o parafernalia relacionada; posesión de armas u objetos peligrosos; robo o vandalismo; pelear, o salir de la propiedad escolar sin permiso.

CONSECUENCIAS

La Escuela Maryland cree que los estudiantes tienen la libertad de tomar cualquier decisión si lo desean. Con el entendimiento de que no tienen libertad para decidir sus consecuencias. Las consecuencias pueden incluir pero no se limitan a: detención durante el horario escolar (incluyendo receso y almuerzo), detención después de la escuela, seguir el programa “Make Your Day”, servicio comunitario, suspensión en la escuela, y suspensión fuera de la propiedad escolar.

Artículos Prohibidos en la Escuela

Además de los artículos mencionados en la sección del Distrito de este manual, los siguientes artículos no se permiten en la escuela: encendedores, cuchillos o armas de cualquier tipo, fuegos fulminantes, fotografías pornográficas, pistolas de ningún tipo (que incluye de agua,

BB, de perdigón), navajas, bombas de agua, chicle, semillas de girasol, animales (sin aprobación previa de la directora), juguetes, tarjetas de ningún tipo, marcadores permanentes, láser, radios, walkmans, tocadores de CD, audífonos, iPods, juegos electrónicos, beepers, todo tipo de aparato electrónico. No se permite en la propiedad escolar maquillaje, aerosol para el cabello, o perfume. **Los estudiantes de séptimo y octavo grado sólo pueden traer mochilas a la escuela que sean transparentes o de malla.** Se permiten carteras pequeñas. Se prohíben todos los objetos que pudiesen interferir o distraer del aprendizaje. Estos objetos y cualquier otra cosa que puedan causar un problema con la seguridad de otra persona se confiscarán. Y sólo se devolverán a los padres. Favor de no enviar objetos de valor a la escuela, ya que se pudiesen perder o dañar. Los estudiantes son responsables por todos sus objetos personales. Se recuerda a los padres que el Distrito Escolar no tiene seguro para la propiedad de los estudiantes. Favor de no enviar flores, globos u otros artículos similares a la escuela. En tales casos, se mantendrán en la oficina hasta la hora del despido. La compra o venta de cualquier artículo en la propiedad escolar de la Escuela Maryland debe ser aprobada por la administración.

Identificación Estudiantil

Tarjetas de Identificación: Se requiere que todos los estudiantes de la Escuela Maryland vistan IDs mientras se encuentren en la propiedad escolar y los autobuses. Estas IDs deberán estar en cordones alrededor de sus cuellos y visibles. Se les proveerá a los estudiantes gratuitamente IDs con fotografía al comienzo del año escolar. Los estudiantes serán revisados para conformidad durante el primer período y a lo largo del día escolar. Si un estudiante no obedece el código de vestir escolar en vestir su ID, el estudiante será disciplinado. Los estudiantes no serán permitidos en el autobús si no tienen una ID. Se requieren IDs en eventos atléticos, al abordar el autobús y al entrar en la propiedad escolar desde el autobús. Si los estudiantes desfiguran, destruyen, inutilizan su ID que no se pueda leer o pierden su ID, se les requerirá que compren una tarjeta ID de reemplazo por \$5.00. Cordones/bolsita son \$.50 cada una.

Política de Teléfono Celular

La Escuela Maryland reconoce que muchos estudiantes tienen teléfonos por razones de seguridad. Los teléfonos celulares que se mantienen en las mochilas o bolsillos entre las horas de las 7:10-2:30 son permitidos. Los teléfonos deben ESTAR APAGADOS EN TODO MOMENTO. Cualquier teléfono que timbre o sea visto por un adulto, será confiscado. Las consecuencias por violar la política de teléfonos celulares son las siguientes:

- 1^{ra} **Ofensa:** Se confisca el teléfono, el estudiante recoge el teléfono en la oficina escolar.
- 2^{da} **Ofensa:** Se confisca el teléfono, se notifican a los padres, los padres recogen el teléfono en la oficina escolar.
- 3^{ra} **Ofensa:** Se confisca el teléfono, se notifican a los padres, los padres recogen el teléfono en la oficina escolar; el estudiante pudiese recibir detención durante el almuerzo.
- 4^{ta} **Ofensa:** Suspensión en la escuela, reunión con el estudiante/padres/guardián y la administración. El teléfono es un objeto prohibido; debe dejarse en la oficina escolar diariamente.

Código de Vestir

El vestuario y la apariencia personal no deben presentar un riesgo a la salud, seguridad o el bienestar en general de los estudiantes u otras personas en la escuela ni debe interferir o interrumpir el proceso o ambiente educacional. El vestuario y apariencia personal no deben contradecir las metas y/o los objetivos educacionales; e.g., anuncio, promoción o fotos de bebidas alcohólicas, tabaco, drogas o lenguaje y

símbolos sexuales o de violencia. El vestuario y las joyas no deben presentar lenguaje o símbolos lascivos, vulgares, obscenos u ofensivos.

VESTIMENTA DE PANDILLAS: Cualquier estudiante que vista, lleve consigo o exhiba ropa o parafernalia representativa de pandillas o muestre comportamiento o gestos que simbolizan membresía en una pandilla o causen y/o participen en actividades que intimidan o adversamente afectan las actividades escolares de otro estudiante o la operación ordenada de la escuela, será sujeto a acciones disciplinarias. No se permiten pañuelos u otra cosa que indique “colores.”

HEMBRAS: La ropa debe cubrir el pecho, abdomen, área genital o el trasero y debe cubrir la ropa interior.

- No se permiten escotes: el vestuario transparente o material de malla, con tiras tipo espagueti, sin espalda, de cortes pronunciados, que no cubren el ombligo cuando se suben los brazos, o faldas muy cortas son prohibidas. Se considera que un pantalón corto o falda está muy corto cuando los dedos del estudiante con el brazo extendido al lado del cuerpo, llegue más abajo que el largo de la prenda de vestir.
- No se permiten huecos en la prenda de vestir por arriba de las rodillas. Esto incluye pantalones de mezclilla rotos.
- No se permite pantalones de pijamas o pantuflas.
- No medias de malla.

VARONES:

El vestuario debe ser de una talla apropiada y no muy grande, holgado, colgado o muy apretado. Los pantalones deben quedar bien a la cintura. La ropa interior no debe estar visible. No se permiten camisas de músculos que muestran la piel debajo del brazo.

SOMBREROS y CAPUCHAS: No se permite el uso de sombreros y gorritas. No se deben usar las capuchas excepto afuera en las mañanas de invierno.

ZAPATOS: Los estudiantes deben llevar zapatos apropiados en todo momento. No se permiten chancletas, “thongs”. Zapatos deben tener cubierta por atrás para propósitos de seguridad. Zapatos con tacones de más de una pulgada de alto son un riesgo a la seguridad. Zapatos tenis que tienen música deben ser desconectados. No se permiten zapatos tenis con ruedas.

JOYAS: Las cadenas no pueden estar conectadas a la ropa u otros objetos como las carteras. No se permiten cinturones, muñequeras u otros artículos de vestuario con clavos, tachuelas planas o elevadas.

PERFORACIONES: Las orejas o narices son las únicas partes del cuerpo que pueden tener perforaciones. Aretes: no se pueden usar aretes ‘gauges’ o puntiagudos. Perforaciones de la nariz deberán tener tachuelas planas. No es aceptable ninguna otra parte de la cara con perforaciones (e.g. labios, cejas) y cualquier otra perforación que sea una distracción para el ambiente de aprendizaje no es aceptada.

CONSECUENCIAS:

1^{ra} Violación: personal escolar intentará corregir o el padre traerá ropa apropiada de la casa al ser notificado, el estudiante regresará a clase.

2^{da} Violación: personal escolar intentará corregir o el padre traerá ropa apropiada de la casa al ser notificado, el estudiante regresará a clase, se pudiese asignar detención durante el almuerzo.

3^{ra} Violación: personal escolar intentará corregir o el padre traerá ropa apropiada de la casa al ser notificado, el estudiante regresará a clase, notificación a los padres, se pudiese asignar detención después de clase.

4^a Violación: personal escolar intentará corregir o el padre traerá ropa apropiada de la casa al ser notificado, suspensión en la escuela (ISS), reunión con el estudiante, padres/guardián y la administración.

Reglas Escolares Generales

Siga las instrucciones de todo el personal escolar la primera vez que son dadas. Si un estudiante no está bajo la supervisión de un maestro(a),

deberá tener un permiso escrito en la mano. Los estudiantes deberán mantener sus manos, pies y otros objetos para sí mismo.

Intimidación

La Escuela Maryland es una ESCUELA LIBRE DE INTIMIDACIÓN. La administración maneja seriamente todos los reportes de intimidación (según el Manual de Padres/Estudiante del WESD). El personal de la Escuela Maryland promueve las siguientes expectativas estudiantiles en cuanto a intimidación:

- No intimidaremos a otros.
- Trataremos de ayudar a los estudiantes quienes son intimidados.
- Incluiremos a los estudiantes que no son incluidos.
- Cuando sepamos que alguien está siendo intimidado, informaremos a un adulto en la escuela y/o en la casa.

Los estudiantes en la Escuela Maryland también tienen la oportunidad de reportar incidentes de intimidación anónimamente por medio del proceso siguiente:

- Los estudiantes pudiesen completar un “Formulario de Reporte de Intimidación” y colocarlo en una “Caja de Intimidación” localizadas en la biblioteca o en la oficina principal.
- Las “Cajas de Intimidación” se revisan diariamente y se responden en una manera puntual según la política del WESD.
- Se apoya al blanco del incidente(s), se investiga el incidente y el especialista de servicios estudiantiles, asistente director(a) o director(a) aplica las consecuencias.
- Los maestros del salón de clase, en cualquier momento, pueden referir comportamiento estudiantil específico a intimidación directamente a la trabajadora social.

Para manejar intimidación eficazmente, estudiantes, personal escolar y padres DEBEN participar en dirigirse a estas situaciones serias. Para información adicional acerca de intimidación, favor referirse al folleto en la Oficina de la Escuela Maryland.

SEGURIDAD

Cada padre de familia tiene el derecho de esperar y exigir una escuela segura para su hijo(a). Sin embargo, la escuela no será responsable por las bicicletas, patinetas y monopatines que se traen a la escuela. Los estudiantes que cruzan la calle, necesitan cruzar donde hay un guardia de paso de peatones. Los guardias de paso de peatones se encuentran en la Avenida 19 y Maryland, la Avenida 21 y Maryland, y la Avenida 23 y Citrus. Se espera que los estudiantes y los padres obedezcan estas reglas de seguridad: Cruzar las calles sólo por el paso de peatones designados con guardias; prestar atención a las instrucciones del guardia de paso de peatones y observar el tráfico. Caminar con su bicicleta, patineta o monopatines al cruzar la calle. Quitarse los patines de fila única antes de cruzar. Sólo una persona en las bicicletas, jamás deben subir a más de una persona. Obedecer todas las reglas de tráfico.

- Utilizar una cadena con un candado en la escuela para evitar que se roben la bicicleta. No perder la llave. No se permite viajar la bicicleta en la propiedad de la escuela. Utilizar un casco mientras que viaje en la bicicleta. Un estudiante que no respeta los privilegios de viajar en las bicicletas, puede perderlos.
- La ley estatal no permite usar monopatines, patines de fila única, patinetas en la propiedad escolar en ningún momento y no se recomiendan para viajar a y de la escuela.
- No correr entre los vehículos estacionados.

Diríjense directamente a la casa después de clases. Reporten todos los problemas con personas desconocidas inmediatamente. Repórtenlo a la policía y luego a la oficina de la escuela.